



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 10 do SIWZ

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
ZADANIA PN.
„INFORMATYZACJA URZĘDU
ORAZ WDROŻENIE E-USŁUG
PUBLICZNYCH DLA MIESZKAŃCÓW
GMINY PARADYŻ”**

Paradyż, 2010

Wyciąg z dokumentacji technicznej

(Tabela „Część I” , Tabela „Część II”)

Tabela „Część I”

Poz. z opisu	Nazwa	Ilość
1	Przełącznik typu B	2
2	Routera typu A	1
3	UPS typu A	1
4	UPS typu C	1
5	Konwerter typu A	2
6	Access point ze złączem RP-SMA	3
7	Anteny WiFi	2
8	Zakup i montaż szafki krosowej z wyposażeniem (wentylacja, termostat, patch-panel 24xRJ45, półka), wykonanie dedykowanego okablowania, wykonanie dedykowanego zasilania szafki	1
9	Serwer dedykowany pod system elektronicznego obiegu dokumentów	1
10	Firewall sprzętowy	1
11	Sieciowa pamięć masowa	1
12	Stacja robocza	10
13	Laptop	2
14	Monitor LCD min. 17"	12
15	UPS do zestawu komputerowego	25
16	Drukarka laserowa cz-b A3 sieciowa	1
17	Skanner dokumentowy A4 typ B	1
18	Fax. Laserowy	1
19	Skanner A3	1
20	Skanner A4	1
21	Drukarka kolorowa laserowa	1
22	System Centralna Archiwizacja Danych	1

23	Oprogramowanie do odzyskiwania utraconych danych	1
24	Oprogramowanie do przekształcania zeskanowanych dokumentów, cyfrowych zdjęć dokumentów i pliki PDF na postać edytowalną	1
25	Oprogramowanie do audytu i administracji sieci	25
26	Mikroprocesorowe karty inteligentne wraz z oprogramowaniem do kart – opis zawarty w „Część II”	25
27	Znaczniki czasu (pakiet 1000 szt.)	1
28	Certyfikat serwerowy SSL	1
29	Oprogramowanie bazodanowe - np. Baza danych MS SQL Server 2008 lub równoważna	1
30	Licencja dostępowa do serwera np. Windows CAL 2008 lub równoważny	4
31	Licencja dostępowa dla użytkowników końcowych np. MS SQL CAL lub równoważny	24
32	Budowa sieci logicznej - budowa 24 PEL w lokalizacji głównej przy ul. Koneckiej 4 – opis zawarty w zał. Nr 11 do SIWZ	1
33	Budowa sieci logicznej - sieć WLAN na podbudowie urządzeń o wysokim standardzie zabezpieczeń - w lokalizacji przy ul. Koneckiej 7 – opis zawarty w zał. Nr 11 do SIWZ	1

Tabela „Część II”

Lp.	Nazwa
1	Minimalne wymagania dla Systemu Elektroniczny Obieg Dokumentów
2	Minimalne wymagania dla Portalu Cyfrowego e-Urząd
3	Minimalne wymagania dla Portalu Informacyjnego opartego o System Zarządzania Treścią CMS
4	Wymagania dodatkowe dla całości projektu
5	Promocja

CZĘŚĆ I

1. Przełącznik sieciowy typu B

Przełącznik warstwy 2 w obudowie 19"

Liczba portów 1000BaseT (RJ45): 24 szt.;

Liczba portów COMBO GEth (RJ45)/MiniGBIC (SFP): 4 szt.;

Porty komunikacji: 10/100BaseTX (RJ45);

Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja: CLI - Command Line Interface, zarządzanie przez przeglądarkę WWW;

Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu: TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System, SSH v.1 - Secure Shell ver. 1, SSH v.2 - Secure Shell ver. 2, SSL - Secure Sockets Layer, RADIUS;

Obsługiwane protokoły i standardy: IEEE 802.3x - Flow Control, IGMP - Internet Group Management Protocol, IEEE 802.1D - Spanning Tree, IEEE 802.1w - Rapid Convergence Spanning Tree, IEEE 802.3ad - Link Aggregation Control Protocol, IEEE 802.1x - Network Login, IEEE 802.1Q - Virtual LANs, IEEE 802.1p - Priority, SNMPv1 - Simple Network Management Protocol ver. 1, SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2, SNMPv3 - Simple Network Management Protocol ver. 3, IEEE 802.3 - 10BaseT, IEEE 802.3u - 100BaseFX, IEEE 802.3ab - 1000BaseT, auto MDI/MDI-X, half/full duplex;

Rozmiar tablicy adresów MAC: 8000;

Algorytm przełączania: store-and-forward;

Prędkość magistrali wew.: 48

Montaż, konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

2. Router typu A

Porty WAN: 2x 10/100BaseTX (RJ45);

Porty LAN: 4x 10/100BaseTX (RJ45);

Wbudowana pamięć Flash: 8 MB;

Wbudowana pamięć SDRAM: 32 MB;

Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja: zarządzanie przez przeglądarkę WWW, SNMPv1 - Simple Network Management Protocol ver. 1, SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2, Telnet, Syslog - Security Issues in Network Event Logging;

Obsługiwane protokoły routingu: ruting statyczny, ruting dynamiczny, RIP v1 - Routing Information Protocol ver. 1, RIP v2 - Routing Information Protocol ver. 2;

Obsługiwane protokoły i standardy: IEEE 802.3 - 10BaseT, IEEE 802.3u - 100BaseTX, PPPoE - Point-to-Point Protocol over Ethernet, TCP/IP - Transmission Control Protocol/Internet Protocol, NAT - Network Address Translation, UDP - datagramowy protokół użytkownika, DNS - Domain Name System, DHCP Client - Dynamic Host Configuration Protocol Client, DHCP Server - Dynamic Host Configuration Protocol Server, UPnP - Universal plug-and-play, DynDNS - Dynamic Domain Name System, NAT - Network Address/Port Translation, IEEE 802.1p - Priority, DSCP - DiffServ Code Point, ACL - Access Control List, auto MDI/MDI-X, PPTP - Point to Point Tunneling Protocol, NTP - Network Time Protocol;

Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu: ACL bazujący na adresach IP i typie protokołu, ACL bazujący na adresach MAC, ACL bazujący na Diffserv (DSCP), ACL bazujący na protokole 802.1p, MD5, SHA-1;

Obsługiwane protokoły VPN: IPSec pass-through, PPTP pass-through, L2TP pass-through;

Liczba kanałów IPSec VPN: 50;

Maksymalna liczba kanałów VPN: 50 kanałów QuickVPN - dostępny klient VPN

Ochrona przed atakami Denial of Service (DoS): Ping of Death, Syn Flood, LAND Attack, IP Spoofing, ICMP Flood;

Dodatkowe funkcje: NAT Firewall, 4-portowy Switch, Filtrowanie IP, filtrowanie MAC, Filtrowanie URL, port forwarding (Virtual Server) - przekierowanie usług TCP/IP komputery w sieci, dzieli dostęp do internetu dostarczanego poprzez modem TV kablowej, dzieli dostęp do internetu dostarczanego poprzez

modem DSLowy z wyjściem RJ45, DMZ, SPI Firewall - Stateful Packet Inspection, port triggering - przyporządkowywanie zakresów portów wychodzących do przycho., port binding - przypisywanie usług do konkretnego portu WAN, NSD - Network Service Detection;
Szyfrowanie: 3DES - standard szyfrowania danych (168-bit), DES;
Montaż, konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

3. UPS typu A

Moc pozorna: 1500 VA; Moc rzeczywista: 980 Wat; Architektura UPSa: line-interactive; Maks. czas przełączenia na baterię: 4 ms; Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania: 8 x IEC320 C13 (10A); Typ gniazda wejściowego: IEC320 C14 (10A); Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 6,7 min; Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: 23,9 min; Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 160-286 V; Zmienny zakres napięcia wejściowego: 151-302 V; Zimny start: Tak; Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR): Tak; Sinus podczas pracy na baterii: Tak; Porty komunikacji: RS232 (DB9), USB, SmartSlot; Port zabezpieczający linie danych: brak; Diody sygnalizacyjne: praca z sieci zasilającej, praca z baterii, konieczna wymiana baterii, przeciążenia UPSa, stan obciążenia UPSa; Alarmy dźwiękowe: praca z baterii, znaczne wyczerpanie baterii; Typ obudowy: DESKTOP; Wyposażenie standardowe: kabel zasilający 1.8m IEC320 C13/C14 - 2 szt., kabel USB, kabel szeregowy RS232 (DB9), gniazdo SmartSlot na dodatkowe karty - 1szt., instrukcja obsługi, oprogramowanie na CD; Dołączone oprogramowanie: monitorujące/sterujące pracą serwerów; Kolor: czarny; Montaż, konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

4. UPS typu C

Moc pozorna: 750 VA; Moc rzeczywista: 500 Wat; Architektura UPSa: line-interactive; Maks. czas przełączenia na baterię: 4 ms; Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania: 6 x IEC320 C13 (10A); Typ gniazda wejściowego: IEC320 C14 (10A); Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 4,8 min; Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: 16,4 min; Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 160-285 V; Zmienny zakres napięcia wejściowego: 151-302 V; Zimny start: Tak; Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR): Tak; Sinus podczas pracy na baterii: Tak; Porty komunikacji: RS232 (DB9), USB, SmartSlot; Diody sygnalizacyjne: praca z sieci zasilającej, praca z sieci zasilającej, konieczna wymiana baterii, przeciążenia UPSa, stan obciążenia UPSa; Alarmy dźwiękowe: praca z baterii, znaczne wyczerpanie baterii; Typ obudowy: DESKTOP; Wyposażenie standardowe: kabel zasilający 1.8m IEC320 C13/C14 - 2 szt., kabel USB, kabel szeregowy RS232 (DB9), gniazdo SmartSlot na dodatkowe karty - 1szt., instrukcja obsługi, oprogramowanie na CD; Dołączone oprogramowanie: monitorujące/sterujące pracą serwerów; Kolor: czarny; Montaż, konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

5. Konwerter typu A

Przepustowość 11Mbps full-duplex Ethernet do 1.2Km przy łączu symetrycznym, do 25Mbps downstream przy łączu asymetrycznym, kształtowanie ruchu typu upstream i downstream, Symetryczna i niesymetryczna praca na skrętce kat. 1,2,3 or 5, Ethernet port, POTS port, zintegrowany POTS splitter, Auto MDI/MDI-X, Power, Ethernet sygnalizacja aktywności i połączenia przez diody LEDs, VDSL sygnalizacja błędy i połączenia przez diody LEDs, GUI narzędzie do konfiguracji, możliwość montażu na ścianie i w rack'u, aktualizacja software'u, Montaż, konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

6. Access poin ze złączem RP-SMA

Architektura sieci LAN • Wireless IEEE 802.11g
• Wireless IEEE 802.11b

- Wireless IEEE 802.11a

Typ urządzenia punkt dostępowy

Port LAN 4x10/100BaseTX (RJ45)

Złącze anteny zewnętrznej 2xRP-SMA

Moc wbudowanej anteny 5 dBi

Maksymalna moc nadajnika dla 802.11b 20 dBm

Maksymalna moc nadajnika dla 802.11g 20 dBm

Maksymalna moc nadajnika dla 802.11a 18 dBm

Szyfrowanie min.:

- WPA - Wi-Fi Protected Access
- 128 bit WEP
- 64 bit WEP

Montaż, konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

7. Antena Wi-Fi

Typ propagacji fali kierunkowa

Częstotliwość 2.4 - 2.4835 GHz

Zysk energetyczny 21 dBi

Zastosowanie. zewnątrzbudynkowe

Impedancja 50 Ohm

Polaryzacja liniowa pionowa

Typ wtyczki „RP-SMA”

Montaż i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

8. Szafa krosowa 18 U 560mm dzielona

Szafka krosowa z wyposażeniem (wentylacja, termostat, patch-panel 24xRJ45, półka), wykonanie dedykowanego okablowania, wykonanie dedykowanego zasilania szafki. Montaż, konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

9. Serwer

Procesor	układ wieloprocesorowy wielordzeniowy o łącznej ilości rdzeni 8
Pamięć RAM	pojemność zainstalowanej pamięci 6 GB ECC
	maks. pojemność pamięci 144 GB
	ilość gniazd pamięci – 18 szt.
Dysk twardy	2 dyski min. 72 GB 15 tys. obr./min na system RAID-1
Dysk twardy	4 dyski min. 146 GB 10 tys. obr./min na aplikacje i dane RAID-5
Kontroler RAID	RAID 0,1,5,10, 256MB cache z podtrzymaniem bateryjnym
Karta sieciowa	dwie karty sieciowe 10/100/1000
Karta graficzna	karta graficzna zintegrowana
Nagrywarka	nagrywarka DVD -RW z oprogramowaniem do nagrywania
Porty I/O	6 x USB 2.0, 1 x serial, PS/2 (mysz), 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), 2 x RJ-45 (LAN), 1 x RJ45 (remote management), PS/2 (klawiatura);
Obudowa	Wolnostojąca z dwoma zasilaczami pracującymi redundantnie
Klawiatura	klawiatura PS2 lub USB w układzie US
Mysz	mysz optyczna z podkładką
Oprogramowanie	Microsoft OEM Windows Server Standard 2008 z 5 licencjami + 3 pakiety po 5 licencji, zainstalowane i gotowe do pracy.

Gwarancja	Gwarancja 36-miesięcy na części i robocizną z czasem naprawy nie dłuższym niż 3 dni. Dostępność części zamiennych do oferowanego modelu Serwera przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji.
Certyfikaty i normy	- deklaracja zgodności CE - Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 - EPA Energy Star
Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
	Montaż, konfiguracja i uruchomienie.

