

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
tel. 0-44 758-40-28, fax 0-44 758-40-24  
e-mail: ugp@go2.pl  
www.paradyz.tensoft.pl

Nr sprawy: 3410 / 5 / 2008

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie

**„DOWÓZ I ODWÓZ  
ORAZ INNE WYJAZDY  
UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH  
DO SZKÓŁ PROWADZONYCH  
PRZEZ GMINĘ PARADYŻ  
W ROKU SZKOLNYM  
2008/2009”**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej  
od kwot określonych w rozporządzeniu  
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła:

*Z up. Wójta Gminy*

*Iwona Pluta  
Z-ca Wójta*

Paradyż, dnia 06.08.2008 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa: **Gmina Paradyż**  
NIP: 768-17-16-653  
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
Strona internetowa: [www.bip.paradyz.tensoft.pl](http://www.bip.paradyz.tensoft.pl)  
E-mail: [ugp@go2.pl](mailto:ugp@go2.pl)  
Numer telefonu: (+ 48 44) 758 40 20, 758 40 28  
Numer faksu: (+ 48 44) 758 40 24  
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwana dalej „PZP”;
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie zadania pn. „Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2008/2009”.**
2. Pod pojęciem „dowóz i odwóz” rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejscowości zamieszkania do szkoły i ich odwóz do miejscowości zamieszkania.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Paradyżu** z następujących miejscowości: Adamów, Alfonsów, Daleszewice, Feliksów, Kazimierzów, Popławy Kol., Solec, Stanisławów, Sylwerynów, Wielka Wola;
  - b) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Wójcinie** z następujących miejscowości: Alfonsów, Bogusławy, Feliksów, Honoratów, Irenów, Kazimierzów, Krasik, Mariampol, Podgaj, Popławy Kol., Wójcin B;
  - c) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Sokołowie** z następujących miejscowości: Daleszewice, Dorobna Wola, Stawowice, Stawowice Kol., Stawowiczki, Wielka Wola;
  - d) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Przyłęku** z następujących miejscowości: Adamów, Joaniów, Paradyż, Solec, Stanisławów, Sylwerynów (z terenu Gminy Paradyż) oraz Dłużniewice i Zdyszewice (z terenu Gminy Żarnów);
  - e) **Dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum w Paradyżu** z następujących miejscowości: Adamów, Alfonsów, Bogusławy, Daleszewice, Dorobna Wola, Feliksów, Grzymałów, Honoratów, Irenów, Joaniów, Kazimierzów, Krasik, Mariampol, Podgaj, Popławy Kol., Przyłek, Solec, Stanisławów, Stawowice, Stawowice Kol., Stawowiczki, Sylwerynów, Wielka Wola, Wójcin, Wójcin A, Wójcin B (z terenu Gminy Paradyż) oraz Dłużniewice i Zdyszewice (z terenu Gminy Żarnów);

- f) **Przewóz uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i inne, zlecone przez dyrektorów szkół.**
4. Plan tras dowozu i odwozu uczniów wyszczególniony został w załączniku Nr 1 do SIWZ. (Dziennie jest do przejechania ok. 270 km).
  5. Szczegółowy rozkład dowozu i odwozu uczniów Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół przed rozpoczęciem roku szkolnego 2008/2009. Rozkład dowozu i odwozu uczniów będzie dostosowany do planu zajęć w poszczególnych szkołach. W rozkładzie będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu i odwozu uczniów oraz punkty zbiórki uczniów. (Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w/w rozkład w terminie do 28.08.2008 r.)
  6. Wyjazdy dodatkowe uzależnione będą od bieżących potrzeb szkół (średnio ok. 360 km miesięcznie).
  7. Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - a) zapewnienia trzech autobusów z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących i jednego BUS-a z ilością co najmniej 15 miejsc siedzących, którego wysokość nie przekracza 2,90 m. Autobusy i BUS muszą być sprawne technicznie i, zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów i BUS-a, świadczących usługę, musi zostać potwierdzony odpowiednim dokumentem przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami i BUS-em, które zostaną wskazane w złożonej ofercie;
    - b) w przypadku awarii autobusu lub BUS-a – niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu, spełniającego odpowiednie parametry oraz wymogi;
    - c) punktualnego dowozu i odwozu uczniów;
    - d) zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
    - e) zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegania norm pracy kierowców.
  8. Odpowiedzialność za powierzone przewozy ponosić będzie Wykonawca.
  9. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik Nr 7 do SIWZ.
  10. **Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**60.11.31.00-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych**

