

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 44 758-40-82, fax 44 758-40-24
e-mail: gmina.paradyz@o2.pl
Reg. 590648267, NIP 768-17-16-653

Paradyż, dnia 24.02.2017 r.

WYKONAWCY

Znak pisma: ZP.271.ZOF7.2017.01

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie dokumentacji na zadanie pn. „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Paradyżu” (znak sprawy: ZP.271.ZOF6.2017)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie dokumentacji na zadanie pn. „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Paradyżu”.**
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) **Wykonanie:**
 - map do celów projektowych;
 - dokumentacji projektowej;
 - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanychw zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn.zm.).
 - b) **Sporządzenie kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót** w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
 - c) **Uzyskanie wszystkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwoleń na budowę / dokonania zgłoszeń robót budowlanych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.**
 - d) **Uzyskanie potwierdzonych zgłoszeń robót budowlanych / prawomocnych decyzji pozwoleń na budowę.**
3. Zakres zamówienia obejmuje **również opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego zadania, o którym mowa w pkt 1**, w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129), **z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 4.**
4. **Program funkcjonalno-użytkowy opracowany będzie jedynie w przypadku jeżeli termin naboru na dofinansowanie zadania, o którym mowa w pkt 1, uniemożliwi opracowanie dokumentacji technicznej i kosztorysów inwestorskich w terminie niezbędnym do opracowania wniosku o dofinansowanie zadania ze środków RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**
5. Opracowane dokumenty muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami Wykonawca dostarczy na swój koszt. Czynności te Wykonawca wykonywać będzie w imieniu Zamawiającego.
7. Ogólne informacje dotyczące oczyszczalni zawarte zostały w części II zapytania ofertowego.
8. Szczegóły dotyczące dokumentacji uzgadniane będą w trakcie jej opracowywania.

9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stawiennictwa osoby/osób opracowującej/cych dokumentację w Urzędzie Gminy w Paradyżu celem uzgodnień dotyczących dokumentacji oraz przekazania informacji na temat stanu zaawansowania prac mających na celu wykonanie dokumentacji.
10. Stawiennictwo, o którym mowa w pkt 9, odbywać się będzie co najmniej raz w każdym miesiącu w okresie realizacji zamówienia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Obowiązek ustalenia terminu leży po stronie Wykonawcy. W przypadku braku stawiennictwa w danym miesiącu naliczone zostaną kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 umowy.

II. Ogólne informacje dotyczące oczyszczalni:

1. Lokalizacja - obręb geodezyjny: Paradyż, nr działek: 714, 715.
2. Istniejąca oczyszczalnia ścieków posiada przepustowość $Q_{\text{śrd}} = 390 \text{ m}^3/\text{d}$. **Planowana jest rozbudowa oczyszczalni do przepustowości $Q_{\text{śrd}} = 450 \text{ m}^3/\text{d}$.**
3. W stanie istniejącym oczyszczalnia posiada:
 - a) 4 reaktory biologiczne przepływowe;
 - b) zbiornik osadu nadmiernego;
 - c) pompownię ścieków ze zintegrowanym urządzeniem do odsączania i usuwania skratek;
 - d) budynek techniczny kontenerowy, w którym zlokalizowane są:
 - dmuchawy;
 - rozdzielnia elektryczna;
 - agregat prądotwórczy;
 - prasa filtracyjna ze zbiornikiem i układem dawkowania flokulanta.
4. **Zakres przebudowy i rozbudowy oczyszczalni:**
 - 1) Przebudowa 2 szt. reaktorów na reaktor przepływowy w konstrukcji żelbetowej obudowany i pokryty dachem, posiadający przepustowość $Q_{\text{śrd}} = 300 \text{ m}^3/\text{d}$.
 - 2) Lokalizacja budynku w technologii tradycyjnej, wyposażonego w niezbędne instalacje sanitarne (w tym skuteczna wentylacja).
 - 3) Zlokalizowanie w ww. budynku stacji dmuchaw i prasy filtracyjnej (przeniesienie prasy istniejącej wraz z urządzeniami towarzyszącymi) oraz zaplecza socjalnego.
 - 4) Przystosowanie części istniejącego pomieszczenia kontenerowego na magazyn osadu odwodnionego.
 - 5) Wykonanie zadaszenia nad istniejącymi reaktorami wraz z obetonowaniem tych reaktorów (2 szt.)
 - 6) Zlokalizowanie w schemacie technologicznym oczyszczalni płuczki piasku na dopływie ścieków do reaktorów oraz regulatora przepływu dla dokonania właściwego rozdziału ścieków na poszczególne reaktory.
 - 7) Wykonanie rurociągów technologicznych oraz elementów zagospodarowania w niezbędnym zakresie, w tym poletka ociekowego skratek.

III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
 - 1) Dokonanie szczegółowej, dokładnej, starannej wizji lokalnej i uwzględnienie dokonanych spostrzeżeń podczas opracowywania dokumentacji.
 - 2) Uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji.
 - 3) Konsultowanie z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji.
 - 4) Uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego.)
 - 5) Wykonanie prac projektowych zgodnie z zasadami Prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami branżowymi.