10. Firewall sprzętowy z funkcjami VPN, Antywirus, Antyspam, IPS.

Przepustowość firewalla 350 Mbps
Przepustowość IPSEC VPN 80 Mbps
Ilość otwartych sesji 100 K
Ilość nowo otwieranych sesji 5 K/sek.
Ilość tuneli VPN 200
Ilość portów LAN – 6x 10/100 Mbit
Ilość portów WAN – 2x 10/100/1000 Mbit
Ilość portów DMZ – 1
Montaż, konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

Architektura

- nowoczesny ASIC (Application Specific Integrated Circuit)
- sprzętowa akceleracja dla funkcji FW, VPN, AV, IPS
- dedykowany system operacyjny
- własne aplikacje: FW, AV, IDS+IPS, WF, AS, QoS/TS

Dodatkowe funkcjonalności

- Real-time Application Scanning Without Adding Noticeable Delay
- Full content reassembly in addition to deep packet inspection
- Global Threat Response System With Automated Updates
- Global Web Content Filtering Service
- Central Management
- Central Logging & Reporting
- Enhanced Central Reporting
- HW & SW Combined for Single Unit Licensing Scheme

Wysoka dostępność

- Active-Active / Active-Passive
- FW/VPN Connection Failover
- Configuration Synchronization
- Device Failure Detection & Notification
- Redundant Power Supplies (not all models)
- Link Status Monitor
- Guaranteed, Maximum, Priority Bandwidth Shaping
- Multiple WAN Link Support
- Multiple DMZ Support

Parametry Firewall [FW]

- Stateful Firewall
- Integrated Blocking for IPS, AV (Dynamic Threat Prevention System)
- Virtual Domain Support (both NAT/Route and Transparent Mode)
- H323 NAT Traversal

Parametry routingu

- Static Routes
- RIPv1 and RIPv2 Support
- OSPF Support
- NAT, PAT, Transparent Bridge Mode
- VLAN Tagging (802.1q)
- Quality of Service / DiffServ Support
- DNS Proxy
- DHCP Client & Server Support
- WINS Support
- Multi-Zone / Routing Support
- Policy-Based Routing
- PPPoE Support

Parametry VPN

- IPSec, PPTP, L2TP
- Encryption (DES, 3DES, AES)
- SHA-1 / MD5 Authentication
- IKE Certification Authentication
- IPSec NAT Traversal
- PPTP, L2TP, VPN Client Pass Through
- Hub and Spoke Support
- Dead Peer Detection

Parametry antywirusa [AV]

- Scans HTTP, POP3, IMAP, SMTP, FTP
- Scans Encrypted VPN Tunnels
- Signature Detection / Heuristic Detection
- Spyware & Grayware Detection
- Block by File Size and Type
- Global Threat Response System With
- Automatic Virus Signature Updates
- Push and/or Pull Updates

Parametry IDS+IPS [IDP]

- Anomaly Detection for 30+ Attacks
- Custom User Defined Signatures
- Peer-to-Peer Detection
- Logging, Blocking, Alerting
- Multiple Response Mechanisms
- Global Threat Response System With
- Automated Attack Signature Updates
- Push and/or Pull Updates

Parametry Web Filtering [WF]

- URL/Keyword/Phrase Block
- URL Exempt List
- Protection Profiles
- Blocks Java Applet, Cookies, Active X

Parametry antyspam [AS]

- Real-Time Blackhole List (RBL) Support
- Open Relay Database Server (ORDB) Support
- Black/White List Support
- Keyword/Phrase Blocking
- IP Address Blacklist/Exempt List
- DNS Lookup Support
- Email Address Lookup Support
- MIME Header Checking

Parametry uwierzytelniania

- Local User Database
- RADIUS
- LDAP (Active Directory)
- Digital Certificates
- RSA Secure ID Support
- Xauth Over RADIUS Support For IPSec VPN
- Trusted Host Enforcement – IP/MAC Address Binding

Parametry zarządzania

- Web Interface – HTTPs
- Command Line Interface (CLI) – Console,
- Role-Based Administration
- Multiple Administrator Support
- Upgrades & Changes via TFTP & WebUI
- System Software Rollback
- Central Management Support

11. Sieciowa pamięć masowa.

Pojemność od 4 do 6 TB

Porty gigabitowe z obsługą przełączania awaryjnego, równoważenia obciążenia i agregacji łączy

Szyfrowanie woluminów za pomocą 256-bitowego algorytmu AES

Konfiguracje dysków: JBOD, RAID0, RAID1, RAID5 i RAID10

Kopie migawkowe pozwalają szybko odtworzyć poprzednie wersje plików

Obsługa szyfrowanej replikacji zdalnej, lokalnych kopii zapasowych oraz wewnętrznego kopiowania między woluminami

Energooszczędny zasilacz z certyfikatem ENERGY STAR®

Aktywny dysk rezerwowy (hot spare), możliwość wymiany dysku bez wyłączenia urządzenia (hot swap)

Montaż, konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

12. Stacje robocze

Procesor min. 2-rdzeniowy o częstotliwości taktowania min 2,6GHz
Płyta główna dedykowana do proponowanego procesora
Pamięć - min. 2 GB
Karta graficzna – nie zintegrowana z płytą główną
Dysk min. 320 GB
Karta sieciowa 10/100/1000
Karta dźwiękowa – zintegrowana
Porty I/O – 8 portów USB 2.0 (w tym 2 na panelu przednim)
Napęd FDD
Nagrywarka DVD-RW z oprogramowaniem do nagrywania
Czytnik kart pamięci
Klawiatura PS2/USB , mysz optyczna z podkładką
System operacyjny MS Win7 preinstalowany z opcją instalacji Windows XP Pro. Dołączony nośnik umożliwiający odtworzenie obu systemów.
Oprogramowanie Biurowe – Office 2007 Standard OLP NL Gov
NOD32 Antivirus Business Edition Client licencja na 3 lata lub równoważny
Certyfikaty - deklaracja zgodności CE, ISO 9001 i 14001, EPA Energy Star
Konfiguracja i uruchomienie. Gwarancja 36 miesięcy.

13. Laptop – Notebook

Technologia mobilna
Dwurdzeniowy procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, o częstotliwości min. 2GHz 4MB Cache FSB 800MHz.
Przekątna ekranu LCD 15,4 cali
Nominalna rozdzielczość LCD 1280 x 800 pikseli
Typ matowy (anti-glare)
Wielkość pamięci RAM 2 GB
Pamięci RAM rozszerzalna do 4 096 MB
Dysk twarde - pojemność 320 GB
Dysk twarde - rodzaj IDE (ATA)
Napęd optyczny DVD+/-RW DL
Karta graficzna zintegrowana
Karta graficzna - złącza wyjście D-Sub
Pamięć karty graficznej 128 MB
Typ baterii litowo-jonowa
Maks. czas pracy na baterii 3 godz.
Karta dźwiękowa wejście mikrofonu
Wejście liniowe stereo(Kompatybilny z Sound Blaster Pro™ i MS Sound)
Czytnik kart pamięci xD, SD, MS-Pro, MMC, Memory Stick
Komunikacja WiFi IEEE 802.11a/b/g
LAN 100 Mbps
Interfejsy 4x USB
PCMCIA (card bus)
Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność wbudowany mikrofon/torba na laptopa
Kamera 1.3 Mpix
System operacyjny MS Win7 preinstalowany z opcją instalacji Windows XP Pro. Dołączony nośnik umożliwiający odtworzenie obu systemów.
Oprogramowanie Biurowe – Office 2007 Standard OLP NL Gov
NOD32 Antivirus Business Edition Client licencja na 3 lata lub równoważny

Konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

14. Monitor

Min. 17" TFT
Kolor czarny lub czarno-srebrny
Rozdzielczość 1280x1024
Jasność: 300 cd/m ²
Kontrast: 2000:1 dynamiczny
Czas reakcji matrycy: max 5ms
TCO'03 lub nowsze, Energy Star
Gniazdo D-Sub
Gniazdo DVI-D
Wbudowane głośniki
Gwarancja 36 miesięcy.

15. UPS do zestawu komputerowego

Moc wyjściowa: 500 VA
Moc wyjściowa: 300 W
Napięcie wejściowe: 230 V
Częstotliwość: 50 Hz
Kształt napięcia wyjściowego - sinusoidalny
Filtracja napięcia wyjściowego: filtr przeciwzakłóceńowy RFI/EMI, tłumik warystorowy
Zabezpieczenie przeciążeniowe: bezpiecznik topikowy
Zabezpieczenie przeciwzwarciowe akumulatora: elektroniczne
Zabezpieczenie przeciążeniowe akumulatora: elektroniczne
Czas podtrzymania: 2,4 - 13,9 min.
Czas przełączania na UPS: 5 ms
Ilość gniazd wyjściowych: min. 4 szt.
Typ gniazd wyjściowych: E lub F
Sygnalizacja: optyczno akustyczna

Gwarancja 36 miesięcy.

16. Drukarka laserowa cz-b A3 sieciowa

Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal)	Min. 35 str./min
Jakość druku (w czerni, tryb best)	Do 1200 x 1200 dpi
Dostosowany do pracy w sieci	Standard
Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy
Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni)	< 10 s
Szybkość procesora	460 MHz
Typ procesora	MIPS
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	Do 65000
Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie	Od 2500 do 10000
Standardowa liczba podajników papieru	3
Nośniki	Papier (zwykły, wstępnie zadrukowany, papier firmowy, dziurkowany, typu bond, wtórnego przerobu, kolorowy, szorstki, twardy), folia transparentna, etykiety, koperty, kartony, papier welinowy
Standardowa pojemność podajnika (arkusze)	850
Standardowa pojemność odbiornika (arkusze)	Do 250
Druk dwustronny	Automatyczny (standardowo)

Standardowe wymiary nośników	A3, A4, A4 obrócony, A5, A6, B4 (JIS), B5, B5 (JIS), B6 (JIS), C5, DL, executive, executive (JIS), legal, letter, letter obrócony, Monarch, postcard (JIS), DPostcard (JIS), RA3, statement, 8K, 16K, #10, 8,5 x 13 cali, 11 x 17 cali
Niestandardowe wymiary nośników	Podajnik 1: od 76,2 x 127 mm do 312 x 470 mm; podajnik 2: od 76,2 x 127 mm do 297 x 431,8 mm; podajnik 3: od 76,2 x 127 mm do 297 x 431,8 mm
Gramatura nośników (wg ścieżki podawania papieru)	Podajnik 1: od 60 do 199 g/m ² ; podajniki 2, 3: od 60 do 120 g/m ²
Standardowa pamięć	128 MB
Maksymalna pojemność pamięci	512 MB
Gniazda pamięci	Jedno 100-stykowe gniazdo DDR DIMM (zajęte)
Obsługiwane karty pamięci	Dwa wolne, zgodne ze standardami branżowymi gniazda CompactFlash™
Pojemność dysku twardego	Opcjonalny, wysoko wydajny dysk twardego 20 GB
Standardowe języki drukarki	PCL 6, H PCL 5e, emulacja Postscript Level 3
Kroje czcionek	103 wbudowane skalowalne PCL, 93 wewnętrzne PS
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	Port Hi-Speed USB 2.0, port równoległy zgodny z normą IEEE 1284, jedno wolne gniazdo, wbudowany serwer druku do sieci Fast Ethernet
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, Server 2003; Dostosowany do systemu Windows Vista™; Mac OS X 10.2.8; Mac OS X 10.3; Mac OS X 10.4 lub nowszy
Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, 7, Server 2003; Dostosowany do systemu Windows Vista™; NetWare; UNIX; Mac OS X 10.2.8, 10.3, 10.4 lub nowszy; zgodny z Bonjour (Rendezvous) i AppleTalk; HP-UX;
Panel sterowania	Podświetlany graficzny wyświetlacz 32 x 160; 8 przycisków (strzałka do tyłu, strzałka w dół, pomoc, menu, pauza, start, status, strzałka w górę); 3 diody (uwaga, dane, gotowość)
Zużycie energii	600 W (drukowanie), 27 W (oczekiwanie), 7,5 W (tryb energooszczędny), 0,5 W (wyłączone); Średnie zużycie energii: 3,867 kWh/tydzień
Gwarancja	36 miesięcy.

17. Skaner dokumentowy A4 typ B

Klasa skanera: A4

Obszar zastosowań: biurowy

Typ skanera: płaski

Element światłoczuły: CCD

Optyczna rozdzielczość skanowania: 1200 x 1200 dpi

Maksymalna rozdzielczość skanowania interpolowana - 9600 dpi

Głębokość koloru: 48 bit

Przyciski szybkiego dostępu: Tak

Poziomy wymiar obszaru skanowania: 216 mm

Złącza zewnętrzne: USB 2.0

Karta sieciowa (LAN): Tak

Dodatkowe informacje

- Automatyczne, dwuprzebiegowe skanowanie dwustronne
- Podajnik dokumentów na 50 arkuszy

Konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy

18. Fax laserowy

Podawanie papieru:

Pojemność papieru: 250 arkuszy o gramaturze 80g/m²

Podawanie ręczne papieru: Tak

Gramatura papieru, podawanie ręczne: 52 do 160g/m²

Automatyczny podajnik dokumentów: 50 arkuszy o gramaturze 80g/m²

Kierunek podawania dokumentów: Drukiem do góry

Liczba kopii: 99 kopii

Zalecana obciążalność: 2 000 stron miesięcznie

Jakość obrazu:

Maksymalna rozdzielczość nadawania: 600 x 600dpi

Zaawansowane funkcje faksowe:

Szybkość transmisji: 33,6 Kbps, 2,5 str./sek.

Pamięć: 2MB, około 110 stron

Rozsyłanie: Tak

Wysyłanie z opóźnieniem: Tak

Transmisja /odbiór pollingowy: Tak

Inicjacja retransmisji: Tak

Przekazywanie połączeń: Tak

Konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

19. Skaner A3

Typ skanera: płaski

Element światłoczuły: CIS

Rozdz. optyczna w pionie: 600 dpi

Rozdz. optyczna w poziomie: 1 200 dpi

Rozdz. interpolowana: 9600 dpi

Wewnętrzna głębia koloru: 48 bit

Zewnętrzna głębia koloru: 48 bit

Maks. szerokość skanowania: 431 mm maks.

Długość skanowania: 297 mm

Interfejs: USB 2.0

Konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

20. Skaner A4 (wymagania minimalne)

Typ skanera

- kolorowy
- jednoprzebiegowy

Złącza zewnętrzne: USB 2.0

Dodatkowe informacje

- oprogramowanie
- Skanowanie w trybie czarno-białym i kolorowym
- Prędkość skanowania 4 - 8 sekund na stronę
- Pamięć 8 MB Możliwość rozbudowy do 256 MB MicroSD
- Rozdzielczość 100 - 400 dpi
- Szerokość obszaru skanowania 205 mm

Konfiguracja i uruchomienie.

Gwarancja 36 miesięcy.

21. Drukarka kolorowa laserowa

Technologia druku: Laserowy kolor
Maksymalny format papieru: A4
Rozdzielczość druku (dpi) [x:]: 2400
Rozdzielczość druku (dpi) [:y]: 600
Maks. szybkość druku w czerni (str./min.): 20
Maks. szybkość druku w kolorze (str./min.): 20
Pamięć (MB): 32
USB: tak
Podłączenie do sieci: tak
Konfiguracja i uruchomienie.
Gwarancja 36 miesięcy.

22. Minimalne wymagania dla Systemu Centralna Archiwizacja Danych

1) Definicje pojęć

- System – (SEOD) System Elektroniczny Obiegu Dokumentów
- SCAD - System Centralna Archiwizacja Danych

2) Wymagania prawne oraz dotyczące licencjonowania oprogramowania

2.1. Wymagania prawne

- Oferowane rozwiązanie ma być zgodne z prawem powszechnie obowiązującym (opublikowanym w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim) na dzień składania oferty, a także z dostępnymi na ten dzień publicznie projektami aktów prawnych.
- W ramach opieki nad wdrożonym oprogramowaniem Wykonawca musi dokonywać aktualizacji i modyfikacji pod kątem zgodności z powszechnie obowiązującym prawem (opublikowanym w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim) co najmniej przez okres 3 lat. Przy czym zmiany powinny być wprowadzone przed wejściem w życie wspomnianych przepisów.

2.2. Wymagania dotyczące licencjonowania oprogramowania

- Wszystkie licencje muszą być udzielone na czas nieograniczony.
- Zaproponowane przez Wykonawcę warunki licencjonowania SCAD nie mogą powodować przywiązania licencji do komputera (miejsca pracy).
- Licencje muszą pozwalać na określenie standardu wymiany informacji z innymi systemami na potrzeby ewentualnej integracji
- Zamawiający w ramach licencji musi mieć możliwość zainstalowania dodatkowo instancji testowej SCAD.

3) Architektura SCAD

3.1. Oprogramowanie ma mieć architekturę trójwarstwową, złożona z:

- elementu klienckiego,
- serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żądaniami programu klienckiego a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych),
- motoru bazy danych, zarządzającego SQL-owa baza danych.

3.2. SCAD ma być systemem w pełni transakcyjnym.

3.3. SCAD pozwala na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewnia ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.