#### **IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. **Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2008 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2008/2009.**
2. Dowóz i odwóz uczniów wykonywany będzie we wszystkie dni, w których odbywać się będą zajęcia w szkołach.
3. Inne wyjazdy uczniów wykonywane będą w terminach wynikających z zleceń dyrektorów szkół.

**VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 PZP, tj.:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tj.:
    - a) posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
    - a) wykażą się odpowiednim doświadczeniem – że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizowali minimum 3 usługi dowozu i odwozu uczniów do szkół, w okresie minimum jednego roku szkolnego, o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto każda – do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście;
    - b) wykażą się odpowiednim taborom samochodowym – że dysponują minimum trzema autobusami z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących i minimum jednym BUS-em z ilością co najmniej 15 miejsc siedzących, którego wysokość nie przekracza 2,90 m – do wykazu należy dołączyć kserokopie badań technicznych wykazanych pojazdów oraz ubezpieczenia OC pojazdów;
    - c) wykażą się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – że dysponują minimum czterema osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami – do wykazu należy dołączyć: dokumenty stwierdzające, że kierowcy wymienieni w wykazie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne badania kierowców.
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
    - a) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł brutto;
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP, i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. XI SIWZ.
3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Dostawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:**

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 PZP - załącznik nr 3 do SIWZ.  
*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)*
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).  
*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)*
3. **Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).  
*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)*
4. **Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).  
*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)*
5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).  
*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)*
6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).  
*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)*
7. **Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).  
*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w licencję składają ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnienie warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)*
8. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia; z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - załącznik nr 4 do SIWZ.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum 3 usługi dowozu i odwozu uczniów do szkół, w okresie minimum jednego roku szkolnego, o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto każda.  
8.1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.  
*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składają ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnienie warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)*
9. **Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia**, jakim dysponuje Wykonawca (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - załącznik nr 5 do SIWZ.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum trzema autobusami z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących i minimum jednym BUS-em z ilością co najmniej 15 miejsc siedzących, którego wysokość nie przekracza 2,90 m.

(Wysokość BUS-a dowożącego dzieci z miejscowości Dorobna Wola nie może przekroczyć 2,90 m ze względu na przejazd pod torami w miejscowości Stawowice.)

9.1. Do wykazu należy dołączyć kserokopie badań technicznych wykazanych pojazdów oraz ubezpieczenia OC pojazdów.

*(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.)*

10. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum czterema osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami.

10.1. Do wykazu należy dołączyć: dokumenty stwierdzające, że kierowcy wymienieni w wykazie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne badania kierowców.

*(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.)*

11. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.3).

Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 200.000,00 zł brutto.

*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą go spełniać łącznie.)*

#### **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

12.1. w punkcie XI ppkt. 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

12.2. w punkcie XI ppkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 PZP.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt XI ppkt. 12.1. lit. a i c oraz ppkt. 12.2. muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. Dokument, o którym mowa w pkt XI ppkt. 12.1. lit. b musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

16. Wszystkie dokumenty, sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być sporządzone (lub poświadczony) przez tłumacza przysięgłego oraz poświadczony przez Wykonawcę.

A. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.

B. Jeżeli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

- C. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną (dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń), wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego – zawiadomi o tym właściwy organ ścigania.
- D. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje wykluczenie go z postępowania.

