

**SPECYFIKACJA
ISTIOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DOT.

„ Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Przyłęku ”

Przetarg nieograniczony

Paradyż, dnia 14 czerwca 2006 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :

" Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Przyłęku "

I. Zamawiający

Gmina Paradyż
ul.Konecka 4
26-333 Paradyż
www.bip.paradyz.tensoft.pl
E-mail ugp@go2.pl
Godziny urzędowania 8.00 – 16.00
Telefon (0-44) 7584028, 7584028 fax 7584024

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.05.2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:

Roboty budowlane i dostawy dotyczące:

„Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Przyłęku ”

1.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

1.2. Opis zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest : termomodernizacja budynku szkoły w Przyłęku obejmująca wymianę okien i drzwi zewnętrznych, ocieplenie ścian zewnętrznych budynku metodą lekką mokrą oraz ocieplenie stropodachu wentylowanego. Wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku, wymiany kotła co oraz modernizacji pomieszczenia kotłowni.

1.3 Dane ogólne obiektu :

Budynek jednopiętrowy, podpiwniczony, bez poddasza użytkowego, przekryty stropodachem wentylowanym, dwudzielnym, o konstrukcji żelbetowej. Do budynku prowadzą trzy wejścia. Główne wejście znajduje się od strony północnej, wejście boczne od strony południowej, a od strony wschodniej wejście do kotłowni i części mieszkalnej.

1.4. Zakres robót do wykonania związanych z termomodernizacją budynku szkoły podstawowej w Przylęku:

- wymiana okien i drzwi zewnętrznych
- docieplenie ścian zewnętrznych bezspoinowym systemem ociepleń BSO- metodą „lekką mokrą”
- wymiana obróbek blacharskich okapów i parapetów zewnętrznych
- wykonanie wyprawy tynkarskiej cienkowarstwowej mineralnej na ścianach zewnętrznych
- wymiana rynien dachowych i rur spustowych
- ocieplenie dwudzielnego stropodachu wentylowanego
- wymiana instalacji c.o.,
- wymiana kotła c.o.
- modernizacja pomieszczenia kotłowni.

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót i wyciąg z dokumentacji (załączniki do SIWZ) oraz dokumentacja projektowa (do wglądu w siedzibie Zamawiającego)

1.6 Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z:

projektem technicznym, przedmiarem robót , obowiązującymi przepisami i normami.

2.Podwykonawcy

1.1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przez podwykonawców

IV. Części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt.6 i 7

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia, nie później niż do **30 października 2006 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b/ koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a/ dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, do kierowania robotami w specjalnościach : **w zakresie konstrukcyjno budowlanym oraz w zakresie instalacji c.o. i sanitarnej wewnętrznej wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.**
 - b/ wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 3 robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem , charakterem, złożonością i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie
 - c/ informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - d/ informację nt. posiadanego sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia
Wymagany sprzęt określa załącznik do wyciągu z dokumentacji – „Wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń do wykonania zamówienia ”
 - e/ wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - a/ sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres
 - b/ informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **nie mniejszą niż wartość zamówienia** wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c/ polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 100 tys. PLN za każde zdarzenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy 50 tys. zł, od zniszczenia własności osób trzecich spowodowane działaniami lub niedopatrzeniem wykonawcy 50 tys. zł
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 5/ Udziela gwarancji na przedmiot zamówienia nie mniej niż 36 miesięcy.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty .

Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie , że wykonawca ww. warunki spełnił.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

2.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- 2) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- 3) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- 4) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

2.2. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- 6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1

- 2) dowód wniesienia wadium
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- 5) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 9) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, do kierowania robotami w specjalnościach :
 - konstrukcyjno budowlanych, instalacji c.o. i sanitarnej wewnętrznej.
- 10) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

3.1 wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),

3.2 w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.3 warunki uczestnictwa w przetargu określone w rozdziale VIII, ust.1, pkt.2 , potwierdzenia których wymaga zamawiający na załączniku nr 6 do SIWZ – muszą być spełnione łącznie przez wykonawców występujących w konsorcjum,

3.4 oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez zamawiającego w rozdziale IX. Ust.1, pkt. 3-10 – muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców występujących w konsorcjum, natomiast formularz ofertowy, kosztorys ofertowy, umowę, informację o podwykonawcach, upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie

zamówienia podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, kopię dokumentu wadialnego wykonawcy występujący w konsorcjum składają wspólnie.

