



**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
tel. 44 758-40-20,  
fax 44 758-40-24  
e-mail: [ugp@go2.pl](mailto:ugp@go2.pl)  
[www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)

Nr sprawy: ZPF.271.1.2013

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie

**Budowa małej infrastruktury  
turystycznej na odcinku „Piekielnego  
szlaku” przebiegającego przez teren  
Gminy Paradyż**

*Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

Zatwierdził(a):

*Iwona Pluta*  
Z-ca Wójta Gminy



Paradyż, dnia 04.03.2013 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa:	<b>GMINA PARADYŻ</b>
NIP:	NIP: 768-17-16-653
Adres:	ul. Konecka 4, 26 - 333 Paradyż
Strona internetowa:	www.gminaparadyz.bip.net.pl
E-mail:	ugp@go2.pl
Numer telefonu:	0-44 758-40-20
Numer faksu:	0-44 758-40-24
Czas urzędowania:	poniedziałek - piątek od 07:30 do 15:30

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwana dalej „ustawą PZP”;
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).

### Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – [www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Paradyżu

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w ramach Działania 413, Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania Odnowa i rozwój wsi

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie infrastruktury turystycznej służącej rekreacji (miejsca odpoczynku) w miejscowościach Przyłęk, Joaniów, Wielka Wola i Daleszewice.

### Zadanie nr 1 – Budowa miejsca odpoczynku w miejscowości Przyłęk

Inwestycja będzie realizowana na zabudowanej działce położonej w miejscowości Przyłęk o nr geod. 1281.

#### Roboty budowlane będą obejmowały:

- zdjęcie warstwy ziemi roślinnej – na odkład,



- wykonanie wykopów pod fundamenty słupów altany, pod fundamenty stojaka na rowery, pod fundamenty koszy na śmieci pod fundament kominka w altanie.
- montaż elementów wraz z zakotwieniem w gruncie
- wykonanie nawierzchni żwirowej w altanie, pod ławkami, koszami i stojakiem na rowery
- instalowanie ławek i stołów
- plantowanie i humusowanie z wykorzystaniem ziemi roślinnej z odkładu oraz obsianie trawą

Przedmiotem zamówienia są następujące urządzenia:

- Altana z kominkiem – 1 szt
- Stoły bez zadaszenia – 10 szt – w altanie
- Ławki bez oparcia – 6 szt – jedna w altanie
- Ławki z oparciem – 20 szt - w altanie
- Stojak na rowery – 1 szt
- Kosze na śmieci – 6 szt

#### **Zadanie nr 2 – Budowa miejsca odpoczynku w miejscowości Joaniów**

Roboty budowlane będą obejmowały montaż obiektów małej architektury stanowiących wyposażenie miejsca odpoczynku dla turystów w ramach „Piekielnego Szlaku” na działce o nr ewidencyjnym 324.

Roboty budowlane będą obejmowały:

- Zdjęcie warstwy ziemi roślinnej – na odkład
- Wykonanie wykopów pod fundamenty słupów zadaszenia – deszczochronu i kosza na śmieci,
- Montaż elementów wraz z zakotwieniem w gruncie,
- Wykonanie nawierzchni żwirowej w zadaszeniu oraz pod koszem,
- Instalowanie ławek,
- Plantowanie i humusowanie z wykorzystaniem ziemi roślinnej z odkładu oraz obsianie trawą.

Przedmiotem zamówienia są następujące urządzenia:

- Zadaszenie – deszczochron – 1 szt
- Ławki bez oparcia – pod zadaszeniem – 2 szt
- Kosz na śmieci – 1 szt

#### **Zadanie nr 3 – Budowa miejsca odpoczynku w miejscowości Wielka Wola**

Inwestycja będzie realizowana na częściowo zabudowanej działce położonej w miejscowości Wielka Wola o nr geod. 56/6. Roboty budowlane będą obejmowały montaż obiektów małej architektury stanowiących wyposażenie miejsca odpoczynku dla turystów w ramach „Piekielnego Szlaku”.