## **XII. INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:**

- 1. **Formularz oferty – zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.**
- 2. **Kserokopia dowodu wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. XV SIWZ.**
- 3. **W przypadku, gdy polisa lub inny dokument ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że przedłużą ją na czas trwania umowy.**
- 4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.**
  - 4.1. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  - 4.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

## **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub faxu albo drogą elektroniczną, potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XVIII SIWZ.
- 2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - a) Edyta Gutowska, tel. (0-44) 758-40-28, w. 25  
w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> (od pn. do pt.),  
e-mail: ugp@go2.pl
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
- 4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**  
z dopiskiem:  
**„Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2008/2009 (znak sprawy: 3410/5/2008)”**
- 5. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po w/w godzinach, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.

## **XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:**

- 1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
6. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).**
2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 18.08.2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
3. Wadium może być wniesione:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm. ).
4. **Środki, o których mowa w pkt. XV ppkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert, tj. w terminie określonym w pkt. XVIII ppkt. 1.**
5. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ppkt. 3 lit. b, c, d, e mogą być one złożone przez Wykonawcę w kasie Zamawiającego (pok. 11 w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>) lub przysłane pocztą na adres podany w pkt. XIII ppkt. 4 z dopiskiem: „**Wadium do przetargu nieograniczonego na Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2008/2009 (znak sprawy: 3410/5/2008)**”, w terminie podanym w pkt. XVIII ppkt. 1.
6. **Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.**
7. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:
  - a) upływie terminu związania ofertą,
  - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 PZP.

#### XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania i otwarcia ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.  
*(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jedną ofertę wspólną.)*
4. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w specyfikacji dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być sporządzone (lub poświadczony) przez tłumacza przysięgłego oraz poświadczony przez Wykonawcę.
6. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - a) **formularz oferty** – oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści);
  - b) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XI SIWZ;**
  - c) **kserokopia dowodu wniesienia wadium;**
  - d) **oświadczenie o przedłużeniu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia na czas trwania umowy** – w przypadku załączenia polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) obejmującej okres krótszy niż termin realizacji zamówienia;
  - e) **dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców** – w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty mogą być:
  - a) przedstawione w formie oryginału,
  - b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnioną osobę (wymienioną w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). *Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.*
8. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
9. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
10. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.

12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9) w terminie do dnia 18.08.2008 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanych na adres:

Gmina Paradyż  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

**„Oferta na dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów  
uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż  
w roku szkolnym 2008/2009”**

**znak sprawy: 3410/5/2008**

*(Nie otwierać do dnia 18.08.2008 r. przed godz. 10<sup>00</sup>)*

5. Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 2 – Formularzu oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18.08.2008 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy w Paradyżu, pokój Nr 10.**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

16. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 PZP.
18. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 PZP.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. **W ofercie należy podać:**
  - a) cenę ofertową za 1 km dowozu i odwozu uczniów do szkół;
  - b) cenę ofertową za 1 km przewozu uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i inne, zlecone przez dyrektorów szkół.
2. Ceny, o których mowa w pkt. XIX ppkt. 1, należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. **Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.**
3. Ceny należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

#### **XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
  2. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**
    - 2.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
      - **cena brutto zamówienia – 100 %**
- Ocena punktowa =  $\frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100 \%$
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 PZP.

#### **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. WARUNKI UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz z danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi *załącznik nr 7 do SIWZ*.

### **XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 w/w ustawy.

### **XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XXIII ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej: [www.bip.paradyz.tensoft.pl](http://www.bip.paradyz.tensoft.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **XXVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty mogą zostać udostępnione od chwili otwarcia.
4. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
5. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie - cena za 1 stronę 0,50 zł;
  - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**XXVII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Zał. Nr 1 Plan tras dowozu i odwozu uczniów.
- Zał. Nr 2 Formularz oferty.
- Zał. Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych wymogów.
- Zał. Nr 4 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
- Zał. Nr 5 Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, jakim dysponuje Wykonawca.
- Zał. Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Zał. Nr 7 Projekt umowy.