4) Wykorzystywane technologie

- 4.1. Użytkownicy korzystający z SCAD jako stanowiska roboczego będą wykorzystywać komputery z oprogramowaniem systemowym MS Windows w wersji XP/Vista/Win7.
- 4.2. Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia sprzęt i oprogramowanie musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.

5) Minimalne wymagania dla bezpieczeństwa SCAD

- 5.1. SCAD musi komunikować się z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
- 5.2. Uwierzelnianie użytkowników w ramach SCAD będzie odbywać się za pomocą loginu i hasła lub klucza weryfikowanego certyfikatem niekwalifikowanym (dla określonych użytkowników, według konfiguracji SCAD dokonanej przez administratora).
- 5.3. SCAD powinien kontrolować długość i stopień skomplikowania hasła dostępu.
- 5.4. SCAD powinien wymuszać zmianę hasła użytkownika co 30 dni.
- 5.5. SCAD powinien rejestrować zdarzenia związane z autoryzacją i pracą w SCAD w celu zapewnienia pełnej rozliczalności użytkowników aplikacji.
- 5.6. SCAD współpracuje z systemem ochrony antywirusowej i posiada mechanizmy uniemożliwiające wprowadzenie złośliwego kodu do systemu.

6) Minimalne wymagania funkcjonalne

Poniższy opis określa minimalne wymagania funkcjonalne, które Zamawiający wymaga aby znalazły się w SCAD. Ze względu na poważne ryzyko wdrożeniowe Zamawiający wymaga, aby minimalne wymagania funkcjonalne były dostępne w oferowanym SCAD na dzień złożenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy funkcjonalności oferowanego SCAD są zgodne z minimalnymi wymaganiami funkcjonalnymi.

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w trakcie demonstracji SCAD (przed zawarciem umowy), że funkcjonalność SCAD zadeklarowanego w ofercie nie spełnia minimalnych wymagań funkcjonalnych oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 6.1. SCAD powinien umożliwiać wyszukiwanie i przeglądanie informacji zgromadzonych w systemie
- 6.2. SCAD powinien przechowywać dokumenty i ich opisy zgodnie z posiadaną kategorią archiwalną. Po upływie terminu przechowywania dokumentów SCAD ma umożliwić ich brakowanie. W przypadku dokumentów przekazywanych do Archiwum Państwowego SCAD ma umożliwić ich eksport w odpowiednim formacie
- 6.3. Materiały archiwalne mają być przechowywane w SCAD w formacie w jakim zostały zarejestrowane razem z odnoszącymi się do nich metadanymi (metadane czyli „dane o danych”) zapisywanymi w formacie XML
- 6.4. SCAD powinien być w pełni zintegrowany z SEOD
- 6.5. SCAD umożliwia tworzenie Spisów Zdawczo-Odbiorczych w wydziałach przez wyznaczonych archiwistów - wraz z kontrolą kompletności danych
- 6.6. SCAD umożliwia przekazywanie Spisów Zdawczo-Odbiorczych do Archiwum Zakładowego z procesem zatwierdzania przyjęcia przez Archiwistę Zakładowego
- 6.7. SCAD umożliwia drukowanie Spisów Zdawczo-Odbiorczych
- 6.8. SCAD posiada mechanizm definiowania Archiwistów Wydziałowych przez Kierowników komórek organizacyjnych
- 6.9. SCAD musi posiadać jednolity i przejrzysty interfejs graficzny analogiczny do SEOD
- 6.10. SCAD umożliwia tworzenie raportów takich jak:
 - Raporty z dostępu do danych w archiwum
 - Raporty statystyczne
 - Raporty administracyjne
- 6.11. SCAD musi być wyposażony w dokumentację (podręczniki muszą wyjaśniać działanie systemu oraz pokazywać na przykładach, jak użytkownik/administrator może wykonać w SCAD typowe zadania):

- techniczną
 - administratora
 - użytkownika
- Wiedza o SCAD zawarta w podręczniku administratora i dokumentacji technicznej musi pozwalać na samodzielną konfigurację SCAD i wykrycie nieprawidłowości w celu zgłoszenia problemu do Wykonawcy.

7) Minimalne wymagania odnośnie szkolenia i wdrożenia

- 7.1. W ramach wdrożenia Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje SCAD na serwerze Wykonawcy
- 7.2. W ramach wdrożenia Wykonawca zainstaluje, skonfiguruje oraz zintegruje SCAD z SEOD na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach w Urzędzie
- 7.3. W ramach wdrożenia SCAD Wykonawca przeszkoli następujące grupy pracowników:
- Administrator (2 osoby)
 - Urzędników (4 osoby)
- 7.4. Zakłada się, że minimalny wymiar szkoleń wynosi dla:
- Administrator (2 osoby) – 4 godziny
 - Urzędników (4 osoby) – 4 godziny
- 7.5. Szkolenia powinny odbywać się przy stanowiskach komputerowych. Maksymalnie 2 osoby przy jednym stanowisku.

8) Asysta techniczna

- 8.1. Wykonawca zapewni asystę techniczną przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru SCAD.
- 8.2. Wszelkie koszty, które Wykonawca ponosić będzie z tytułu realizacji asysty technicznej zawrzeć należy w cenie oferty. Zamawiający nie poniesie z tytułu świadczenia asysty technicznej żadnych dodatkowych, opłat.
- 8.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie trwania asysty technicznej dostarczał bezpłatnie wszelkie nowelizacje, uzupełnienia oraz udoskonalone wersje SCAD.
- 8.4. W ramach asysty technicznej Wykonawca przedstawi szczegółowy opis organizacji HelpDesk oraz procesów obsługi na następujących poziomach funkcjonowania SCAD:
- Obsługa zgłoszeń użytkowników wewnętrznych (urzędników) przez Administratora,
 - Obsługa zgłoszeń Administratora przez Wykonawcę
- 8.5. Dla usługi HelpDesk Wykonawca dostarczy i wdroży narzędzie umożliwiające:
- Wspomaganie szybkiego i skutecznego rozwiązywania problemów, ich ewidencjonowanie, śledzenie, raportowanie i analiza,
 - Udostępnienie jednego punktu kontaktu użytkownika z Help Desk
 - Możliwość przyjmowania i rejestracji problemów
 - Konfigurowalne formularze WWW zgłoszenia z możliwością aktywacji i dezaktywacji wybranych pól, w zależności od typu zgłoszenia i jego parametrów
 - Możliwość załączenia do zgłoszenia dowolnego dokumentu w postaci elektronicznej
 - Możliwość automatycznej rejestracji zgłoszeń przez e-mail, fax elektroniczny
 - Wstępne rozpoznanie i klasyfikacja wszystkich zgłaszanych incydentów i zebranie informacji potrzebnych w kolejnych etapach realizacji zlecenia
 - Informowanie użytkowników o statusie zgłoszenia (e-mail)
 - Diagnozowanie problemów na podstawie raportów o przyjętych zgłoszeniach (spełniających określone kryteria)
 - Tworzenie bazy danych problemów dostępnej dla użytkowników poprzez WWW z możliwością wyszukania problemu za pomocą zadanych kryteriów
 - Raportowanie ilości zgłoszeń i zrealizowanych zleceń w podanym okresie czasu z podziałem na rodzaje i jednostki organizacyjne
 - Kontrola czasu obsługi zgłoszeń określonych typów na poszczególnych etapach
 - Diagnozowanie problemów na podstawie raportów o przyjętych zgłoszeniach (spełniających określone kryteria)
 - Dostarczanie informacji dotyczących bieżących prac

8.6. Wykonawca zapewni usługi HelpDesk na okres trwania gwarancji, czyli na okres co najmniej 3 lat od daty zakończenia wdrożenia Projektu. HelpDesk będzie dostępny co najmniej w dni powszednie od 8:00 do 16:00;

23. Oprogramowanie do odzyskiwania utraconych danych.

Program odzyskuje dane z następujących nośników:

Hard drives (IDE, SCSI, SATA)
USB drives
Dynamic Disks
Zip/Jaz drive
Floppy drives
Firewire drives
Partitions
Drive images
Compact Flash Cards i inne.

Program ma możliwość odzyskiwania utraconych lub skasowanych danych, plików, folderów, oraz całych partycji z różnego rodzaju dysków twardych (wewnętrznych i zewnętrznych, format FAT lub NTFS), dyskietek, kart pamięci itd., naprawiania uszkodzonych plików aplikacji Microsoft Outlook (PST, OST), Outlook Express (DBX), Word (DOC), Excel (XLS), Access (MDB), PowerPoint (PPT), a także archiwów ZIP. Zawiera narzędzie diagnostyczne dysków.

Polska wersja.

Pracuje w środowisku MS Windows XP, Vista, Win7, Linux.

Konfiguracja i uruchomienie.

24. Oprogramowanie do przekształcania zeskanowanych dokumentów, cyfrowych zdjęć dokumentów i pliki PDF na postać edytowalną.

Oprogramowanie OCR pozwalające przekształcać zeskanowane dokumenty, pliki PDF i zdjęcia z aparatu cyfrowego do postaci umożliwiającej edycję i przeszukiwanie, m.in. na pliki aplikacji Microsoft Word, Excel i pliki PDF.

Wymagania dla programu:

- przekształcanie dokumentów papierowych do postaci cyfrowej, bez ręcznego przepisywania i formatowania, dokładność powyżej 95% ,
- rozpoznawanie cyfrowych zdjęć dokumentów,
- zapisywanie dokumentów w plikach PDF lub plikach PDF/A,
- narzędzie do automatycznego wykrywania języka i do korekty
- precyzyjne zachowanie układu strony
- kilkanaście rozpoznawanych języków (w tym j.polski)
- wbudowane słowniki
- przetwarzanie plików PDF
- rozpoznawanie:
 - pisma drukowanego i tabel
 - języków formalnych (C++, Pascal, etc.)
 - znaków subskrypty (r2)
 - tekstu w pionie
 - hiperłącz
 - nagłówków i stopek oraz numeracji stron
 - pieczętek
- pełne zachowanie koloru tekstu
- otwieranie plików graficznych np. bmp, jpeg, jpeg 2000, tiff, jbig2, dcx, pcx, png xps,dib,wdp,

- eksport do różnych formatów, w tym: rtf, txt, doc, xls, csv, dbf, html, pdf, pdf/a, ppt, docx, xlsx, pptx, html, scv,
- automatyzacja procesu przetwarzania
- polska wersja
- pracuje w środowisku MS Windows XP, Vista, Win7.

Konfiguracja i uruchomienie.

25. Oprogramowanie do audytu i administracji sieci.

Ilość licencji:

Konsola administracyjna – 1 szt.

Oprogramowanie dla stacji roboczych – 24 szt.

Minimalne wymagania dla programu:

- informacja o operacjach na nośnikach zewnętrznych (CD/DVD, HDD, FDD, pendrive),
- kontrola wydruków,
- blokowanie uruchamiania niepożądanych aplikacji - dla pojedynczych użytkowników, grup, bądź też całej organizacji,
- narzędzia do kontroli Internetu niezależne od używanych przeglądarek,
- profesjonalne blokowanie stron internetowych,
- system przydzielania praw dostępu dla różnych użytkowników programu,
- współpraca z systemem operacyjnym Windows XP, Vista, 7,
- rozbudowana inwentaryzacja dowolnego sprzętu z możliwością łatwego tworzenia własnych parametrów i załączników i generowaniem kodów kreskowych,
- zdarzenia serwisowe – informacje na temat przebiegu serwisowania,
- zarządzanie licencjami,
- blokowanie niepożądanych aplikacji dla pojedynczych użytkowników, dla grup lub całej organizacji,
- analiza ruchu FTP (informacje o transferach, operacje na plikach, typy plików),
- blokowanie domen internetowych dla wszystkich użytkowników,
- blokowanie stron internetowych dla poszczególnych użytkowników,
- zdalny Helpdesk,
 - zdalne operacje na plikach i katalogach
 - zdalne zarządzanie procesami i rejestrem
 - monitorowanie na odległość pracy wykonywanej na komputerze
- raport i statystyka jest dostępna w dowolnym przedziale czasu,
- audyt legalności oprogramowania,
- polska wersja,
- pracuje w środowisku MS Windows XP, Vista, Win7.

Konfiguracja i uruchomienie.

26. Mikroprocesorowe karty inteligentne wraz z oprogramowaniem do kart.

– opis zawarty w „Część II”

27. Znaczniki czasu (pakiet 1000 szt.)

Kwalifikowany Znacznik Czasu dla potrzeb datowania dokumentów i podpisów elektronicznych, która wywołuje skutki prawne daty pewnej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

28. Certyfikat serwerowy SSL

- profesjonalny certyfikat SSL

29. Oprogramowanie bazodanowe - np. Baza danych MS SQL Server 2008 lub równoważna.

30. Licencja dostępowa do serwera np. Windows CAL 2008 lub równoważny.

31. Licencja dostępowa dla użytkowników końcowych np. MS SQL CAL lub równoważny.

32. Budowa sieci logicznej - budowa 24 PEL w lokalizacji głównej przy ul. Koneckiej 4

– opis zawarty w zał. Nr 11 do SIWZ

33. Budowa sieci logicznej - sieć WLAN na podbudowie urządzeń o wysokim standardzie zabezpieczeń - w lokalizacji przy ul. Koneckiej 7.

– opis zawarty w zał. Nr 11 do SIWZ

Część II

Minimalne wymagania dla Systemu Elektroniczny Obieg Dokumentów

1. Definicje pojęć

- System – (SEOD) System Elektroniczny Obiegu Dokumentów
- BIP - Biuletyn Informacji Publicznej
- e-Urząd (portal cyfrowy)– strona internetowa urzędu wykorzystywana do komunikacji z klientem. W ramach e-Urzędu będzie realizowana funkcjonalność Elektronicznej Skrzynki Podawczej
- Elektroniczna Skrzynka Podawcza - publicznie dostępny środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania przez klienta informacji w formie elektronicznej do urzędu przy wykorzystaniu Internetu.

2. Wymagania prawne oraz dotyczące licencjonowania oprogramowania

2.1. Wymagania prawne

- Oferowane rozwiązanie ma być zgodne z prawem powszechnie obowiązującym (opublikowanym w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim) na dzień składania oferty, a także z dostępnymi na ten dzień publicznie projektami aktów prawnych.
- W ramach opieki nad wdrożonym oprogramowaniem Wykonawca musi dokonywać aktualizacji i modyfikacji pod kątem zgodności z powszechnie obowiązującym prawem (opublikowanym w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim) co najmniej przez okres 3 lat. Przy czym zmiany powinny być wprowadzone przed wejściem w życie wspomnianych przepisów.
- SEOD musi umożliwiać podgląd plików w formatach określonych w pkt. A) 2. i 3. Załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2.2. Wymagania dotyczące licencjonowania oprogramowania

- Wszystkie licencje muszą być udzielone na czas nieograniczony.
- Zaproponowane przez Wykonawcę warunki licencjonowania Systemu nie mogą powodować przywiązania licencji do komputera (miejsca pracy).
- Licencje muszą być udzielone Zamawiającemu dla 24 użytkowników.
- Licencje muszą pozwalać na określenie standardu wymiany informacji z innymi systemami na potrzeby ewentualnej integracji
- Zamawiający w ramach licencji musi mieć możliwość zainstalowania dodatkowo instancji testowej Systemu.

3. Architektura systemu

3.1. Oprogramowanie ma mieć architekturę trójwarstwową, złożona z:

- elementu klienckiego,
- serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żądaniami programu klienckiego a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych),
- motoru bazy danych, zarządzającego SQL-owa baza danych.