Roboty budowlane będą obejmowały:

- Zdjęcie warstwy ziemi roślinnej – na odkład,
- Wykonanie wykopów pod fundamenty stojaka na rowery, pod fundamenty koszy na śmieci i pod krąg ogniskowy,
- Montaż elementów wraz z zakotwieniem w gruncie,
- Wykonanie nawierzchni żwirowej pod ławkami oraz na dojściach i przejściach,
- Instalowanie ławek,
- Plantowanie i humusowanie z wykorzystaniem ziemi roślinnej z odkładu oraz obsianie trawą.

Przedmiotem zamówienia są następujące urządzenia:

- Krąg ogniskowy – 1 szt
- Ławki bez oparcia – 8 szt
- Stojak na rowery – 1 szt
- Kosze na śmieci – 2 szt



#### **Zadanie nr 4 – Budowa miejsca odpoczynku w miejscowości Daleszewice**

Zakres prac związanych z budową miejsca wypoczynku będzie obejmował montaż obiektów małej architektury stanowiących wyposażenie miejsca odpoczynku dla turystów w ramach „Piekielnego Szlaku” na działce o nr ewidencyjnym 355.

Roboty budowlane będą obejmowały:

- Zdjęcie warstwy ziemi roślinnej – na odkład,
- Wykonanie wykopów pod fundamenty słupów stołu z zadaszeniem i kosza na śmieci,
- Montaż elementów wraz z zakotwieniem w gruncie
- Wykonanie nawierzchni żwirowej w zadaszeniu, pod ławkami oraz na dojściach i przejściach,
- Instalowanie ławek,
- Plantowanie i humusowanie z wykorzystaniem ziemi roślinnej z odkładu oraz obsianie trawą.

Przedmiotem zamówienia są następujące urządzenia:

- Stół z zadaszeniem – 1 szt
- Ława z oparciem – 2 szt
- Ława bez oparcia – przy stole pod zadaszeniem – 2 szt
- Kosz na śmieci – 1 szt

#### **Zadanie 5 – Oznakowanie szlaku.**

Zakres prac będzie obejmował :

- Zdjęcie warstwy ziemi roślinnej – na odkład
- Wykonanie wykopów pod fundamenty słupów drogowskazów, witaczy i tablic,
- Montaż elementów wraz z zakotwiczeniem w gruncie,
- Wykonanie nawierzchni żwirowej pod zadaszeniem tablic
- Prace wykończeniowe.

Elementy oznakowania :

- **Drogowskazy** informacji turystycznej (**rogacze**) wg wzoru LGD - U ŹRÓDEŁ z dwoma tabliczkami o wymiarach 15x45 cm (w dwóch kierunkach) – przyjęto, że takie drogowskazy zostaną zamontowane co 2 km co daje 8 znaków na długości szlaku.
- **Tablice informacyjne** o wymiarach 70x50 cm z siecią szlaku wg wzoru LGD – U ŹRÓDEŁ – przyjęto dwie tablice.
- **Tablice informacyjne** o wymiarach 120x70 cm z mapą turystyczną obszaru LGD – U ŹRÓDEŁ – przyjęto dwie tablice.
- **Witacze** – markery miejsca wg wzoru LGD – U ŹRÓDEŁ – przyjęto cztery witacze.

**Elementy wyposażenia ujęte w zadaniach 1-5 muszą być oznaczone logo Piekielnego szlaku . Treść witaczy, drogowskazów i zawartość tablic informacyjnych oraz miejsca ich umieszczenia zostaną przedstawione Wykonawcy wyłonionemu w drodze przetargu.**

#### **Uwagi:**

- Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- Koszty odwiedzania miejsca budowy poniesie Wykonawca.