Opracowała:  
Edyta Gutowska

## PLAN TRAS DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW

do Szkoły Podstawowej w Paradyżu, Szkoły Podstawowej w Wójcinie,  
Szkoły Podstawowej w Sokołowie, Szkoły Podstawowej w Przyłęku  
oraz Gimnazjum w Paradyżu  
w roku szkolnym 2008/2009

### PRZYWÓZ

#### I autobus:

Irenów – Krasik – Feliksów (na wsi obok figurki) – Kazimierzów – **ZSS Paradyż** – Wielka Wola – Daleszewice – Stawowice – Stawowice Kol. – **SP Sokołów** – Stawowice Kol. – Stawowice – Daleszewice – **ZSS Paradyż** – Daleszewice – Wielka Wola – **ZSS Paradyż**

#### II autobus:

Honoratów – Mariampol – Bogusławy – Wójcin B – **SP Wójcin** – Podgaj – Krasik – **ZSS Paradyż** – Feliksów – Krasik – Irenów – Podgaj – **SP Wójcin**

#### III autobus:

Popławy Kol. – Kazimierzów (skrzyżowanie) – Alfonsów – Wielka Wola – **ZSS Paradyż** – Solec – Adamów (Stanisławów) – Sylwerynów – **ZSS Paradyż**

#### Bus:

Dorobna Wola – **SP Sokołów** – **ZSS Paradyż** – **SP Przyłek** – Zdyszewice – Dłużniewice – Zdyszewice – **SP Przyłek** – **ZSS Paradyż**

### ODWÓZ

#### I autobus:

**ZSS Paradyż** – Alfonsów – Popławy Kol. – Kazimierzów – Feliksów – **ZSS Paradyż** – Wielka Wola – Daleszewice – **SP Sokołów** – Stawowice Kol. – Stawowice – Daleszewice – **ZSS Paradyż** – Stawowice – Stawowice Kol. – Sokołów – **ZSS Paradyż** – Alfonsów – Popławy Kol. – Kazimierzów – Feliksów – Irenów

#### II autobus:

**SP Wójcin** – Honoratów – Mariampol – Bogusławy – Wójcin B – **SP Wójcin** – Podgaj – Krasik – Irenów – Feliksów – Kazimierzów – Popławy Kol. – Alfonsów – **ZSS Paradyż** – Wielka Wola – Daleszewice – **ZSS Paradyż** – Krasik – Podgaj – Wójcin – Bogusławy – Mariampol – Honoratów

#### III autobus:

**ZSS Paradyż** – Joaniów – **SP Przyłek** – Zdyszewice – Dłużniewice – Zdyszewice – **SP Przyłek** – **ZSS Paradyż** – Sylwerynów – Adamów (Stanisławów) – Solec

#### Bus:

**SP Sokołów** – Stawowice – Dorobna Wola – **ZSS Paradyż** – Dorobna Wola – **ZSS Paradyż** – Przyłek

Szczegółowy rozkład dowozu i odwozu uczniów Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół przed rozpoczęciem roku szkolnego (godziny rozpoczęcia nauki szkolnej w minionym roku szkolnym: Szkoły Podstawowe w Przyłęku, Wójcinie i Sokołowie – godz. 8<sup>00</sup>, Szkoła Podstawowa w Paradyżu i Gimnazjum w Paradyżu – godz. 8<sup>15</sup>)

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa firmy .....

.....

adres.....

telefon ..... faks .....

NIP .....

REGON .....

osoba do kontaktu .....

e-mail .....

nr konta bankowego Wykonawcy  
.....

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2008/2009**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

**1) za 1 km dowozu i odwozu uczniów do szkół:**

netto: ..... zł / km (słownie: .....) )

plus podatek ..... %VAT, tj. .... zł

**Oferowana kwota brutto wynosi: ..... zł / km (słownie: .....) )**

**2) za 1 km przewozu uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i inne, zlecone przez dyrektorów szkół:**

netto: ..... zł / km (słownie: .....) )

plus podatek ..... %VAT, tj. .... zł

**Oferowana kwota brutto wynosi: ..... zł / km (słownie: .....) )**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z planem tras dowozu i odwozu uczniów, dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **od 01.09.2008 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2008/2009.**
4. Termin płatności: **14 dni** od daty wystawienia faktury.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości **3.000,00 zł** w formie .....  
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
6. Wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione przelewem: .....
7. Oświadczamy, że pełnomocnikiem jest \*:  
\* dotyczy oferty wspólnej  
Nazwisko i imię: .....  
Stanowisko: .....  
Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
Zakres udzielonego pełnomocnictwa\*\*:  
\*\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty
  - do reprezentowania w postępowaniu przetargowym
  - do reprezentowania w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy
8. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy zlecić część zamówienia dotyczącą: .....
9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr ..... niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych kart.
11. Inne informacje Wykonawcy: .....