3.2. System ma być systemem w pełni transakcyjnym.

3.3. System pozwala na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewnia ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.

3.4. System jest skalowalny, przy czym skalowanie systemu może odbywać się przez:

- dołączenie dodatkowych stanowisk – zwiększanie liczby użytkowników,
- rozbudowę warstwy aplikacyjnej (zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów oraz zwiększanie liczby maszyn),

- rozbudowę warstwy bazodanowej (zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych).

4. Wykorzystywane technologie

- 4.1. Urzędnicy oraz Administratorzy korzystający z Systemu jako stanowiska robocze będą wykorzystywać komputery z oprogramowaniem systemowym MS Windows w wersji XP/Vista,7.
- 4.2. Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia sprzęt i oprogramowanie musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.
- 4.3. Dla realizacji wybranych funkcji lokalnych (obsługa podpisu elektronicznego, skanowanie, faksowanie, backup) dopuszcza się zainstalowanie lokalnych aplikacji komunikujących się z systemem podstawowym.
- 4.4. Dostarczone oprogramowanie musi umożliwiać urzędnikom wydajną pracę (zgodnie z wymaganiami wydajnościowymi).
- 4.5. Jeżeli Wykonawca opiera swoje rozwiązanie o platformy open source, to oprogramowanie dostarczone przez niego w ramach niniejszego przetargu nie może być oparte na wersjach niestabilnych. Wykorzystany na serwerze SEOD system operacyjny powinien posiadać - deklarowane przez producenta - wsparcie na okres co najmniej 4 lat.

5. Wymagania wydajnościowe

- 5.1. Wykonawca zgłaszając System do odbioru zobowiązany jest do przeprowadzania testów wydajnościowych.
- 5.2. Odpowiednia wydajność systemu oznacza, że system zapewnia odpowiednio szybką reakcję na działania użytkowników – średni czas odświeżania/odbudowy ekranu po czynności wykonanej przez użytkownika nie może być dłuższy niż 2 sek.
- 5.3. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich, jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z systemem. Znaki we wprowadzanym tekście w pojedynczym polu muszą ukazywać się na ekranie w czasie poniżej 1/10 sek. od naciśnięcia klawisza. Pomiar wydajności będzie przeprowadzony przez wprowadzenie w polu tekstowym o rozmiarze większym niż 100 znaków ciągu 100 jednakowych znaków w odstępie co 1/10 sekundy i pomiarze czasu upływającego od momentu rozpoczęcia próby do chwili ukazania się na ekranie ostatniego znaku. Jeżeli powyższa operacja będzie wykonana w czasie nie dłuższym niż 10 sekund uznaje się, że system spełnia to wymaganie.
- 5.4. Oszacowanie wydajności musi uwzględniać okresowe (w określonych dniach roku) spiętrzenia prac skutkujące trzykrotnym wzrostem obciążenia w stosunku do obciążenia przeciętnego.
- 5.5. Testy wydajnościowe powinny być przeprowadzone, przy wypełnieniu systemu danymi o wielkości nie mniejszej niż 100% rejestrowanej korespondencji przychodzącej rocznie (dokumenty wraz z załącznikami o średniej wielkości 250kB).

6. Minimalne wymagania dla bezpieczeństwa Systemu

- 6.1. Przyjęte rozwiązania powinny zapewniać tworzenie kopii zapasowych (backup) danych gromadzonych na serwerach SEOD na urządzenie archiwizujące dostarczone w ramach Zamówienia na sprzęt komputerowy. Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych nie rzadziej niż raz dziennie.
- 6.2. Wdrożona i uruchomiona procedura tworzenia kopii zapasowych powinna być zgodną Instrukcją kancelaryjną.
- 6.3. Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach muszą komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.

- 6.4. Uwierzytelnianie użytkowników w ramach aplikacji SEOD będzie odbywać się za pomocą loginu i hasła lub klucza weryfikowanego certyfikatem niekwalifikowanym (dla określonych użytkowników, według konfiguracji Systemu dokonanej przez administratora).
- 6.5. System powinien kontrolować długość i stopień skomplikowania hasła dostępu.
- 6.6. System powinien wymuszać zmianę hasła użytkownika co 30 dni.
- 6.7. System powinien rejestrować zdarzenia związane z autoryzacją i pracą w systemie w celu zapewnienia pełnej rozliczalności użytkowników aplikacji.
- 6.8. System powinien umożliwiać dostęp do historii zmian z określeniem czasu zmiany, użytkownika wykonującego zmianę i rodzaju czynności. Powinna istnieć możliwość eksportu tych danych do sformatowanego pliku tekstowego. Historia zmian musi obejmować co najmniej zdarzenia dotyczące:
 - Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt,
 - spraw,
 - dokumentów,
 - struktury organizacyjnej,
 - kont użytkowników,
- 6.9. System będzie posiadał funkcję umożliwiającą kontrole liczby zalogowanych użytkowników, oraz zdalne wylogowanie wszystkich bądź wybranych użytkowników.
- 6.10. System musi być zabezpieczony w trybie czasu rzeczywistego przed utratą danych w przypadku awarii pojedynczych urządzeń pamięci masowych.
- 6.11. System współpracuje z systemem ochrony antywirusowej i posiada mechanizmy uniemożliwiające wprowadzenie złośliwego kodu do systemu.

7. Minimalne wymagania funkcjonalne

Poniższy opis określa minimalne wymagania funkcjonalne, które Zamawiający wymaga aby znalazły się w Systemie. Ze względu na poważne ryzyko wdrożeniowe Zamawiający wymaga, aby minimalne wymagania funkcjonalne były dostępne w oferowanym Systemie na dzień złożenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy funkcjonalności oferowanego Systemu są zgodne z minimalnymi wymaganiami funkcjonalnymi.

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w trakcie demonstracji systemu (przed zawarciem umowy), że funkcjonalność Systemu zadeklarowanego w ofercie nie spełnia minimalnych wymagań funkcjonalnych oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

7.1. Wymagania ogólne Systemu

7.1.1. System powinien się składać z następujących, powiązanych ze sobą modułów:

- Moduł Administracja
- Moduł Korespondencja
- Moduł Obsługa Spraw
- Moduł Dokumenty
- Moduł Kalendarz
- Moduł Zadania
- Moduł Raporty
- Moduł Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji

7.1.2. System zapewni intuicyjny dostęp do wszystkich funkcji poszczególnych modułów. Będzie posiadał interfejs użytkownika i administratora w języku polskim we wszystkich modułach Systemu,

7.1.3. System pozwoli na publikowanie treści bezpośrednio w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na wyodrębnienie i oddzielne grupowanie usług publicznych i niepublicznych urzędu oraz tworzenie i publikowanie w BIP, bez konieczności ręcznego przenoszenia kart usług,

7.1.4. Zapewnia obsługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz jego pełną weryfikację na poziomie składania i przyjmowania spraw oraz w obiegu wewnętrznym i korespondencji wychodzącej,

- 7.1.5. System zapewni działanie w pełni zgodne z Instrukcją kancelaryjną oraz wykorzystywanym w Urzędzie JRWA. Słownik JRWA musi być zaimplementowany do Systemu, a uprawnieni użytkownicy będą mieli możliwość jego modyfikacji,
- 7.1.6. System zapewni możliwość prowadzenia wymaganych w Urzędzie rejestrów,
- 7.1.7. System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika opartym na typowych rozwiązaniach interfejsów systemów internetowych i intranetowych: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
- 7.1.8. System musi być wyposażony w pomoc kontekstową przeznaczoną dla poszczególnych ról:
- dla urzędników – w zakresie zakładania i procedowania spraw, dodawania i przetwarzania dokumentów i notatek, wysyłania zapytań i odbierania odpowiedzi, wydawania decyzji oraz zarządzania skrzynkami kontaktowymi.
 - dla administratorów – w zakresie zadań administracyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem konfiguracji Systemu
- 7.1.9. System musi być wyposażony w dokumentację (podręczniki muszą wyjaśniać działanie systemu oraz pokazywać na przykładach, jak użytkownik/administrator może wykonać w systemie typowe zadania):
- techniczną
 - administratora
 - użytkownika
- Wiedza o systemie zawarta w podręczniku administratora i dokumentacji technicznej musi pozwalać na samodzielną konfigurację systemu i wykrycie nieprawidłowości w celu zgłoszenia problemu do Wykonawcy.
- 7.1.10. System pozwoli na integrację mechanizmu identyfikacji i autoryzacji użytkowników z serwerem domenowym Active Directory
- 7.1.11. System pozwoli na zastosowanie mechanizmu autoryzacji użytkowników z wykorzystaniem kart kryptograficznych z certyfikatem podpisu elektronicznego

7.2. Moduł Administracja

- System pozwoli uprawnionemu administratorowi na wprowadzenie struktury organizacyjnej jednostki oraz jej zmianę. Struktura organizacyjna musi stanowić odwzorowanie hierarchii rzeczywistej dla poszczególnych komórek organizacyjnych i użytkowników indywidualnych,
- System pozwoli na przeprowadzenie przez uprawnionego administratora automatycznej aktualizacji, bez konieczności wykonywania związanych z tym czynności na każdym stanowisku z zainstalowanym systemem. Dodatkowo System musi zapewnić mechanizm bezpieczeństwa procesu aktualizacji, gwarantujący, że w przypadku błędów występujących w trakcie aktualizacji nie zostaną utracone żadne zgromadzone dane, Administrator Systemu będzie miał możliwość zabezpieczenia dostępu do systemu poprzez przydzielanie haseł użytkownikom, kontrole logowań do systemu, prowadzenie rejestru logowań do systemu
- System będzie posiadał rozbudowany mechanizm nadawania praw użytkowników przez Administratora Systemu. W związku z zakresem wykonywanych przez użytkowników zadań System pozwoli na nadawanie praw dostępu do określonej części Systemu, wykonywania określonych operacji przez danego użytkownika, dostępu do określonej grupy dokumentów oraz do operacji wykonywanych na dokumentach
- System zapewni uprawnionemu administratorowi definiowanie ustawień ogólnych takich jak: określenie wykazu akt stosowanego w urzędzie, obsługa logowań do systemu, określenie zakresu czasowego wymagalności pism, określenie, czy w systemie wymagalne jest stosowanie podpisu elektronicznego, określenie standardowego terminu załatwiania spraw w Systemie z możliwością określenia różnych terminów dla różnych grup i pojedynczych spraw
- System pozwoli na tworzenie profili uprawnień dla zdefiniowanej grupy użytkowników (np. dyrektor, kierownik, referent),
- System pozwoli na konfigurowanie wzorca stosowanej numeracji oraz nadawanie, na jej podstawie, automatycznie numeru dla danej pozycji w rejestrach i dziennikach.
- System musi mieć możliwość dostosowania interfejsu indywidualnie dla każdego użytkownika.
- System uprawnień administracyjnych w SEOD ma być hierarchiczny, tzn. będzie możliwość powołania przez Administratora innych kont nadania im części rozszerzonych uprawnień (z możliwością ograniczenia nadanego zakresu uprawnień do pojedynczej komórki urzędu).

- System powinien posiadać narzędzia umożliwiające jego konfigurację poprzez graficzny interfejs. Konfiguracji muszą podlegać:
 - a) Struktura organizacyjna oraz podległości służbowe,
 - b) Rejestry urzędowe (dokumentów oraz spraw),
 - c) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt,
 - d) Definicje rodzajów stanowisk (np.: dyrektor, kierownik, referent) przypisanych do opisu każdego ze stanowisk,
 - e) Definicje kategorii dokumentów, plików, notatek i spraw umożliwiające grupowanie tych elementów według kategorii.
 - f) Cele (np.: do realizacji, do dekretacji), w których przesyła się dokument,
 - g) Definicje sposobów dostarczenia dokumentu,
 - h) Definicje stanów spraw (np.: zamknięta, archiwalna, publiczna),
 - i) Szablony dokumentów,
 - j) Konta użytkowników,

7.3. Moduł Korespondencja

- System zapewni rejestrowanie wszelkiego rodzaju korespondencji przychodzącej wraz z załącznikami oraz prowadzenie automatycznej numeracji korespondencji, drukowanie unikalnego kodu kreskowego, wczytywanie kodu z naklejki
- System umożliwi obsługę wielu interesantów w pismach przychodzących i wychodzących
- System musi umożliwiać rejestrację pism składanych przez elektroniczną skrzynkę podawczą z automatycznym uzupełnianiem danych rejestracyjnych pisma (nagłówek pisma w Systemie obiegu dokumentów) danymi, które zostały podane w formularzu
- System musi umożliwiać rejestrację pism składanych poprzez zdefiniowane skrzynki poczty elektronicznej (system musi być wyposażony w klienta poczty elektronicznej).
- System musi umożliwiać rejestrację pism złożonych w postaci faksu
- System pozwoli na konfigurowanie wzorca stosowanej numeracji oraz nadawanie, na jej podstawie, automatycznie numeru dla danej pozycji w rejestrach i dziennikach.
- System pozwoli na budowanie bazy interesantów (zarówno osób fizycznych, jak i prawnych) pozwalającej na wielokrotne wykorzystanie zgromadzonych danych
- System zapewni możliwość digitalizacji dokumentów poprzez integrację z dowolnym typem skanera. Skanowanie dokumentów będzie się odbywało bezpośrednio z poziomu Systemu
- System pozwoli na zastosowanie mechanizmu rejestracji interesantów przez użytkownika oraz automatycznie, w związku ze sprawami wpływającymi elektronicznie. System będzie przy tym weryfikował, czy dany interesant nie jest już zarejestrowany przy pomocy alternatywnego kanału komunikacji
- Książka adresowa w Systemie musi zawierać wyszukiwarkę, umożliwiającą odnalezienie nadawców i odbiorców.
- System musi być wyposażony w mechanizm porównujący wprowadzane dane nadawców/odbiorców z już istniejącymi w posiadanej książce adresowej np. po numerze NIP, PESEL
- System musi umożliwiać wydruk potwierdzeń przyjęcia korespondencji w przypadku dostarczenia jej osobiście przez interesenta
- System musi obsługiwać proces wysyłania korespondencji, ewidencjonowanie poczty wychodzącej (rejestracja, adresata, daty wysłania, automatyczne nadawanie numerów, nadrukowywanie kodów kreskowych).
- System musi umożliwiać generowanie seryjne oraz wydruk kopert (możliwość definiowania szablonów kopert) i zwrotek.
- System umożliwi automatyczne zamykanie spraw po skutecznym doręczeniu decyzji.
- System musi mieć możliwość definiowania dla poczty wychodzącej trybu dostarczenia pisma
- System musi umożliwiać prowadzenie dzienników pism wychodzących
- System musi umożliwiać prowadzenie książki pocztowej dla przesyłek poleconych
- System musi wspierać proces wysyłania korespondencji pocztą elektroniczną oraz w postaci faksu.