- Jeżeli w SIWZ lub załącznikach została wskazana nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji technicznej.
- Dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp.
- 2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych w całości przez Wykonawcę, które będą posiadać odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności i atesty bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową. W zakresie obowiązujących przepisów materiały będą oznaczone znakiem bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3. Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą dokumentacji projektowej załączonej do SIWZ i stanowiącej jej integralną część, a wymagania odnoszące się do sposobu wykonania zamówienia i jego finansowego oraz formalno-prawnego rozliczenia zostały opisane w istotnych postanowieniach umownych (wzorzec umowy).
- 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ, w tym wzór umowy.
- 5. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z SIWZ i załącznikami do SIWZ.
- 6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika zamówień (CPV)

**CPV-45000000-7 roboty budowlane**  
**CPV-45212140-9 – obiekty rekreacyjne**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Aukcja elektroniczna nie będzie zastosowana.  
Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia:**

*Od podpisania umowy – do dnia **30.08.2013r.***

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 1.1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - c) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,



1.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:

a) Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

b) Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca winien wskazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto.

c) Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

d) Na potwierdzenie spełniania warunku **sytuacji ekonomicznej i finansowej** należy przedłożyć opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 70.000,00 zł.**

1.5. Podstawą oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej będą w szczególności dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego wymaganego od niego warunku zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.8 Sposób spełniania warunków w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie

Warunki określone w pkt 1.2 muszą być spełnione wspólnie lub przez poszczególnych Wykonawców oferty wspólnej. Warunek określony w pkt 1.3 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców oferty wspólnej.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



**1.2 Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

**1.3 Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca nie może polegać na ustawowych uprawnieniach podmiotów trzecich do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub wykonywania czynności – warunek ten wykonawca spełnia samodzielnie.

**2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

**2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a **w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.**

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

**3.1** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**3.2** jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu wskazanego w punkcie 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt. 1 SIWZ mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie V SIWZ przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VI ppkt. 2 SIWZ mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.



**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno identyfikować podmiot udostępniający, określać, komu są udostępnione zasoby, precyzować, jakie zasoby są udostępnione, wykazywać, że zasób jest udostępniany na okres wykonywania zamówienia. Treść pisemnego zobowiązania innego podmiotu powinna zawierać jego oświadczenie o udostępnieniu wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy składającemu ofertę na realizację zadania pn. Budowa małej infrastruktury turystycznej na odcinku „Piekielnego szlaku” przebiegającego przez teren Gminy Paradyż.**

#### 4. Inne dokumenty

**4.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** – w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Dokument pełnomocnictwa – ( oryginał lub notarialnie poświadczona kopia ) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem (załącznik nr 4 do SIWZ).

- A. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- B. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a) **pisemnie** – na adres: Gmina Paradyż ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż pow. opoczyński, woj. łódzkie  
lub
- b) **faksem** – numer (0-44) 758-40-24 , pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
- c) **e-mail** – [ugp@go2.pl](mailto:ugp@go2.pl)





2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: [www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)

5. Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie: [www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne, w szczególności, gdy dokonana zmiana będzie istotna.

9. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj.: [www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)

**Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:**

**Pracownik urzędu Pan Adam Król – tel. (44) 758-40-20 (wew. 26)**

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

12. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.



## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający NIE wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres - 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:**
  - a) Wykonawcy ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. **podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu,** albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy – art. 23 ustawy PZP,
  - c) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
    - **w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców).**
    - **w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej).**
  - d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).
4. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. **Ofertę stanowią:**
  - a) **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ.
  - b) **Dokumenty i oświadczenia** wymagane przez Zamawiającego w punkcie VI SIWZ.