- 6) Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Wprowadzenie w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie.
- 8) Zaopatrzenie dokumentacji projektowej w oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 9) Dostarczenie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji – po trzy egzemplarze oraz kopii dokumentacji na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej. *(Poza ww. egzemplarzami Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację do wszelkich instytucji, w których konieczne będzie uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń.)*
- 10) Dostarczenie Zamawiającemu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót (po dwa egzemplarze), a także kopii specyfikacji technicznych i przedmiarów robót na nośniku elektronicznym w formacie PDF.
- 11) W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 12) Nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysów przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych.
- 13) Udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 14) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 15) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - a) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) uzupełniania / modyfikacji dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
- 16) W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego, z wnioskiem o zmianę dokumentacji, i pozostawanie w dyspozycji odpowiednich instytucji do czasu uzyskania zgody na zmianę.
- 17) W przypadku, gdy w okresie gwarancji (m.in. w toku wykonawstwa robót budowlanych) zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

IV. Wymagania dotyczące dokumentacji:

1. **Dokumentacja winna spełniać wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).**
2. Opisując przedmiot zamówienia na roboty budowlane należy uwzględnić przepisy art. 29 oraz 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
 - c) przedmiot zamówienia należy opisać w jeden ze sposobów, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych;
 - d) w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz

norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;
 - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542);
 - e) opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy w dokumentacji wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”;
 - f) do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
3. **W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych w dokumentacji należy podać parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana.**

V. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać i przekazać przedmiot zamówienia w terminach:

- w zakresie, o którym mowa w cz. I pkt 2 zapytania: **w ciągu 4 m-cy od dnia podpisania umowy;**
- w zakresie, o którym mowa w cz. I pkt 3 zapytania: **w ciągu 21 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnej informacji o konieczności opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.**

VII. Warunki płatności:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości podanej w złożonej ofercie.
2. Cena nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony/ą rachunek/fakturę VAT w terminie **30 dni** od dnia jego/jej doręczenia – przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku/fakturze.
4. Fakturę/rachunek należy wystawić na dane: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia lub dysponują osobami je posiadającymi.

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

1. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają:
- a) uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

(Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.)

2. Wykazu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy oczyszczalni ścieków wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, daty i danych Zamawiającego.

(Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.)

Zamawiający wymaga wykazania co najmniej 2 dokumentacji projektowych dotyczących budowy/przebudowy/rozbudowy oczyszczalni ścieków.

Uwaga!

Doświadczenie Wykonawcy jest jedynym z kryteriów oceny ofert.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert dokonywana będzie wg nw. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena (C)	97 %
2	Doświadczenie Wykonawcy (D)	3 %
RAZEM		100 %

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + D$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wzór.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:
 - a) maksymalnie 97 pkt w kryterium cena;
 - b) maksymalnie 3 pkt w kryterium doświadczenie Wykonawcy.
6. Sposób obliczania punktów dla każdego z kryteriów:

Kryterium nr 1 – CENA (C):

Ocenie podlegać będzie cena brutto, która podana zostanie w formularzu oferty.

Punkty dla poszczególnych ofert obliczone zostaną według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 97 \%$$

Kryterium nr 2 – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (D):

Ocenie podlegać będzie ilość dokumentacji projektowych, która wykazana zostanie przez Wykonawcę na wykazie stanowiącym załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną w następujący sposób:

Wykazanie opracowania 2 dokumentacji projektowych – 0 pkt

Wykazanie opracowania 3 dokumentacji projektowych – 1 pkt

Wykazanie opracowania 4 dokumentacji projektowych – 2 pkt

Wykazanie opracowania 5 lub więcej dokumentacji projektowych – 3 pkt

X. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert:

1. **Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.**
2. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. **Termin składania ofert upływa dnia 06.03.2017 r. o godz. 11.00.**
4. **Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej: **Oferta na wykonanie dokumentacji na zadanie pn. „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Paradyżu”**.**
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
6. Wykonawca będzie mógł otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 06.03.2017 r. o godzinie 11.10 w Urzędzie Gminy w Paradyżu (sala konferencyjna, pierwsze piętro).**

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć **dokument pełnomocnictwa** (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

XI. Informacje na temat zakresu wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Gminą Paradyż lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Paradyż lub osobami wykonującymi

w imieniu Gminy Paradyż czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. **Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.**
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.
3. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
4. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego, projektu umowy (stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) oraz z danych zawartych w ofercie.

XIII. Określenie warunków zmiany umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
 - a) **pisemnie** – na adres: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
 - lub
 - b) **faksem** – na numer: **44 758-40-24**
 - c) **e-mail** – na adres: **gmina@gminaparadyz.pl**

z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na zadanie pn.: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Paradyżu”(znak sprawy: ZP.271.ZOF7.2017).

(Uwaga! Ofertę należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie – zgodnie z wymogami zawartymi w części X zapytania.)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej** np. listu poleconego.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy, które podane zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
6. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Edyta Gutowska i Izabela Wiatr, tel. 44 758-40-82, w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (od pn. do pt.).

Pozostałe warunki zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

Załączniki:

- zał. Nr 1 – Formularz ofertowy
- zał. Nr 2 – Projekt umowy
- zał. Nr 3 – Oświadczenie dotyczące osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia
- zał. Nr 4 – Wykaz wykonanej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy oczyszczalni ścieków

Z up. Wójta Gminy
mgr Iwona Piłta
Z-ca Wójta