....., dnia .....  
(Miejscowość) (Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA !**

*Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.*



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym  
na wyłonienie dostawcy w zakresie zamówienia publicznego na:

**„Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów  
uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż  
w roku szkolnym 2008/2009”**

ja, niżej podpisany, .....,  
w imieniu firmy: .....

.....  
oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....,  
(Miejscowość) (Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:  
**„Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2008/2009”**

przedstawiam następujące informacje:

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ  
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

L.p.	Przedmiot usługi	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Termin realizacji	Całkowita wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

....., dnia .....,  
(Miejscowość) (Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:  
**„Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2008/2009”**

przedstawiam następujące informacje:

**WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,  
JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA**

L.p.	Opis pojazdu (rodzaj, marka, typ, model, nr rejestracyjny)	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Wysokość pojazdu	Rodzaj własności (w przypadku dzierżawy lub najmu podać nazwę właściciela)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Do wykazu załączam kserokopie badań technicznych wykazanych pojazdów oraz ubezpieczenie OC pojazdów.

....., dnia .....,  
(Miejscowość) (Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:  
**„Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2008/2009”**

przedstawiam następujące informacje:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu załączam:

- dokumenty stwierdzające, że kierowcy wymienieni w wykazie posiadają wymagane uprawnienia,
- aktualne badania kierowców.

....., dnia .....,  
(Miejscowość) (Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA Nr ..... (projekt)**

zawarta w dniu ..... 2008 r. w Paradyżu pomiędzy:

**GMINĄ PARADYŻ**, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Z-cę Wójta Gminy – Iwonę Pluta  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Pilarskiej

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego firmą:

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
NIP ....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez  
..... pod numerem ..... / do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem ..... zwaną dalej „Wykonawcą”  
reprezentowaną przez:

1) .....  
2) .....

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie zadania pn. „Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2008/2009”.**
2. Pod pojęciem „dowóz i odwóz” rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejscowości zamieszkania do szkoły i ich odwóz do miejscowości zamieszkania.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Paradyżu** z następujących miejscowości: Adamów, Alfonsów, Daleszewice, Feliksów, Kazimierzów, Popławy Kol., Solec, Stanisławów, Sylwerynów, Wielka Wola;
  - b) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Wójcinie** z następujących miejscowości: Alfonsów, Bogusławy, Feliksów, Honoratów, Irenów, Kazimierzów, Krasik, Mariampol, Podgaj, Popławy Kol., Wójcin B;
  - c) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Sokołowie** z następujących miejscowości: Daleszewice, Dorobna Wola, Stawowice, Stawowice Kol., Stawowiczki, Wielka Wola;
  - d) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Przyłęku** z następujących miejscowości: Adamów, Joaniów, Paradyż, Solec, Stanisławów, Sylwerynów (z terenu Gminy Paradyż) oraz Dłużniewice i Zdyszewice (z terenu Gminy Żarnów);
  - e) **Dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum w Paradyżu** z następujących miejscowości: Adamów, Alfonsów, Bogusławy, Daleszewice, Dorobna Wola, Feliksów, Grzymałów, Honoratów, Irenów, Joaniów, Kazimierzów, Krasik, Mariampol, Podgaj, Popławy Kol., Przyłek, Solec, Stanisławów, Stawowice, Stawowice Kol., Stawowiczki, Sylwerynów, Wielka Wola, Wójcin, Wójcin A, Wójcin B (z terenu Gminy Paradyż) oraz Dłużniewice i Zdyszewice (z terenu Gminy Żarnów);
  - f) **Przewóz uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i inne, zlecone przez dyrektorów szkół.**
4. Plan tras dowozu i odwozu uczniów wyszczególniony został w załączniku Nr 1 do SIWZ, który stanowi jednocześnie załącznik Nr 1 do umowy. (Dziennie jest do przejechania ok. 270 km).
5. Szczegółowy rozkład dowozu i odwozu uczniów Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół przed rozpoczęciem roku szkolnego 2008/2009. Rozkład dowozu i odwozu uczniów będzie dostosowany do planu zajęć w poszczególnych szkołach. W rozkładzie będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu i odwozu uczniów oraz punkty zbiórki uczniów. (Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w/w rozkład w terminie do 28.08.2008 r.)
6. Wyjazdy dodatkowe uzależnione będą od bieżących potrzeb szkół (średnio ok. 360 km miesięcznie).