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi **wg załącznika nr 3**
- 2) informację nt. posiadanego sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia **wg załącznika nr 4**
- 3) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności **wg załącznika nr 5**
- 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 3 robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, charakterem, złożonością i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie **wg załącznika nr 6**

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres
- 2) informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **nie mniejszą niż wartość zamówienia** wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 100 tys. PLN

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Gminy w Paradyżu
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż
faksem: (0-44) 758-40-24
lub na adres e-mail: ugp@go2.pl**

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Adam Król tel.758-40-20

Barbara Marcinkiewicz tel.758-40-20

XII. Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: 6.000,00 zł, słownie: sześć tysięcy złotych

- 1.1. Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania:

- 1) na konto zamawiającego numer konta : 54897300030020030002150015 Bank Spółdzielczy Ziemi

Piotrkowskiej Oddział Paradyż

2) w siedzibie zamawiającego - kasa pokój nr : 11

1.2. lub w jednej z poniżej podanych form:

1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,

2) gwarancjach bankowych ,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, Poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),

1.3. Sposób przekazania wadium:

1) Przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do Oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

3) Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty), spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10) Oferta winna być sporządzona z wykorzystaniem formularza – załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełnić następujące wymagania:

a/ wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy (nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i okresu rękojmi), sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),

b/ w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

c/ oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

d/ wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą,

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

e/ wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

f/ wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „np.: nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

1) siedzibie zamawiającego

Gmina Paradyż, ul. Konecka 4 26-333 Paradyż Pokój nr 9 - Sekretariat

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż**

**"Oferta na wykonanie robót budowlanych dot.
Termomodernizacji budynku szkoły podstawowej w Przyłęku ”**

(nie otwierać do dnia 20.07.2006 r. przed godziną 10⁰⁰)

3.3. Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy.

3.4 Ofertę należy zapakować w sposób uniemożliwiający łatwe uszkodzenie itp.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

w siedzibie zamawiającego

Gmina Paradyż

ul. Konecka 4

26-333 Paradyż

Pokój nr 9 (sekretariat)

do dnia 2006-07-20 do godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Paradyżu pokój nr 10 (gabinet Wójta)

3. Termin otwarcia ofert: 2006-07-20 o godz. 10⁰⁰

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .
3. Cena może być tylko jedna

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1) Kryterium cena – 100 %

$(C_n / C_{of.b} \times 100) \times 100 \% =$ ilość punktów, gdzie:

C_n – oferta z najniższą ceną spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{of.b}$ – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wniesienie zabezpieczenia wymagane będzie przed podpisaniem umowy wykonania zobowiązań w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, sposób przekazania:
 - na konto zamawiającego numer konta: 54897300030020030002150015 Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Paradyż
 - w siedzibie zamawiającego pokój nr 11
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, Poz. 596 i Nr 216, poz. 1824
4. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy również w formach:
 - 1/ weksli z poręczeniem wekslowym banku
 - 2/ ustanowionego zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
 - 3/ ustanowionego zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie

rejestrów i rejestrze zastawów

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu może być potrącone z faktur przejściowych za częściowo wykonane roboty.
- 1/. W przypadku którym mowa w pkt. 4. w dniu zawarcia umowy Wykonawca wpłaca co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
 - 2/. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone z faktur na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
 - 3/ Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż w ciągu roku od dnia zawarcia umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne (Dz.U. z 2002 r. Nr 115, poz.1002)

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XXI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w:
projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2-4 w/w ustawy.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.paradyz.tensoft.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

- 1/ formularz ofertowy,
- 2/ wzór oświadczenia o spełnianiu wymogów ustawy i siwz oraz o nie wykluczeniu z postępowania,
- 3/ wzór informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego,
- 4/ wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
- 5/ wzór wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 6/ wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem , charakterem, złożonością i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie
- 7/ projekt umowy o realizację zamówienia,
- 8/ przedmiar robót, wykaz sprzętu do realizacji zamówienia,
- 9/ wyciąg z dokumentacji projektowej.