7.4. Moduł Obsługa Spraw

- System musi zapewnić automatyczne nadawanie znaku sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt
- System musi umożliwiać dodawanie nowych dokumentów i kojarzenie istniejących już w systemie dokumentów (w tym korespondencji wewnętrznej, poczty elektronicznej)
- System musi umożliwiać sprawne wyszukiwanie spraw wg zadanych przez użytkownika parametrów (np. data utworzenia, osoba odpowiedzialna)
- System musi mieć możliwość określenia domyślnego czasu realizacji danego typu spraw
- System musi mieć możliwość wstrzymania biegu sprawy
- System zapewni użytkownikom wykorzystanie mechanizmów autokontrolnych, takich jak: automatyczna kontrola stanu załatwianych spraw, generowanie przypomnień i alertów
- System musi posiadać mechanizm zapewniający możliwość załatwiania spraw w przypadku nieobecności osoby poprzez przydzielanie zastępstw.
- System musi tworzyć pełną historię toku załatwiania sprawy . Z możliwością publikowania tejże historii w systemie e-Urząd.
- System powinien obsługiwać mechanizm pracy grupowej. Jednoczesne prowadzenie sprawy przez kilka wydziałów (praca na duplikatach).
- System musi zapewniać możliwość zatwierdzania dokumentu przez uprawnione do tego osoby wraz z zamknięciem sprawy przez osobę uprawnioną do podpisu dokumentu.

7.5. Moduł Dokumenty

- System będzie wyposażony w edytor tekstu obsługujący formaty min. .doc, .rtf .Edytor powinien umożliwiać wstawianie elementów graficznych w formacie .jpg, .gif
- System pozwoli na generowanie dokumentów seryjnych z szablonów na podstawie danych powiązanych z dokumentem takich, jak: dane adresowe, znak sprawy, osoba prowadząca sprawę
- System pozwoli na dodawanie dokumentów z aplikacji zewnętrznych, w postaci załączników

7.6. Moduł Kalendarz

- System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji spotkań wewnętrznych
- System musi umożliwiać harmonogramowanie dostępu do współdzielonych zasobów (sal, rzutników, samochodów).
- System musi umożliwiać umieszczania notatek przez poszczególnych użytkowników systemu
- System musi umożliwiać stworzenie kalendarza indywidualnego dla każdego pracownika
- System musi umożliwiać stworzenie kalendarza publicznego, który będzie współdzielony przez wyznaczone osoby

7.7. Moduł Zadania

- System musi mieć możliwość definiowania zadań
- System musi mieć możliwość przesyłania zdefiniowanych zadań na stanowiska poszczególnych użytkowników.
- Użytkownik musi mieć możliwość dodania do zadania dokumentów (pismo) lub plików z wewnętrznego zbioru danych.
- System musi dawać możliwość wglądu przełożonemu w zadania podległych mu pracowników

7.8. Moduł Raporty

- System pozwoli na prowadzenie statystyk oraz generowanie raportów dotyczących wykonywanych operacji, w szczególności System zapewni: generowanie zestawień dotyczących średniego czasu załatwiania spraw, ilości spraw z przekroczonym terminem, ilości spraw załatwianych przez poszczególnych użytkowników,
- System musi umożliwiać definiowanie własnych raportów (tabele, wykresy) za pomocą graficznego edytora raportów oraz wbudowanego silnika OLAP (ang. online analytical processing –Analiza wielowymiarowa) na podstawie informacji zgromadzonych w bazie danych systemu
- System musi posiadać funkcjonalność eksportu raportu do popularnych formatów (xls, doc, pdf, jpg, gif, xml).

7.9. Moduł Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji

- System musi umożliwiać stworzenie bazy zbiorów danych osobowych zarejestrowanych w GIODO
- System musi umożliwiać stworzenie bazy miejsc przetwarzania danych osobowych
- System musi umożliwiać stworzenie bazy zarejestrowanych dokumentów związanych z administracją przetwarzania danych osobowych
- System musi umożliwiać stworzenie rejestru użytkowników i uprawnień – powiązanie ze zbiorem danych i rodzajem uprawnień, stanowiskiem i czasem obowiązywania (sygnalizacja zbliżającego się terminu wygaśnięcia i wygaśnięcia uprawnień)
- System musi umożliwiać stworzenie rejestru sprzętu wykorzystywanego w Urzędzie
- System musi umożliwiać stworzenie rejestru oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie

8. Minimalne wymagania dla Lokalnego Centrum Certyfikacji oraz Infrastruktury Klucza Publicznego

W ramach wdrożenia Systemu Wykonawca uruchomi Lokalne Centrum Certyfikacji

- Infrastruktura Klucza Publicznego dla mieszkańców:
 - a) Infrastruktura Klucza Publicznego dla mieszkańców musi zawierać usługę Lokalnego Urzędu Certyfikacji zarządzającą certyfikatami mieszkańców,
 - b) Lokalny Urząd Certyfikacji musi umożliwiać wygenerowanie certyfikatów X.509 w wersji 3 oraz par kluczy RSA o długości 1024 bitów oraz 2048 bitów dla mieszkańców,
 - c) Lokalny Urząd Certyfikacji musi umożliwiać tworzenie ścieżek zaufania – uznając certyfikaty innych Lokalnych Urzędów Certyfikacji za zaufane, musi automatycznie wykorzystywać certyfikaty z innych, zaufanych LUC we własnej infrastrukturze,
 - d) Lokalny Urząd Certyfikacji musi umożliwiać odwołanie wystawionych certyfikatów przez administratora usługi,
 - e) Lokalny Urząd Certyfikacji musi zapewniać publiczną dystrybucję list unieważnionych certyfikatów CRL,
 - f) Lokalny Urząd Certyfikacji musi umożliwiać wystawienie certyfikatów na kartach inteligentnych,
 - g) Lokalny Urząd Certyfikacji musi umożliwiać wystawienie certyfikatów w postaci plików,
 - h) Posiadacz certyfikatu wystawionego przez Lokalny Urząd Certyfikacji musi mieć możliwość wykorzystania certyfikatu do podpisywania cyfrowego korespondencji z urzędem,
 - i) Posiadacz certyfikatu wystawionego przez Lokalny Urząd Certyfikacji musi mieć możliwość wykorzystania certyfikatu do uwierzytelniania i autoryzacji w usługach on-line jakie świadczy Urząd dla mieszkańców, a w szczególności skrzynki podawczej,
- Infrastruktura Klucza Publicznego dla pracowników:
 - a) Musi umożliwiać współpracę z usługami katalogowymi LDAP,
 - b) Musi umożliwiać wygenerowanie certyfikatów niekwalifikowanych X.509 dla pracowników na kartach inteligentnych,
 - c) Uwierzytelnianie pracowników w usługach katalogowych na podstawie wygenerowanych certyfikatów,

W skład infrastruktury wchodzi:

- a) Mikroprocesorowe karty inteligentne dla pracowników Zamawiającego – 25 sztuk .
 - b) Oprogramowanie middleware dla kart inteligentnych – licencja na 25 stanowisk roboczych.
 - c) System Zarządzania Kartami Inteligentnymi – licencja na 25 kart zarządzanych w Systemie.
 - d) Usługi Jednokrotnego Logowania typu *enterprise* SSO – licencja na 25 stanowisk roboczych.
 - e) Usługi katalogowe – licencja umożliwiająca pracę co najmniej 25 użytkowników w ramach usług katalogowych.
 - f) Usługi PKI.
- Infrastruktura Klucza Publicznego dla pracowników będzie służyła zrealizowaniu następujących celów:
 - a) Ochrona danych elektronicznych Zamawiającego.

- b) Zapewnienie identyfikacji oraz weryfikacji tożsamości pracowników w wybranych systemach teleinformatycznych Zamawiającego.
- c) Poświadczenie autentyczności danych elektronicznych z wykorzystaniem podpisu cyfrowego.
- d) Zbudowanie systemu centralnego zarządzania użytkownikami oraz zasobami infrastruktury teleinformatycznej.

Wymagania techniczne Infrastruktury Klucza Publicznego dla pracowników:

- Kryptograficzny moduł sprzętowy do zabezpieczania certyfikatów użytkowników w formie mikroprocesorowej karty inteligentnej o następujących parametrach technicznych:
 - a) Karta wieloaplikacyjna oparta na układzie EEPROM z pamięcią o minimalnej wielkości 64kB.
 - b) System operacyjny oparty na JavaCard™ 2.2.
 - c) Zarządzanie kartą zgodne z GlobalPlatform 2.1.1.
 - d) Wbudowany generator kluczy RSA o długości do 2048 bitów.
 - e) Certyfikaty bezpieczeństwa dla karty z systemem operacyjnym: FIPS 140-2 Level 3 oraz Common Criteria EAL4+ lub silniejsze.
 - f) Zgodność z profilem zabezpieczeń CEN/ISSS Protection Profile SSCD Type 3.
 - g) Posiada dwa interfejsy fizyczne: stykowy i bezstykowy.
 - h) Interfejs stykowy zgodny z ISO/IEC 7816-1,-2,-3 T=0/T=1.
 - i) Komunikacja poprzez interfejs stykowy za pomocą komend APDU w standardzie ISO 7816-4.
 - j) Interfejs bezstykowy zgodny z ISO/IEC 14443-1,-2,-3 oraz opcjonalnie ISO/IEC 14443-4 (protokół T=CL), przy zachowaniu pełnej antykolizyjności.
 - k) Interfejs bezstykowy zgodny z normą ISO 14443 typ A i kompatybilny ze standardem przemysłowym MIFARE® Classic o pojemności pamięci 1kB oraz 4kB.
 - l) Dla kart musi być możliwość instalacji oprogramowania middleware zgodnego z PKCS#11 i CSP, dostępnego dla systemów Microsoft® Windows XP i Vista, Linux, Solaris oraz MacOS X.
 - m) Format karty zgodny z normą ID-1 standardu ISO/IEC 7810:2003.
- Aplikacje na karcie inteligentnej:
 - a) Aplikacja umożliwiająca pracę w infrastrukturze klucza publicznego (PKI) z certyfikatem : FIPS 140-2 Level 3 lub silniejszym.
 - b) Aplikacja zapewniająca bezpieczny magazyn danych.
 - c) Aplikacja zapewniająca bezpieczne zarządzanie systemem plików.
 - d) Karta inteligentna wraz z oprogramowaniem na niej umieszczonym musi umożliwiać pod względem technicznym oraz prawnym umieszczenie na niej ważnego certyfikatu kwalifikowanego – spełniać warunki zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 roku w sprawie określania warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urzędzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz.U. nr 128 z dnia 12 sierpnia 2002 roku. poz. 1094) do Ustawy o podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001 roku (Dz. U. nr 130 z dnia 15 listopada 2001 r., poz. 1450 z późn. zm.).
- Oprogramowanie middleware dla kart inteligentnych:
 - a) Wersja językowa – polska.
 - b) Kompatybilne z systemami operacyjnymi Microsoft Windows XP PL, Microsoft Windows Vista w wersjach 32- i 64-bitowych.
 - c) Zgodne z kartami inteligentnymi w oparciu o standard komunikacyjny ISO 7816.
 - d) Umożliwia pracę z kartami inteligentnymi z systemem operacyjnym opartym na Java Card 2.2TM.
 - e) Umożliwia pracę z czytnikami kart inteligentnych zgodnych ze standardem PC/SC.
 - f) Umożliwia zarządzanie kartami o specyfikacji zgodnej z GlobalPlatform 2.1.1.
 - g) Umożliwia obsługę kluczy RSA o długości 1024- oraz 2048-bitów.
 - h) Umożliwia pracę z certyfikatami cyfrowymi zgodnymi ze standardem X.509.
 - i) Wspiera standardy kryptograficzne infrastruktury PKI: PKCS#7, 10, 11,12, Microsoft CAPI 2.0, SSL v3 oraz S/MIME.
 - j) Obsługuje następujące algorytmy infrastruktury klucza symetrycznego DES, Triple DES.

- k) Zapewnia bezpośrednią integrację się z usługami w oparciu o infrastrukturę PKI, w szczególności:
 - Logowanie do stacji roboczej będącej klientem usług katalogowych przy pomocy certyfikatu cyfrowego,
 - Blokowanie oraz wylogowanie użytkownika ze stacji roboczej po usunięciu karty z czytnika,
 - Automatykzna rejestracja certyfikatu w systemie operacyjnym po włożeniu karty do czytnika,
 - Usuwanie certyfikatu z systemu operacyjnego po usunięciu karty z czytnika,
 - Dostęp do serwerów aplikacji Webowych w oparciu o standard SSL v3 oraz certyfikaty cyfrowe za pomocą przeglądarek: Microsoft Internet Explorer w wersjach 6.x, 7x i 8.x, Mozilla Firefox 1.5x, 2.x i 3.x oraz Netscape 4.76, 7.1 i 8
 - Podpisywanie i szyfrowanie poczty elektronicznej w następujących programach: Microsoft Outlook 2000 SP3 (Office 2000), Microsoft Outlook 2002 SP3 (Office XP), Microsoft Outlook 2003 bez Service Pack lub z SP1 oraz SP2 (Office 2003), Microsoft Outlook 2007 (Office 2007), oraz Thunderbird 1.5.0.4 lub nowszym.
 - l) Wyświetla kod umożliwiający odblokowanie karty po jej inicjalizacji w systemie.
 - m) Umożliwia ustalenie kodu PIN oraz jego późniejszą zmianę.
 - n) Umożliwia zarządzanie certyfikatami na karcie (import, eksport, podgląd, usunięcie i wygenerowanie).
 - o) Umożliwia zapis na karcie co najmniej 6 certyfikatów w tym przynajmniej jednego certyfikatu kwalifikowanego.
 - p) Zawiera moduł diagnostyczny umożliwiającą przeprowadzenie testu karty, czytnika, oprogramowania oraz niezbędnych sterowników i bibliotek.
 - q) Umożliwia pracę z systemami zarządzania kartami CMS.
 - r) Musi zapewniać możliwość instalacji w trybie zdalnym przez administratora domeny za pomocą przeznaczonego do tego oprogramowania.
- System zarządzania kartami inteligentnymi:
 - a) System zarządzania kartami musi spełniać następujące wymagania techniczne:
 - Musi być kompatybilny z systemami operacyjnymi dostarczonymi w ramach Zamówienia.
 - Musi być zgodny z kartami inteligentnymi w oparciu o standard komunikacyjny ISO 7816.
 - Musi umożliwiać pracę z kartami inteligentnymi z systemem operacyjnym opartym na Java Card 2.2TM.
 - Musi umożliwiać pracę z czytnikami kart inteligentnych zgodnych ze standardem PC/SC.
 - Musi umożliwiać zarządzanie kartami o specyfikacji zgodnej z GlobalPlatform 2.1.1.
 - Musi umożliwiać obsługę kluczy RSA o długości 1024- oraz 2048-bitów.
 - Musi umożliwiać pracę z certyfikatami cyfrowymi zgodnymi ze standardem X.509.
 - Musi wspierać standardy kryptograficzne infrastruktury PKI: PKCS#7, 10, 11,12, Microsoft CAPI 2.0, SSL v3 oraz S/MIME.
 - Musi obsługiwać następujące algorytmy infrastruktury klucza symetrycznego DES, Triple DES.
 - Zarządzanie użytkownikami musi być realizowane w oparciu o usługi katalogowe LDAP.
- Usługi Jednokrotnego Logowania - Single Sign-On (Usługi SSO):
 - a) Wersja językowa – polska.
 - b) Umożliwiają zarządzanie hasłami do aplikacji:
 - W trybie prostym - kreator logowania ułatwiający użytkownikowi dodanie dowolnej aplikacji do SSO,
 - W trybie zaawansowanym - integracja usług SSO z aplikacjami za pomocą skryptów.
 - c) Umożliwia zarządzanie hasłami dla stron WWW i usług Webowych.
 - d) Wspiera technologie webowe:
 - Obsługa stron opartych o ramki (frames),
 - Obsługa złożonych formularzy i stron logowania,
 - Obsługa obiektów typu checkbox i radiobutton,
 - Obsługa apletów i aplikacji Java AWT i SWING,
 - Obsługa Web proxy servers.
 - e) Umożliwia instalację i zarządzanie w oparciu o usługi katalogowe LDAP.
 - f) Zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa, w szczególności:
 - Zabezpiecza dane uwierzytelniające algorytmami TripleDES lub AES,