- c) **Pełnomocnictwo - W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
7. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
  8. **WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM. BRAK W/W INFORMACJI OZNACZAĆ BĘDZIE, IŻ CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA BĘDZIE REALIZOWANA PRZEZ WYKONAWCĘ.**
  9. **Formularz ofertowy podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.**
  10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:
    - a) przedstawione w formie oryginału (w tym m.in. Formularz oferty, oświadczenia),
    - b) przedstawione w formie kopii poświadczonej **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez Wykonawcę. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
  12. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
  13. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2013r., poz. 231) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
  14. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
  15. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
  16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  17. Wszystkie strony oferty powinny być **ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**
  18. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach, gwarantującej zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczającej ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  19. Koperta/opakowanie zewnętrzne nie powinna posiadać oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy. Kopertę, o której mowa w ppkt. 18, należy zaadresować na adres:



Gmina Paradyż  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

Budowa małej infrastruktury turystycznej na odcinku  
„Piekielnego szlaku” przebiegającego przez teren Gminy Paradyż

znak sprawy: ZPF.271.1.2013

(Nie otwierać do 03.04.2013 r. przed godz. 10<sup>00</sup>)

20. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy:

Pełna Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Paradyż  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

Budowa małej infrastruktury turystycznej na odcinku  
„Piekielnego szlaku” przebiegającego przez teren Gminy Paradyż

znak sprawy: ZPF.271.1.2013

21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części i oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w *załączniku Nr 1 – Formularzu oferty*.
22. Zaleca się składanie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w porządku wymienionym w punkcie VI SIWZ

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu (pokój Nr 9), ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.**



2. **Termin składania ofert upływa dnia 3 kwietnia 2013r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, jego oferta nie będzie otwierana.
7. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w ppkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 3 kwietnia 2013r. o godzinie 10<sup>30</sup> w Urzędzie Gminy w Paradyżu (gabinet Wójta Gminy).**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w ppkt. 11 i 12, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, tj. ceną określoną za cały przedmiot zamówienia.
2. **W ofercie należy podać ryczałtową cenę ofertową za całość robót składających się na przedmiot zamówienia. Cena powinna obejmować wszystkie koszty nie wynikające wprost z niniejszej SIWZ, a związane z przedmiotem zamówienia, w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Ryczałtowa cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie:
  - a) kwoty ogółem netto, wysokości podatku VAT oraz kwoty ogółem brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
4. **Ryczałtową cenę ofertową należy podać w złotych polskich według kursu NBP obowiązującego w dniu ogłoszenia o zamówieniu.**
5. Ryczałtową cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie:
  - a) dokumentacji projektowej, w tym przedmiarów robót,
  - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robótuwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **Zamawiający nie potraktuje za oczywistą omyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności oferty z SIWZ przyjęcie innej niż obowiązująca na dzień**



**składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.**

8. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz wynikającymi z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a także robót i czynności niezbędnych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego do zapewnienia właściwej organizacji terenu budowy, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, warunków socjalnych i innych, a także celem zapewnienia ochrony terenu budowy przed dostępem osób nieuprawnionych. Załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, służący do obliczenia ceny oferty.
9. Cena podana w ofercie będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia, chyba, że z załączonego projektu umowy wynika inaczej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego, zmniejszy się zakres zamówionych robót.
11. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty:
  - a) ubezpieczenia kontraktu na wartość równą cenie ofertowej do końca jego realizacji,
  - b) zasilania energetycznego i doprowadzenia mediów,
  - c) usuwania i utylizacji odpadów,a także innych niezbędnych czynności.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto zamówienia – 100 %**
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne



- i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zamówienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
  5. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który wskazał w ofercie osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z tymi osobami w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
  6. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
  7. Umowy, o których mowa w ppkt. 6 i 7, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
  8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się **w wysokości 10 % kwoty ogółem brutto zamówienia** podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż, **nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015 z dopiskiem**  
**Budowa małej infrastruktury turystycznej na odcinku „Piekielnego szlaku” przebiegającego przez teren Gminy Paradyż**
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