## § 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, w terminie od **01.09.2008 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2008/2009.**
2. Dowóz i odwóz uczniów wykonywany będzie we wszystkie dni, w których odbywać się będą zajęcia w szkołach.
3. Inne wyjazdy uczniów wykonywane będą w terminach wynikających z zleceń dyrektorów szkół.

## § 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia trzech autobusów z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących i jednego BUS-a z ilością co najmniej 15 miejsc siedzących, którego wysokość nie przekracza 2,90 m. Autobusy i BUS muszą być sprawne technicznie i, zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów i BUS-a, świadczących usługę, musi zostać potwierdzony odpowiednim dokumentem przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami i BUS-em, które zostaną wskazane w złożonej ofercie;
  - b) w przypadku awarii autobusu lub BUS-a – niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu, spełniającego odpowiednie parametry oraz wymogi;
  - c) punktualnego dowozu i odwozu uczniów;
  - d) zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
  - e) zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegania norm pracy kierowców.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone przewozy.

## § 4 WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 umowy, wynagrodzenie wynosić będzie:
  - a) z tytułu dowozu i odwozu uczniów do szkół – ..... zł netto/km + ..... % VAT, tj. .... zł = ..... zł brutto/km (słownie: .....);
  - b) z tytułu przewozu uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i inne, zlecone przez dyrektorów szkół – ..... zł netto/km + ..... % VAT, tj. .... zł = ..... zł brutto/km (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, nie będzie podlegać waloryzacji i pozostanie niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
3. Płatność z tytułu dowozu i odwozu uczniów do szkół dokonywana będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca.
4. Płatność z tytułu przewozu uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i inne, zlecone przez dyrektorów szkół, dokonywana będzie na podstawie faktur VAT, odrębnych na każdy zlecony wyjazd.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, po uprzednim potwierdzeniu wykonanej usługi przez pracownika Urzędu Gminy, zajmującego się sprawami oświaty, lub dyrektora szkoły.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta: .....

## § 5 KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niezasadnione opóźnienie w dowozie uczniów – w wysokości 20 % wartości dziennego dowozu, z zastrzeżeniem § 6 umowy;
  - b) za niewykonanie dowozu lub odwozu – w wysokości 200 % wartości kursu nie zrealizowanego w tym dniu, z zastrzeżeniem § 6 umowy;

- c) za odstąpienie od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy do końca okresu obowiązywania umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nieterminową zapłatę należności za wykonaną usługę – w wysokości odsetek ustawowych;
  - b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 20 % średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 6

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi lub opóźnienie autobusu w przypadkach niezależnych od Wykonawcy (np. gołoledź, nieprzejezdność dróg, silne mrozy poniżej -20°C).

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) Wykonawca przez 3 dni nie wykonał zleconej usługi oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - d) Wykonawca wykonuje usługę nierzetelnie lub niezgodnie z umową i mimo dwukrotnego pisemnego ostrzeżenia nie zmienia sposobu jej wykonywania.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy do dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Zamawiający, który odstępuje od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
  - a) pisma do Zamawiającego: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4 , 26-333 Paradyż**
  - b) pisma do Wykonawcy: .....

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - dyrektorzy szkół z terenu Gminy Paradyż;
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
8. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
10. Jeżeli rokowania, o których mowa w pkt. 9, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Plan tras dowozu i odwozu uczniów
2. Oferta Wykonawcy
3. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

*Zamawiający:*

*Wykonawca:*

.....

.....

.....

.....