- Posiada dodatkowe zabezpieczenie dostępu do trybu administratora,
 - Posiada możliwość ustawiania automatycznie wygenerowanych haseł losowych,
 - Umożliwia przechowywanie danych uwierzytelniających na karcie inteligentnej w oparciu o infrastrukturę PKI,
 - Umożliwia wymuszanie logowania kartą inteligentną,
 - Umożliwia zastosowanie dodatkowego hasła do magazynu karty inteligentnej,
 - Zapewnia mechanizmy bezpieczeństwa pracujące na poziomie aplikacji oraz na poziomie usług katalogowych,
 - Automatyzuje i w bezpieczny sposób realizuje wykonywanie akcji związanych z hasłami - wpisywanie hasła, zmiana hasła, podtrzymywanie sesji, wygasanie oraz wznawianie haseł.
- g) Umożliwia rozproszoną instalację i konfigurację, w szczególności:
- Musi zapewniać możliwość instalacji w trybie zdalnym przez administratora domeny za pomocą przeznaczonego do tego oprogramowania,
 - Umożliwia bezpieczną dystrybucję ustawień w oparciu o podpisane cyfrowo i zaszyfrowane pliki tekstowe lub XML,
 - Wsparcie dla Microsoft Group Policy Object do kontroli uprawnień i definicji obsługiwanych aplikacji.
- Szczegółowe wymagania funkcjonalne dla Infrastruktury Klucza Publicznego dla pracowników
- 1) Mikroprocesorowe karty inteligentne dla pracowników Zamawiającego:
 - a) Karty muszą zostać spersonalizowane graficznie według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego - Zamawiający dostarczy bazę danych nazwisk i zdjęć do personalizacji oraz wzór graficzny do naniesienia na karty.
 - b) Karty zostaną spersonalizowane elektronicznie w sposób umożliwiający pracę z pozostałymi elementami rozwiązania.
 - 2) Oprogramowanie middleware dla kart inteligentnych:
 - a) Oprogramowanie middleware musi umożliwiać rozszerzenie funkcjonalności systemów operacyjnych o pracę z kartami inteligentnymi.
 - b) Oprogramowanie middleware musi umożliwiać logowanie użytkowników do stacji roboczych po włożeniu karty i wpisaniu numeru PIN.
 - 3) System Zarządzania Kartami Inteligentnymi.
 - a) System zarządzania kartami ma docelowo wspierać administrację kartami inteligentnymi oraz uprawnieniami użytkowników związanych z kartami inteligentnymi Zamawiającego.
 - b) System zarządzania kartami musi umożliwiać pracę z bazą danych MS SQL 2005 udostępnioną przez Zamawiającego.
 - c) System zarządzania kartami inteligentnymi musi współpracować z pozostałymi komponentami systemu zarządzania bezpieczeństwem dostępu do aplikacji i komputerów.
 - d) System zarządzania kartami inteligentnymi musi umożliwiać centralne zarządzanie kartami inteligentnymi pracującymi w dostarczonym systemie.
 - e) Interfejs użytkownika systemu zarządzania kartami inteligentnymi musi być w postaci strony WWW, niezależnej od systemu operacyjnego i przeglądarek internetowych.
 - f) System zarządzania kartami inteligentnymi musi realizować następujące funkcje:
 - Rejestrację danych pracownika,
 - Wyszukanie danych pracownika oraz karty,
 - Wystawienie karty inteligentnej dla nowych oraz istniejących w systemie użytkowników – personalizacja elektroniczna oraz inicjalizacja karty w systemie,
 - Zarządzanie certyfikatami cyfrowymi na karcie – dodawanie, usuwanie oraz podmiana certyfikatów,
 - Odblokowanie karty inteligentnej,
 - Zmiana kodu PIN,
 - Kontrole uprawnień użytkowników kart inteligentnych,
 - Kontrole uprawnień użytkowników systemu zarządzania kartami inteligentnymi,
 - Zawieszanie oraz wygaszanie kart inteligentnych w systemie,
 - Wymazywanie karty umożliwiające jej bezpieczne przekazanie innemu użytkownikowi.
 - g) System zarządzania kartami inteligentnymi musi spełniać warunki określone w Wymaganiach technicznych

- 4) Usługi Jednokrotnego Logowania typu enterprise SSO.
 - a) Usługi jednokrotnego logowania typu enterprise SSO – instalowanym na stacjach roboczych Zamawiającego.
 - b) Usługi jednokrotnego logowania muszą zarządzać dostępem do aplikacji użytkowników usług katalogowych, do oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz aplikacji i stron WWW określonych przez pracowników Zamawiającego.
 - c) Usługi jednokrotnego logowania muszą pracować w oparciu o usługi katalogowe, umożliwiając centralne zarządzanie usługami przez administratora infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
 - d) Wdrożenie usług jednokrotnego logowania musi uwzględniać dostosowanie usług do oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz aplikacji i stron WWW określonych przez Zamawiającego oraz udostępnienie konfiguracji w postaci skryptów.
 - e) Wdrożenie usług jednokrotnego logowania musi uwzględniać dostosowanie usług do oprogramowania dostarczonego w ramach zamówienia oraz dostarczenie konfiguracji w postaci skryptów.
 - f) Usługi jednokrotnego logowania muszą spełniać warunki określone w Wymaganiach technicznych.
- 5) Usługi katalogowe.
 - a) Usługi katalogowe muszą pracować w trybie kontrolerów domeny.
 - b) Wdrożenie usług katalogowych musi odwzorować strukturę organizacyjną Zamawiającego w postaci hierarchicznej bazy danych umożliwiając wygodne i przejrzyste zarządzanie użytkownikami oraz zasobami teleinformatycznymi Zamawiającego.
 - c) Usługi katalogowe muszą zostać wdrożone w charakterze centralnej bazy użytkowników udostępnionej pozostałym elementom systemu, w szczególności Systemowi Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Systemowi Zarządzania Kartami Inteligentnymi.
 - d) Usługi katalogowe muszą umożliwiać centralne uwierzytelnianie użytkowników.
 - e) Usługi katalogowe muszą umożliwiać współpracę z systemami operacyjnymi dostarczonymi w ramach zamówienia.
 - f) Usługi katalogowe muszą umożliwiać aktualizację sygnatury czasowej logowania.
 - g) Usługi katalogowe muszą umożliwiać przechowywanie historii identyfikatorów SID.
 - h) Usługi katalogowe muszą umożliwiać rozszerzania definicji domyślnych obiektów na potrzeby ewentualnej rozbudowy systemów zintegrowanych z usługami katalogowymi.
- 6) Usługi PKI.
 - a) Usługi PKI muszą zostać wdrożone z uwzględnieniem dwustopniowej hierarchii. Jeden główny urząd certyfikacji oraz lokalny urząd certyfikacji wystawiający certyfikaty.
 - b) Usługi PKI muszą zostać wdrożone w postaci urzędów certyfikacji zapewniających wsparcie dla usług PKI w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
 - c) Usługi PKI muszą zostać wdrożone w sposób zapewniający bezpieczeństwo oraz ciągłość pracy w przypadku awarii.
 - d) Główny urząd certyfikacji po wystawieniu certyfikatów dla lokalnych urzędów certyfikacji musi zostać odłączony od sieci teleinformatycznej oraz zachowany w postaci umożliwiającej szybkie jego uruchomienie.
 - e) Usługi PKI muszą umożliwiać współpracę z usługami katalogowymi dostarczonymi w ramach zamówienia.
 - f) Usługi PKI muszą umożliwiać wystawienie certyfikatów m.in. do logowania użytkowników do stacji, podpisywania i szyfrowania dokumentów/poczty e-mail.
 - g) Usługi PKI muszą umożliwiać wydawanie certyfikatów na karty inteligentne.
 - h) Usługi PKI muszą zapewniać mechanizmy kontroli i zarządzania zawartością wystawianych certyfikatów (tworzenie, obsługa i zarządzanie szablonami certyfikatów).

9. Minimalne wymagania odnośnie szkolenia i wdrożenia

9.1. W ramach wdrożenia Systemu Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje System na wszystkich stanowiskach w Urzędzie

9.2. W ramach wdrożenia Systemu Wykonawca zaimplementuje strukturę organizacyjną Urzędu w Systemie

- 9.3. W ramach wdrożenia Systemu Wykonawca zdefiniuje uprawnienia poszczególnych użytkowników Systemu
- 9.4. W ramach wdrożenia Systemu Wykonawca zaimplementuje obowiązujący w Urzędzie Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w Systemie
- 9.5. W ramach wdrożenia Systemu Wykonawca zdefiniuje i zaimplementuje w Systemie wewnętrzne procesy urzędowe
- 9.6. W ramach wdrożenia Systemu Wykonawca przeszkoli następujące grupy pracowników:
 - Administrator (2 osoby)
 - Urzędników (24 osoby)
- 9.7. Zakłada się, że minimalny wymiar szkoleń wynosi dla:
 - Administrator (2 osoby) – 14 godzin
 - Urzędników (24 osoby) – 16 godzin
- 9.8. Grupy szkoleniowe powinny być nie większe niż 10 osób.
- 9.9. Szkolenia powinny odbywać się przy stanowiskach komputerowych. Maksymalnie 2 osoby przy jednym stanowisku.

10. Asysta techniczna

- 10.1. Wykonawca zapewni asystę techniczną przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru Systemu.
- 10.2. Wszelkie koszty, które Wykonawca ponosić będzie z tytułu realizacji asysty technicznej zawrzeć należy w cenie oferty. Zamawiający nie poniesie z tytułu świadczenia asysty technicznej żadnych dodatkowych, opłat.
- 10.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie trwania asysty technicznej dostarczał bezpłatnie wszelkie nowelizacje, uzupełnienia oraz udoskonalone wersje Systemu.
- 10.4. W ramach asysty technicznej Wykonawca przedstawi szczegółowy opis organizacji HelpDesk oraz procesów obsługi na następujących poziomach funkcjonowania Systemu:
 - Obsługa zgłoszeń użytkowników wewnętrznych (urzędników) przez Administratora,
 - Obsługa zgłoszeń Administratora przez Wykonawcę
- 10.5. Dla usługi HelpDesk Wykonawca dostarczy i wdroży narzędzie umożliwiające:
 - Wspomaganie szybkiego i skutecznego rozwiązywania problemów, ich ewidencjonowanie, śledzenie, raportowanie i analiza,
 - Udostępnienie jednego punktu kontaktu użytkownika z Help Desk
 - Możliwość przyjmowania i rejestracji problemów
 - Konfigurowalne formularze WWW zgłoszenia z możliwością aktywacji i dezaktywacji wybranych pól, w zależności od typu zgłoszenia i jego parametrów
 - Możliwość załączenia do zgłoszenia dowolnego dokumentu w postaci elektronicznej
 - Możliwość automatycznej rejestracji zgłoszeń przez e-mail, fax elektroniczny
 - Wstępne rozpoznanie i klasyfikacja wszystkich zgłaszanych incydentów i zebranie informacji potrzebnych w kolejnych etapach realizacji zlecenia
 - Informowanie użytkowników o statusie zgłoszenia (e-mail)
 - Diagnozowanie problemów na podstawie raportów o przyjętych zgłoszeniach (spełniających określone kryteria)
 - Tworzenie bazy danych problemów dostępnej dla użytkowników poprzez WWW z możliwością wyszukania problemu za pomocą zadanych kryteriów
 - Raportowanie ilości zgłoszeń i zrealizowanych zleceń w podanym okresie czasu z podziałem na rodzaje i jednostki organizacyjne
 - Kontrola czasu obsługi zgłoszeń określonych typów na poszczególnych etapach
 - Diagnozowanie problemów na podstawie raportów o przyjętych zgłoszeniach (spełniających określone kryteria)
 - Dostarczanie informacji dotyczących bieżących prac
- 10.6. Wykonawca zapewni usługi HelpDesk na okres trwania gwarancji, czyli na okres co najmniej 3 lat od daty zakończenia wdrożenia Projektu. HelpDesk będzie dostępny co najmniej w dni powszednie od 8:00 do 16:00;

Minimalne wymagania dla Portalu Cyfrowego e-Urząd

1. Definicje pojęć

- System – (SEOD) System Elektroniczny Obiegu Dokumentów
- BIP - Biuletyn Informacji Publicznej
- e-Urząd (portal cyfrowy)– strona internetowa urzędu wykorzystywana do komunikacji z klientem. W ramach e-Urzędu będzie realizowana funkcjonalność Elektronicznej Skrzynki Podawczej
- Elektroniczna Skrzynka Podawcza - publicznie dostępny środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania przez klienta informacji w formie elektronicznej do urzędu przy wykorzystaniu Internetu.
- HSM - sprzętowy moduł kryptograficzny (ang. Hardware Security Module)
- UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru generowany przez urządzenie HSM

2. Wymagania prawne oraz dotyczące licencjonowania oprogramowania

2.1. Wymagania prawne

- Oferowane rozwiązanie ma być zgodne z prawem powszechnie obowiązującym (opublikowanym w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim) na dzień składania oferty, a także z dostępnymi na ten dzień publicznie projektami aktów prawnych.
- W ramach opieki nad wdrożonym oprogramowaniem Wykonawca musi dokonywać aktualizacji i modyfikacji pod kątem zgodności z powszechnie obowiązującym prawem (opublikowanym w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim) co najmniej przez okres 3 lat. Przy czym zmiany powinny być wprowadzone przed wejściem w życie wspomnianych przepisów.
- e-Urząd musi umożliwiać podgląd plików w formatach określonych w pkt. A) 2. i 3. Załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2.2. Wymagania dotyczące licencjonowania oprogramowania

- Wszystkie licencje muszą być udzielone na czas nieograniczony.
- Zaproponowane przez Wykonawcę warunki licencjonowania nie mogą powodować przywiązania licencji do komputera (miejsca pracy).
- Licencje muszą pozwalać na określenie standardu wymiany informacji z innymi systemami na potrzeby ewentualnej integracji

3. Wymagania sprzętowe

- 3.1. Wykonawca będzie dysponował bezpiecznym modułem sprzętowym HSM (pracującym w trybie FIPS 140-2 poziom 3) skonfigurowanym w sposób umożliwiający świadczenie usługi dla Urzędu na zasadzie outsourcingu. Urządzenie HSM i pozostałe elementy infrastruktury (serwer www, serwer baz danych, serwer poczty) będą znajdować się w pomieszczeniach serwerowni pozostających do dyspozycji wykonawcy lub podwykonawcy. Pomieszczenie będzie zabezpieczone na poziomie SA3 zgodnie z polską normą.
- 3.2. Urządzenie HSM powinno oferować sprzętowe wsparcie PKI oraz dysponować wydajnością nie mniejszą niż 1000 operacji kryptograficznych na sekundę kluczem RSA 1024bit.
- 3.3. Usługa outsourcingu urządzenia HSM oraz utrzymania strony e- Urząd będzie świadczona 24 godziny 7 dni w tygodniu przez okres co najmniej 3 lat.
- 3.4. Usługa generowania UPO w odpowiedzi na składane pismo i przy wydawaniu decyzji będzie realizowana zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Minimalne wymagania funkcjonalne

Poniższy opis określa minimalne wymagania funkcjonalne, które Zamawiający wymaga aby znalazły się w e-Urzędzie.