- c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
6. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwracane jest w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## XVI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.
3. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. **Nie zgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.**
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, projektu umowy (stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ) oraz z danych zawartych w ofercie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
  - a) zmiany terminu wykonania i terminu płatności – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią istotne zakresu rzeczowego robót wynikające ze zmian projektowych, a zmianę zaakceptuje Zamawiający
  - b) zmiany zakresu robót – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
  - c) zmiany wynagrodzenia – jeżeli nastąpi zmiana zakresu przedmiotu umowy jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
  - d) zmian przewidzianych zapisami umowy lub SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
  - gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
  - odkrycie przeszkód, instalacji i urządzeń na terenie budowy, których nie naniesiono na dokumentację geodezyjną, projektową i których wystąpienie powoduje konieczność zmiany sposobu wykonania robót,
  - zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych,
  - wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - błędy lub niezgodności ze stanem faktycznym stwierdzone w dokumentacji projektowej i wymagające zgłoszenia zamawiającemu na podstawie art. 651 Kodeksu cywilnego,
  - skrócenie terminów płatności celem dostosowania do przyspieszenia robót budowlanych, jeśli w trakcie realizacji u Zamawiającego pojawią się dodatkowe





- możliwości finansowe,
  - gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - gdy wystąpią zdarzenia losowe,
  - gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
9. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
- a) możliwość przedłużenia lub skrócenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych wynikających z SIWZ lub załączników do SIWZ;
  - b) możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z porównania rozmiaru i wartości robót zamiennych z robotami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia;
  - c) modyfikację rozmiaru i rodzaju robót w zakresie ustalonych robót zamiennych, bez możliwości jednak rozszerzenia zakresu zamówienia w związku z zakazem wynikającym z art. 140 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiany te sprzyjać będą optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;
  - d) modyfikację zmiany warunków udzielonej gwarancji na przedmiot umowy.

## **XVII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **4. Opis warunków płatności:**

- a) Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
- b) Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo-odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu.
- c) Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
- d) W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokólnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.
- e) W przypadku zmian prawa lub obowiązujących norm – w okresie obowiązywania umowy - wywołujących konieczność zmiany zakresu prac, każda ze stron ma prawo żądać odpowiedniej zmiany tego zakresu oraz wynagrodzenia określonego w umowie, a w przypadku braku zgody drugiej strony na to żądanie, ma prawo odstąpić od umowy bez konsekwencji, o których mowa w umowie.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
- 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z brzmieniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Zamawiający NIE przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
  - c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
  - e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń od wskazanych w projekcie, przedmiarach robót pod warunkiem że parametry techniczne materiałów lub urządzeń będą nie gorsze niż wskazane w projekcie czy przedmiarach robót.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| Załącznik Nr 1 do SIWZ | Formularz ofertowy.   |
| Załącznik Nr 2 do SIWZ | Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. |

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. Budowa małej infrastruktury turystycznej na odcinku „Piekelnego szlaku” przebiegającego przez teren Gminy Paradyż



---

Załącznik Nr 3 do SIWZ	Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie dotyczące uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP ( <i>dot. osób fizycznych</i> ).
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Projekt umowy .
Załącznik Nr 8 do SIWZ	Załącznik do umowy.
Załącznik Nr 9 do SIWZ	Projekt techniczny – Przyłęk
Załącznik Nr 10 do SIWZ	Projekt techniczny – Joaniów
Załącznik Nr 11 do SIWZ	Projekt techniczny – Wielka Wola
Załącznik Nr 12 do SIWZ	Projekt techniczny – Daleszewice
Załącznik Nr 13 do SIWZ	Projekt techniczny – Oznakowanie szlaku
Załącznik Nr 14 do SIWZ	Przedmiar – Przyłęk
Załącznik Nr 15 do SIWZ	Przedmiar – Joaniów
Załącznik Nr 16 do SIWZ	Przedmiar – Wielka Wola
Załącznik Nr 17 do SIWZ	Przedmiar – Daleszewice
Załącznik Nr 18 do SIWZ	Przedmiar – Oznakowanie szlaku
Załącznik Nr 19 do SIWZ	Specyfikacja techniczna .
Załącznik Nr 20 do SIWZ	Logo Piekelnego szlaku

Paradyż, dnia 18.03.2013 r.

**Zatwierdzam**