

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy / Wykonawców

Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa  
w Przyłęku  
Przyłek 87  
26-333 Paradyż**

## FORMULARZ OFERTY

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

nazwa .....

.....

.....

adres .....

telefon ..... fax ..... e-mail .....

NIP ..... REGON .....

osoba do kontaktu ..... tel. ....

nr konta bankowego .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 06.06.2016 r. na zadanie pn. „**Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Przyłęku**” (znak sprawy: **SPP.1.2016**), oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **za nw. cenę ryczałtową:**

**Cena netto:** ..... zł (słownie: .....)

plus podatek ..... % VAT, tj. .... zł

**Cena brutto:** ..... zł (słownie: .....)

**Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że:**

1. Dokonałem/liśmy wizji w terenie oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zapoznałem/liśmy się z projektem umowy, nie wnoszę/imy w stosunku do niego żadnych uwag i uznaję/emy się za związany/ych określonymi w nim zasadami.
3. Wykonam/y przedmiot zamówienia stosując się do postanowień umownych.

4. **Zrealizuję/emy zamówienie w terminie od 27.06.2016 r. do 29.08.2016 r.**
5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptuję/emy warunki płatności, tj. **płatność przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej/nego faktury/rachunku.**
7. Zobowiązuję/emy się udzielić **gwarancji na okres 3 lat oraz 3-letniej rękojmi**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
8. **Deklaruję/emy, że w przypadku otrzymania pisma od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie (tj. w dniu otrzymania) potwierdzę/imy fakt jego otrzymania.**

....., dnia .....

(Miejscowość)

(Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
uprawnionej(ych) / upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

**Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wykropkowanych miejsc.**

**UWAGA !**

**Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby/osób uprawnionej(ych) / upoważnionej(ych) do podpisania oferty. Nie dopuszcza się używania korektora.**