4.1. Wymagania ogólne

- Interfejs e-Urzędu będzie odpowiedzialny za dwukierunkową elektroniczną komunikację klientów z Urzędem
- Klienci urzędu w celu skorzystania z usług oferowanych poprzez e-Urząd będą używać przeglądarki internetowej. Oprogramowanie e-Urząd powinno poprawnie działać co najmniej z następującymi przeglądarkami WWW z obsługą Wirtualnej Maszyny Javy:
 - a) Microsoft Internet Explorer od wersji 7.0,
 - b) Mozilla Firefox od wersji 3.0
 - c) Opera od wersji 9.0
- W/w. oprogramowanie nie będzie wymagało instalacji dodatkowych komponentów typu plug-in przez użytkowników (klientów urzędu).
- Poufność danych w odniesieniu do komunikacji z klientem zapewniona będzie przez wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS). Jedynie część informacyjna e-Urzędu (mająca charakter publiczny), może być obsługiwana poprzez protokół HTTP bez stosowania szyfrowania.
- Komunikacja dwukierunkowa odbywać się będzie poprzez skrzynkę kontaktową, która będzie spersonalizowanym, wymagającym uwierzytelniania, interfejsem dostępu interesanta do usług publicznych przez przeglądarkę WWW. Klient może otrzymać swoją skrzynkę dwiema drogami:
 - a) Klient zakłada ją sam na stronie e- Urząd, lub też ma możliwość składania wniosków bez potrzeby zakładania konta. Opcjonalnie e-Urząd może pozwalać na logowanie z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego.
 - b) Skrzynka zakładana jest przez urzędnika dla klienta wnoszącego pismo do urzędu w wersji papierowej.
- Po zalogowaniu się do skrzynki identyfikatorem i hasłem klient urzędu będzie miał dostęp do następujących funkcjonalności - będzie mógł:
 - a) wypełnić dowolny spośród udostępnionych e-formularzy, dołączyć załączniki i wysłać go do urzędu, otrzymując w odpowiedzi elektroniczne potwierdzenie odbioru,
 - b) podpisać wysyłane dokumenty podpisem elektronicznym weryfikowanym przez certyfikat kwalifikowany (korzystając z aplikacji do składania bezpiecznego podpisu weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym),
 - c) przerwać swoje działania zachowując częściowo wypełniony danymi formularz, do edycji którego może powrócić później,
 - d) zarządzać ustawieniami skrzynki - zmienić hasło i login, wprowadzić lub zmienić dane osobowe, które będą automatycznie wypełniać odpowiednie pola składanych formularzy oraz podać adres poczty elektronicznej (e-mail),
- Administrator będzie mógł wyłączyć lub włączyć możliwość samodzielnego zakładania skrzynek przez interesantów na stronie e- Urząd
- Skrzynka kontaktowa założona przez klienta online będzie mogła być automatycznie skasowana po określonym czasie (konfigurowalnym przez administratora), jeżeli w tym czasie nie zostanie przez Urząd potwierdzona tożsamość właściciela skrzynki.
- Dla celów wymiarowania należy przyjąć, że e-Urząd musi być w stanie obsłużyć do 10 000 skrzynek kontaktowych.
- e-Urząd umożliwi tworzenie, podpisywanie i wystawianie decyzji elektronicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2007 w sprawie sporządzania i dostarczania pism w formie dokumentów elektronicznych. W szczególności e-Urząd umożliwi podpisanie pism urzędowych wg standardu ETSI TS 101 903 XAdES-XL lub XAdES-A z użyciem klucza o długości 2048 bitów.
- e-Urząd będzie posiadał funkcjonalność zabezpieczenia utraty ważności przyjętych dokumentów w czasie poprzez zastosowanie standardów opisanych w normie ETSI TS 101 903.
- e-Urząd umożliwi weryfikację podpisanych dokumentów (podpisanych przy użyciu stosowanych powszechnie w Polsce certyfikatów dostarczanych przez kwalifikowane centra certyfikacji).
- e-Urząd będzie pozwalał na logowanie z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego

- e-Urząd będzie posiadał usługę sieciową umożliwiającą w bezpieczny sposób integrację systemu z zewnętrznymi źródłami wniosków
- e-Urząd powinien się składać z następujących, powiązanych ze sobą modułów:
 - a) Moduł Edytor Elektronicznych Formularzy
 - b) Moduł Doręczeń
 - c) Moduł Biuletyn Informacji Publicznej
 - d) Moduł Repozytorium

4.2. Moduł Edytor Elektronicznych Formularzy

- Edytor ma umożliwiać tworzenie, przechowywanie i wyświetlanie e-formularzy, przeznaczonych dla klientów urzędu.
- e-Formularze mają być wykonane w technologii XML (XML + XSLT + XML Schema)
- e-Formularze będą złożone z gotowych struktur informacyjnych (tzw. „metadanych”), służących do opisu i walidacji określonego typu informacji takich jak adres, kod pocztowy, NIP, data, załącznik, formularz. Struktury te mają zapewniać jednolitość podstawowych tagów XML dla wszystkich e-formularzy. Będą mogły być tworzone i modyfikowane przez uprawnionego administratora.
- e-Formularze oraz metadane w edytorze mają być wersjonowane, przy czym raz wprowadzone wersje muszą być nieusuwalne i niemodyfikowalne.
- Edytor e-formularzy musi umożliwiać:
 - a) tworzenie e-formularzy metoda drag&drop (z gotowych struktur – metadanych),
 - b) tworzenie e-formularzy umożliwiających redaktorowi wielokrotne powielenie określonego pola lub grupy pól (np. umożliwiających dodanie dowolnej ilości załączników),
 - c) definiowanie słowników i dodawanie do e-formularzy pól korzystających z tych słowników (np. słownik JST, słownik ulic),
 - d) zamieszczanie dowolnych elementów tekstowych i graficznych oraz treści pomocy kontekstowej w ramach e-formularza,
 - e) definiowanie wymaganych opłat związanych z e-formularzem,
 - f) definiowanie reguł wyświetlania oraz reguł walidacji w ramach e-formularza,
 - g) definiowanie pól autowycieczalnych
 - h) tworzenie formularzy wielostronicowych
 - i) zapis tworzonych e-formularzy w wersji roboczej,
 - j) podgląd, wypełnianie treścią i walidację e-formularza w celach testowych,
 - k) wykorzystanie raz wprowadzonych treści (reguły wyświetlania, teksty, eformularze itp.) do tworzenia nowych e-formularzy.
 - l) zamieszczenie dowolnego e-formularza w Module Repozytorium e-Urzędu jako kolejnej wersji istniejącego e-formularza lub jako nowego e-formularza,
 - m) podpięcie dowolnego e-formularza do dowolnej kategorii sprawy w e- Urzędzie
 - n) podpięcie innego e-formularza w miejsce domyślnego do dowolnej kategorii sprawy
 - o) konwersje pustych oraz wypełnionych e-formularzy do formatu PDF
 - p) dołączanie formularzy pomocniczych(załączników) do formularza głównego
 - q) dołączanie plików do formularza
 - r) podpisywanie danych wypełnionych przez formularz przy pomocy wbudowanego mechanizmu (np. aplet Java, activeX) według normy ETSI TS 101 903 – XadES.
 - s) obsługę e-formularzy w przeglądarkach minimum Internet Explorer 7.0 i Firefox 1.6
 - t) automatyzację tworzenia wzorów dokumentów w celu późniejszej publikacji w centralnym repozytorium dokumentów elektronicznych.

4.3. Moduł Doręczeń

- Po zalogowaniu się do skrzynki identyfikatorem i hasłem klient urzędu będzie miał dostęp do następujących funkcjonalności Modułu Doręczeń:
 - a) uzyskać informacje o zdarzeniach, które zaszły w związku z jego wnioskami złożonymi w urzędzie (przyjęcie opłaty, przyjęcie wniosku, wezwanie do uzupełnienia wniosku, wydanie decyzji) oraz o związanych z nimi należnościach, a także odebrać odpowiednie dokumenty w postaci elektronicznej (potwierdzenie odbioru, wpłaty, treść wezwania, decyzji),

- b) uzyskać informacje o stanie spraw i korespondencji, którą złożył do urzędu, niezależnie od jej postaci (dokument papierowy lub elektroniczny) oraz sposobu złożenia (osobisty lub przez stronę e- Urząd), a także o innych istotnych okolicznościach dotyczących przesyłanej do urzędu korespondencji i prowadzonych spraw (złożone i wymagane opłaty wraz z terminami wniesienia, informacja o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji podpisu elektronicznego, okres procedowania sprawy, przewidywany termin realizacji, data odbioru dokumentu z decyzją administracyjną, sposób odbioru decyzji),
 - c) uzyskać informacje o historii dokonywanych ostatnio w skrzynce kontaktowej operacji (dostęp do logu operacji wraz z czasem ich wykonania),
 - d) zamówić automatyczne powiadomienia na podany przez siebie adres e-mail o zmianie statusu sprawy.
- Informacje o zdarzeniach, wnioskach i sprawach będą dostępne jedynie dla tych klientów, których tożsamość została potwierdzona i powiązana z określoną skrzynką kontaktową przez pracownika urzędu. Będzie to możliwe poprzez wizytę klienta w urzędzie bądź poprzez przesłanie do urzędu podpisanego (podpisem weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym) elektronicznie pisma ze skrzynki kontaktowej.

4.4. Moduł Biuletyn Informacji Publicznej

- Moduł ma być wyposażony w rozbudowany system praw użytkowników, umożliwiający kontrole wprowadzonych treści zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak też w związku z prawami do zamieszczania informacji na stronie BIP,
- Moduł ma umożliwiać dla każdej jednostki treści podanie i wyświetlenie m.in.: źródła wytworzenia informacji; daty wytworzenia informacji; osoby, która wprowadziła informację do BIP z podaniem jej adresu email oraz daty wprowadzenia; osoby, która zatwierdziła publikację informacji w BIP z podaniem adresu email oraz daty zatwierdzenia,
- Moduł ma zawierać konfigurowalne przez użytkownika menu edytowane przy pomocy hierarchicznego drzewka, pozwalające na dodanie nieograniczonej ilości kategorii,
- Moduł ma posiadać wbudowany edytor tekstu umożliwiający tworzenie dokumentów i zamieszczanie ich na stronie BIP, przy czym wbudowany edytor ma posiadać mechanizmy pozwalające na sformatowanie tekstu (rozmiar czcionki, kolor, styl) bez konieczności ingerencji w kod HTML oraz pozwalać na dodawanie w tekście hiperłącz odnoszących się do zewnętrznych witryn jak i wcześniej dołączonych załączników.
- Moduł ma pozwalać na umieszczanie na stronie BIP załączników w dowolnych formatach,
- Moduł ma pozwalać na pobieranie i publikację artykułów, przygotowanych w SEOD.
- Umieszczona na stronie wyszukiwarka ma pozwalać na wyszukiwanie żądanego tekstu nie tylko w obrębie istniejących kategorii, ale również w załącznikach,
- Moduł ma umożliwiać zaplanowanie publikacji określonych treści (wprowadzony artykuł jest publikowany w żądanym przez użytkownika czasie),
- Moduł ma umożliwiać zaplanowanie przedziału czasowego w jakim dany artykuł będzie opublikowany na stronie BIP,
- Moduł ma pozwalać na zamieszczanie na stronie plików graficznych,
- Moduł ma pozwalać na zmianę przez użytkownika szaty graficznej biuletynu, jeśli chodzi o kolory,
- Moduł ma zawierać historie zmian wraz z kontrolą publikacji treści w BIP,
- Moduł ma zawierać moduł raportowy umożliwiający śledzenie treści wprowadzonych na stronę przez poszczególnych użytkowników,
- Moduł ma zawierać możliwość zdalnej aktualizacji,
- Moduł ma zawierać element „Rejestr Spraw” pozwalający na udostępnianie interesantom informacji o stanie załatwianych w urzędzie spraw.

4.5. Moduł Repozytorium

- Musi umożliwiać zamieszczanie dowolnej ilości nowych e-formularzy w e-Urzędzie, wraz z możliwością zamieszczania kolejnych wersji istniejącego e-formularza.
- Musi umożliwiać gromadzenie złożonych e-formularzy przez Interesantów
- Musi umożliwiać gromadzenie złożonych e-formularzy przez Interesantów i podpisanych podpisem elektronicznym weryfikowanym przez certyfikat kwalifikowany
- Musi umożliwiać gromadzenie złożonych zdigitalizowanych dokumentów przez Interesantów

- Musi umożliwiać gromadzenie złożonych zdigitalizowanych dokumentów przez Interesantów i podpisanych podpisem elektronicznym weryfikowanym przez certyfikat kwalifikowany
- Musi dawać możliwość definiowania Administratorowi czy dany e-formularz musi zostać złożony z podpisem elektronicznym weryfikowanym przez certyfikat kwalifikowany
- Musi dawać możliwość definiowania Administratorowi czy dany e-formularz może zostać złożony bez podpisu elektronicznego weryfikowanego przez certyfikat kwalifikowany
- Musi dawać możliwość definiowania Administratorowi czy dany e-formularz jest aktywny (widoczny dla Interesantów),
- Musi dawać możliwość definiowania Administratorowi czy dany e-formularz nie jest aktywny (widoczny jedynie dla uprawnionych osób),

5. Minimalne wymagania odnośnie szkolenia i wdrożenia

5.1. W ramach wdrożenia e-Urzędu Wykonawca przeszkoli Administratora z następujących elementów:

- Obsługa Elektronicznej Skrzynki Podawczej
- Obsługa Modułu Edytor Elektronicznych Formularzy
- Obsługa Modułu Doręczeń
- Obsługa Modułu Repozytorium

5.2. Zakłada się, że minimalny wymiar szkoleń wynosi dla:

- Obsługa Elektronicznej Skrzynki Podawczej - 4 godziny
- Obsługa Modułu Edytor Elektronicznych Formularzy - 24 godziny
- Obsługa Modułu Doręczeń - 8 godzin
- Obsługa Modułu Repozytorium - 8 godzin

5.3. W ramach wdrożenia e-Urzędu Wykonawca stworzy oraz zaimplementuje do e-Urzędu 15 e-formularzy oraz opracuje 15 kart informacyjnych

6. Asysta techniczna

6.1. Wykonawca zapewni asystę techniczną przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru e-Urzędu.

6.2. Wszelkie koszty, które Wykonawca ponosić będzie z tytułu realizacji asysty technicznej zawrzeć należy w cenie oferty. Zamawiający nie poniesie z tytułu świadczenia asysty technicznej żadnych dodatkowych, opłat.

6.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie trwania asysty technicznej dostarczał bezpłatnie wszelkie nowelizacje, uzupełnienia oraz udoskonalone wersje e-Urzędu.