Paradyż, 2006-06-14

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na „Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Przyłęku”
POWIAT OPOCZYŃSKI WOJ. ŁÓDZKIE**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż**

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.
" Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Przyłęku "

1. CENA

cena netto..... zł

(słownie:
.....)

podatek VAT..... zł

cena brutto.....zł

(słownie:
.....)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

2. TERMIN WYKONANIA 30.10.2006r.

3. TERMIN PŁATNOŚCI 30 dni od daty złożenia faktury.

- Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): 36 miesięcy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

....., w formie:

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Data.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.) oraz innych wymogów

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Przyłęku”

ja

reprezentując firmę

.....

jakoupoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam,/my/że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. zapoznałem się ze wszystkimi warunkami zamówienia i akceptujemy je,
6. moja oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania z ofertą określony przez Zamawiającego w s.i.w.z.
7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą;

.....dnia.....

/miejsce/

/data/

.....

/podpis oferenta lub upoważnionego/

Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego

I. Ogółem

| | |
|--|-------|
| a. Dyrektorzy i kierownicy | ..... |
| b. Personel administracyjny | ..... |
| c. Personel techniczny | |
| - Kierownicy projektu | ..... |
| - Rzeczoznawcy, kontrolerzy | ..... |
| - Brygadziści | ..... |
| - Mechanicy | ..... |
| - Technicy | ..... |
| - Operatorzy maszyn | ..... |
| - Kierowcy | ..... |
| - Pozostali pracownicy wykwalifikowani | ..... |
| - <u>Robotnicy niewykwalifikowani</u> | ..... |
| Razem | ..... |

II. Personel Wykonawcy przewidziany do zatrudnienia w ramach Umowy

| | |
|--|-------|
| a. Kierownicy robót | ..... |
| b. Personel administracyjny | ..... |
| c. Personel techniczny | |
| - Rzeczoznawcy, kontrolerzy | ..... |
| - Brygadziści | ..... |
| - Mechanicy | ..... |
| - Technicy | ..... |
| - Operatorzy maszyn | ..... |
| - Kierowcy | ..... |
| - Pozostali pracownicy wykwalifikowani | ..... |
| - <u>Pracownicy niewykwalifikowani</u> | ..... |
| Ogółem | ..... |

.....

Podpis:
(osoba lub osoby upoważnione do składania podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu)

Data:

Załącznik N 5 do SIWZ

Podstawowy personel przewidziany do zatrudnienia w ramach umowy

| Funkcja/Imię i Nazwisko | Wiek | Specjalność w budownictwie w zakresie | Wykształcenie | Lata doświadczenia (w firmie/ w budownictwie) |
|--|--|--|--|--|
| Kontrola jakości | | | | /..... /..... /..... /..... /..... |
| Inni Odpowiedzialni za: | | | | /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... |
| Inni Odpowiedzialni za: | | | | /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... /..... |

| Lp. | Nazwa projektu/ Rodzaj Robót | Ogólna wartość Robót, za które był odpowiedzialny Wykonawca | Data <u>Rozpoczęcia</u> <u>Zakończenia</u> robót | Strona Zamawiająca, Miejsce realizacji umowy | Główny Wykonawca (GW) lub Podwykonawca (P) |
|-----|---------------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

-2-

Proszę załączyć w tym miejscu dostępne dokumenty od istotnych Zleceniodawców potwierdzające , że w/w roboty zostały wykonane należycie .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Wykonawcy lub prawnie umocowanego
przedstawiciela Wykonawcy:

Data:

UMOWA Nr

Projekt

zawarta w dniu roku w Urzędzie Gminy w Paradyżu ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż na podstawie przetargu nieograniczonego Nr protokołu z dniaprzeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

Gminą Paradyż, zwaną dalej "Zamawiającym" i reprezentowaną przez: **mgr Iwonę Pluta – Zastępcę Wójta Gminy Paradyż** a firmą.....

....., zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez: została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Podwykonawca - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.

11. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane i dostawy dotyczące „**Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Przyłęku**” .

Przedmiotem zamówienia jest : termomodernizacja budynku szkoły w Przyłęku obejmująca wymianę okien i drzwi zewnętrznych, ocieplenie ścian zewnętrznych budynku metodą lekką moką oraz ocieplenie stropodachu wentylowanego. Wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku, wymiany kotła co oraz modernizacji pomieszczenia kotłowni.

1.1. Zakres robót do wykonania

wymiana okien i drzwi zewnętrznych

docieplenie ścian zewnętrznych bezspoinowym systemem ociepleń

BSO- metodą „lekką moką”

wymiana obróbek blacharskich okapów i parapetów zewnętrznych

wykonanie wyprawy tynkarskiej cienkowarstwowej mineralnej na ścianach zewnętrznych

wymiana rynien dachowych i rur spustowych

ocieplenie dwudzielnego stropodachu wentylowanego

wymiana instalacji c.o.,

wymiana kotła c.o.

modernizacja pomieszczenia kotłowni.

2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) protokolarnie przekazanie frontu robót,

2) udostępnienie miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy

3) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,

4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

6) Zamawiający zapewnia dostęp do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i energetycznych do celów realizacji inwestycji – natomiast koszty ponosi Wykonawca na podstawie zainstalowanych urządzeń pomiarowych.

7) Zamawiający wydzierżawi kontener na składowanie odpadów stałych- koszty wywozu nieczystości ponosi Wykonawca.

8) Za wszelkie zniszczenia obiektów i urządzeń istniejących powstałe podczas budowy pełną odpowiedzialność ponosi wykonawca robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii, odprowadzenia ścieków i nieczystości stałych w okresie realizacji robót
na podstawie odrębnego opomiarowania i stawek obowiązujących w gminie
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy

§ 4

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia
- 1) rozpoczęcie ustala się w następnym dniu po podpisaniu umowy

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.
3. Terminy zakończenia poszczególnych etapów ustala się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 6.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy), inspektor nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciele służb wynikający z przepisów prawa budowlanego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dziennika budowy,
 - 2) dokumentacji powykonawczej,
 - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 4) protokołów badań i sprawdzeń,
 - 5) gwarancji,
 - 6) instrukcji obsługi,
 - 7) aprobat technicznych,
 - 8) atestów i certyfikatów jakości,
 - 9) deklaracji zgodności z PN,
 - 10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 11) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, a odbiór częściowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §6 umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie nettozł, plus należny podatek VAT w wysokości Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł,
słownie:.....
.....

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta

3. Ustala się płatność jednorazową po zakończeniu realizacji zadania.

4. Faktura końcowa VAT wystawiona będzie po podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu końcowego odbioru robót i przekazaniu do eksploatacji całego zadania inwestycyjnego. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie..... Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
.....

2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

4. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

§ 9.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

§ 10.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru

budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§ 12.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości Wysokość kary umownej 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

Za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości Wysokość kary umownej 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez winy Wykonawcy ,Zamawiający płaci kary umowne w wys. 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy .

§ 13.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14.

Ubezpieczenia

1. Wykonawca, w imieniu swoim i Inwestora, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:

1.1. ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy w wysokości nie mniej niż **50.000,00 PLN**

1.2. ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w wysokości nie mniej niż **50 000,00 zł**

ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:

a/ osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;

b/ osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy;

w wysokości nie mniej niż **100.000.00 PLN za każde zdarzenie.**

2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Inwestorowi przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Inwestora.

3. poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Inwestora albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

4. Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Paradyż, ul. Konecka 4 , 26-333 Paradyż

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część umowy.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Przedstawicielami Stron są:
 - a) Zamawiającego:
Inspektor nadzoru inwestorskiego: Inspektor nadzoru inwestorskiego
Przedstawiciel ogólny: Przedstawiciel ogólny
 - a) Wykonawcy:
- Kierownik budowy: Kierownik budowy
9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Kosztorys Ofertowy
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

