

KARTA INFORMACYJNA NR SO-09

URZĄD GMINY w PARADYŻU

Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel.: +48 (44) 758-40-82, fax: +48 (44) 758-40-24
www.gminaparadyz.pl; e-mail: gmina.paradyz@o2.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek: 7³⁰ - 15³⁰

Wydanie: 1

Data wydania:
19.06.2014

Strona: 1/2

NAZWA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności

PODSTAWA PRAWNA

Art. 15, art. 15a i art.9 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 993 z późn. zm.)
Rozdział 2 § 9.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r., poz. 1475).
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 późn.zm.).
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2012r. poz. 1282 z późn. zm.)
Art.217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek:

- 1) o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności o zameldowaniu na terenie Paradyża na pobyt stały/czasowy,
- 2) o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności o zameldowaniu wraz z dziećmi na terenie Paradyża na pobyt stały/czasowy,
- 3) o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności o wymeldowaniu z pobytu stałego/ czasowego,
- 4) o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności o braku zameldowania,
- 5) o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności o przebiegu meldunku,
- 6) o wydanie pełnego odpisu przetworzonych danych osobowych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Załączniki: pisemne pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika).

Do wglądu: dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku w wersji papierowej dostępny w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w pokoju nr 8 (parter B) lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Gminy: bip.gminaparadyz.pl/
w zakładce: Załatwianie spraw

OPLĄTY

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia – 17zł.

Wydanie zaświadczenia w sprawach określonych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz zaświadczenia z załącznika do ww. ustawy w cz. II w przedziale opłaty skarbowej – Pozostałe zaświadczenia - nie podlega opłacie skarbowej.

Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Urząd Gminy w Paradyżu – Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – parter B, pokój nr 8,
tel. 44/ 758-40-82, wew. 25

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – parter B, pokój nr 8, Elżbieta Kmita, tel.44/ 758-40-82, wew. 25

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki (zazwyczaj od ręki) nie później niż w terminie 7 dni

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Łódzkiego, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

UWAGI

Zaświadczenie wydaje się na wyłącznie osobie, której ono dotyczy lub pełnomocnikowi.

Data utworzenia: 14.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 28.08.2014r.

Data zatwierdzenia: 28.08.2014r.

Opracował:	Sprawdził Kierownik Referatu	Zatwierdził Wójt Gminy
Elżbieta Kmita	Iwona Pluta	Wojciech Rudalski