6.4. W ramach asysty technicznej Wykonawca przedstawi szczegółowy opis organizacji HelpDesk oraz procesów obsługi na następujących poziomach funkcjonowania e-Urzędu:

- Obsługa zgłoszeń użytkowników wewnętrznych (urzędników) przez Administratora,
- Obsługa zgłoszeń użytkowników zewnętrznych (Klientów) przez pracowników urzędu,
- Obsługa zgłoszeń Administratora przez Wykonawcę

6.5. Dla usługi HelpDesk Wykonawca dostarczy i wdroży narzędzie umożliwiające:

- Wspomaganie szybkiego i skutecznego rozwiązywania problemów, ich ewidencjonowanie, śledzenie, raportowanie i analiza,
- Udostępnienie jednego punktu kontaktu użytkownika z Help Desk
- Możliwość przyjmowania i rejestracji problemów
- Konfigurowalne formularze WWW zgłoszenia z możliwością aktywacji i dezaktywacji wybranych pól, w zależności od typu zgłoszenia i jego parametrów
- Możliwość załączenia do zgłoszenia dowolnego dokumentu w postaci elektronicznej
- Możliwość automatycznej rejestracji zgłoszeń przez e-mail, fax elektroniczny
- Wstępne rozpoznanie i klasyfikacja wszystkich zgłaszanych incydentów i zebranie informacji potrzebnych w kolejnych etapach realizacji zlecenia
- Informowanie użytkowników o statusie zgłoszenia (e-mail)
- Diagnozowanie problemów na podstawie raportów o przyjętych zgłoszeniach (spełniających określone kryteria)

- Tworzenie bazy danych problemów dostępnej dla użytkowników poprzez WWW z możliwością wyszukania problemu za pomocą zadanych kryteriów
 - Raportowanie ilości zgłoszeń i zrealizowanych zleceń w podanym okresie czasu z podziałem na rodzaje i jednostki organizacyjne
 - Kontrola czasu obsługi zgłoszeń określonych typów na poszczególnych etapach
 - Diagnozowanie problemów na podstawie raportów o przyjętych zgłoszeniach (spełniających określone kryteria)
 - Dostarczanie informacji dotyczących bieżących prac
- 6.6. Wykonawca zapewni usługi HelpDesk na okres trwania gwarancji, czyli na okres co najmniej 3 lat od daty zakończenia wdrożenia Projektu. HelpDesk będzie dostępny co najmniej w dni powszednie od 8:00 do 16:00;

Minimalne wymagania dla Portalu Informacyjnego opartego o System Zarządzania Treścią CMS

1. Definicje pojęć

- Portal informacyjny – strona internetowa Urzędu wykorzystywana do promocji gminy
- W3C - organizacja, która zajmuje się ustanawianiem standardów pisania i przesyłu stron WWW (World Wide Web Consortium)
- CMS – System Zarządzania Treścią (Content Management System)

2. Wymagania prawne oraz dotyczące licencjonowania oprogramowania

2.1. Wymagania prawne

- Oferowane rozwiązanie ma być zgodne z prawem powszechnie obowiązującym (opublikowanym w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim) na dzień składania oferty, a także z dostępnymi na ten dzień publicznie projektami aktów prawnych.
- W ramach opieki nad wdrożonym oprogramowaniem Wykonawca musi dokonywać aktualizacji i modyfikacji pod kątem zgodności z powszechnie obowiązującym prawem (opublikowanym w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim) co najmniej przez okres 3 lat. Przy czym zmiany powinny być wprowadzone przed wejściem w życie wspomnianych przepisów.
- Portal informacyjny musi umożliwiać podgląd plików w formatach określonych w pkt. A) 2. i 3. Załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2.2. Wymagania dotyczące licencjonowania oprogramowania

- Wszystkie licencje muszą być udzielone na czas nieograniczony.
- Zaproponowane przez Wykonawcę warunki licencjonowania nie mogą powodować przywiązania licencji do komputera (miejsca pracy).
- Licencje muszą pozwalać na określenie standardu wymiany informacji z innymi systemami na potrzeby ewentualnej integracji

3. Wymagania technologiczne

- 3.1. Portal informacyjny ma być wykonany w technologii spełniającej standardy W3C. Za standard kodowania znaków przyjmuje się UTF-8
- 3.2. Portal informacyjny ma być wykonany z wykorzystaniem Content Management System (CMS) posiadający polski interfejs,
- 3.3. Składniki portalu informacyjnego muszą być dostosowane do większości popularnych przeglądarek internetowych, np.:

- a) Microsoft Internet Explorer od wersji 7.0,
 - b) Mozilla Firefox od wersji 3.0
 - c) Opera od wersji 9.0
- 3.4. Składniki portalu informacyjnego muszą być dostosowane do rozdzielczości monitora 1024x768 pikseli, kolorystyka minimum 32 bity
 - 3.5. Na portalu informacyjnym musi wyświetlać się ścieżka dostępu, wraz z możliwością tworzenia jednoznacznego linku do danej podstrony – niezmiennego w czasie,
 - 3.6. Portal informacyjny zostanie umieszczony na serwerze Wykonawcy (backup serwera co 24h).
 - 3.7. Ilość miejsca niezbędna do utrzymania wszystkich plików związanych z prowadzeniem Portalu informacyjnego. Nie większa niż 30 GB.
 - 3.8. Liczba kont e-mail - 50 sztuk,
 - 3.9. Liczba subdomen ze wskazaniem na katalogi z oddzielnym kontem FTP – 15 sztuk.
 - 3.10. Zamawiający musi mieć możliwość konfiguracji kont e-mail przez przeglądarkę internetową
 - 3.11. Zamawiający musi mieć możliwość przekierowania subdomen na zewnętrzne serwery.

4. Wymagania ogólne

- 4.1. Wykonawca zaprojektuje i wykona portal informacyjny w trzech identycznych graficznie i częściowo funkcjonalnie wersjach językowych: polskiej, angielskiej i niemieckiej,
- 4.2. Wykonawca dostosuje otrzymane od Zamawiającego treści do poszczególnych podstron,
- 4.3. Wykonawca opublikuje treści w tym tłumaczone na angielski i niemiecki na właściwych stronach,
- 4.4. Przygotowany portal informacyjny powinien zawierać:
 - informacje o historii, osiągnięciach, ciekawostkach itp. związanych z gminą Paradyż
 - informacje o udziale w projektach unijnych,
 - kalendarium wydarzeń,
 - informacje prasowe dotyczące gminy Paradyż, ciekawostki, ogłoszenia,
 - dane kontaktowe,
 - graficzne przedstawienia realizowanych projektów,
 - galerię zdjęć,
 - możliwość wysyłania newslettera/biuletynu,
 - wyszukiwarkę haseł i pojęć przedstawionych na portalu informacyjnym,
 - mapę strony portalu informacyjnego
 - sondy
 - możliwość wysyłania zapytań do Wójta
 - na stronie zostaną umieszczone oznaczenia źródeł finansowania projektu
- 4.5. Przygotowany portal informacyjny powinien zawierać moduł e- Edukacja. Moduł pozwala gromadzić informacje o przeprowadzanych szkoleniach. Treści wprowadzane są przez administratora modułu oraz prezentowane w specjalnie do tego celu wyznaczonej części serwisu internetowego. Oferty szkoleń prezentowane są w określonym szablonie/układzie graficznym. Każda informacja o szkoleniu zawiera m.in.:
 - temat szkolenia
 - opis
 - datę/daty prowadzenia szkoleń
 - opis grupy osób, które mogą być zainteresowane wzięciem udziału w szkoleniu
 - miejsce prowadzenia szkolenia,
 - dane kontaktowe do podmiotu prowadzącego szkolenie
- 4.6. Przygotowany portal informacyjny powinien zawierać moduł e- Zdrowie. Moduł będzie zawierał następujące informacje:
 - Wykaz aptek działających na terenie Gminy Paradyż, według poniższych wymagań:
 - każda apteka będzie posiadała opis: pełną nazwę, adres, numer telefonu, informację o godzinach pracy (dostępność dla klientów);
 - w osobnej kategorii będą pogrupowane dane dotyczące aptek pełniących dyżury nocne, świąteczne, całodobowe;
 - Rejestr Zakładów Opieki Zdrowotnej na terenie Gminy Paradyż z podziałem na podstawową opiekę zdrowotną (z opisem nocnej i świątecznej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej), specjalistyczną opiekę ambulatoryjną, opiekę stomatologiczną, lecznictwo szpitalne, lecznictwo

sanatoryjne, opiekę długoterminową, opiekę paliatywną, ratownictwo i transport sanitarny, medycynę pracy, lecznictwo psychiatryczne i uzależnień, rehabilitację leczniczą, zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, według poniższych wymagań.

- w wykazie znajdzie się pełna lista podmiotów (publicznych i niepublicznych), świadczących usługi medyczne na terenie Gminy Paradyż
- w opisie poszczególnej jednostki będzie zawarta dokładna nazwa, adres, adres strony www, numer telefonu.
- Instytucje Ochrony Zdrowia (baza teleadresowa, numery telefonów, adresy WWW):
 - wykaz oddziałów NFZ,
 - wydziałów zdrowia jednostek samorządu terytorialnego na terenie Gminy Paradyż
 - wykaz lekarzy

4.7. Przygotowany portal informacyjny powinien zawierać moduł e- Praca. Moduł oferuje swoje funkcje dla następujących grup użytkowników:

- a) osoby poszukujące pracy,
- b) przedsiębiorcy poszukujący pracowników.

Pozwala na bezpośrednią komunikację między pracodawcą, a ubiegającym się o pracę.

Funkcje dla osób poszukujących pracy:

- możliwość przeglądania skróconej listy ofert pracy. Opis skrócony zawiera: temat oferty, nazwę firmy, stanowisko, datę dodania,
- możliwość wyświetlenia szczegółowego opisu danej oferty. Szczegółowy opis oferty zawiera następujące informacje: temat oferty, nazwa firmy, stanowisko, liczba wolnych miejsc pracy, miejsce wykonywania pracy, wymagane wykształcenie i inne umiejętności, dane kontaktowe.
- Możliwość zgłoszenia się jako osoba poszukująca pracy. Osoba poszukująca pracy podaje następujące dane: imię, nazwisko, rok urodzenia, płeć, miejsce zamieszkania (miasto, gmina), wykształcenie, telefon/adres e-mail, zawód, posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe informacje istotne z punktu widzenia przyszłej pracy.
- Oferty dodawane są akceptowane przez administratora przed publikacją
- Możliwość załączenia pliku zawierającego CV osoby
- Możliwość wydruku oferty pracy
- Dodatkowo osoba zgłaszająca swoje dane podaje hasło, dzięki któremu może uzyskać dostęp do wprowadzonych danych i zmienić je lub usunąć.

Funkcje dla przedsiębiorców poszukujący pracowników

- Możliwość przeglądania skróconej listy osób poszukujących pracy. Lista prezentuje następujące informacje: zawód, wykształcenie, data dodania oferty
- Możliwość wyświetlenia oraz wydruku szczegółów oferty. Szczegółowy podgląd oferty zawiera następujące informacje: wykształcenie, zawód, posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, doświadczenie zawodowe, dane kontaktowe.
- Informacje o danych osobowych nie są prezentowane.
- Możliwość dodania oferty pracy.
- Firma zgłaszająca ofertę pracy podaje następujące dane dotyczące firmy: nazwa firmy, krótki opis rodzaju prowadzonej działalności, adres zakładu pracy (ulica, miejscowość, gmina), dane kontaktowe – telefon, adres e-mail
- Ogłoszenie o pracę zawiera następujące informacje: tytuł oferty, stanowisko pracy, liczba miejsc, wymagane wykształcenie, miejsce wykonywania pracy, rozszerzony opis wymagań dot. oferowanego stanowiska pracy, termin ważności ogłoszenia.
- Oferty dodawane są akceptowane przez administratora przed publikacją.
- Dodatkowo firma zgłaszająca ofertę podaje hasło, dzięki któremu może uzyskać dostęp do wprowadzonych danych i zmienić je lub usunąć.

4.8. Przygotowany portal informacyjny powinien zawierać moduł e-turystyka.

- Na stronie powinien znajdować się aktywny formularz elektroniczny dzięki, któremu użytkownicy mogą dodawać różnego rodzaju obiekty – noclegi, restauracje, obiekty rekreacyjne itp.
- Stworzona jest wyszukiwarka dodawanych obiektów

- Informacje o obiektach składają się z ustalonych pól i wyświetlają się zgodnie z ustalonym szablonem
- Użytkownicy mogą dodawać opisy dotyczące ciekawych miejsc na terenie regionu – opisy szlaków turystycznych dróg rowerowych itp.
- Zostanie stworzona interaktywna baza ofert turystycznych
- Każde ogłoszenie dodane do systemu musi być zatwierdzone przez administratora

5. Minimalne wymagania funkcjonalne dla Systemu Zarządzania Treścią CMS

- 5.1. Samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, wymianę szablonów graficznych w trzech wersjach językowych (polskiej, angielskiej, niemieckiej),
- 5.2. Przygotowanie i publikację treści w języku polskim, angielskim i niemieckim,
- 5.3. Bieżącą aktualizację i rozbudowę portalu informacyjnego przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych działów i podstron, nowych szablonów, nowych załączników, publikowanie materiałów promocyjnych stworzonych w programach Word, Excel, Adobe oraz materiałów graficznych i multimedialnych (audio i wideo), itp.,
- 5.4. Modyfikację i dodawanie nowych materiałów za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, np. w postaci stron www, zawierających formularze,
- 5.5. Zmianę koncepcji graficznej portalu informacyjnego poprzez wprowadzanie do systemu szablonów graficznych, przy czym CMS nie powinien narzucać żadnych ograniczeń kompozycyjnych,
- 5.6. Tworzenie szablonów stron w zakresie strukturalnym, tj. rozmieszczenie poszczególnych elementów na stronie oraz w zakresie graficznym, tj. odpowiednie uporządkowanie obiektów graficznych na stronie (obsługa tworzenia szablonu może zakładać pewien poziom wiedzy informatycznej Administratora Systemu),
- 5.7. Dodawanie nowych działów i podstron oraz modyfikowanie i usuwanie już istniejących w sposób intuicyjny i zapewniający bezpieczeństwo dla Administratora systemu,
- 5.8. Tworzenie dokumentów przy pomocy intuicyjnego edytora, niewymagające od redaktorów znajomości języka html (edytor powinien umożliwić redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie html),
- 5.9. Wysyłanie newslettera/biuletynu, zarówno w formacie html jak i pdf do wydruku,
- 5.10. Wyszukiwanie treści na portalu informacyjnym,
- 5.11. Generowania dokumentów/stron w wersji „do druku”,
- 5.12. Obsługę z następujących przeglądarek internetowych
 - a) Microsoft Internet Explorer od wersji 7.0,
 - b) Mozilla Firefox od wersji 3.0
 - c) Opera od wersji 9.0
- 5.13. Dostęp do systemu CMS z poziomu przeglądarki internetowej,
- 5.14. Możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej,
- 5.15. Równoczesną obsługę przez CMS minimum 20 osób,
- 5.16. Blokowanie możliwości edycji danej strony w czasie, kiedy inna osoba już ją edytuje,
- 5.17. Przyznawanie uprawnień dostępu na zróżnicowanych poziomach:
 - a) Administratora systemu CMS – osobę odpowiedzialną za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu,
 - b) Redaktora – osobę odpowiedzialną za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników,
 - c) Osobę wprowadzającą dane – osobę odpowiedzialną za tworzenie, edytowanie, usuwanie, grafik, załączników bez prawa ich publikacji,
- 5.18. Tworzenie statystyk – zarówno dla całego portalu informacyjnego, jak i poszczególnych jego działów i podstron (przynajmniej: ilość wejść na stronie, ilość indywidualnych użytkowników, rodzaj używanej przeglądarki, lokalizacja użytkowników na podstawie adresu IP, inne) - zewnętrzne (tzn. dotyczące aktywności zewnętrznych użytkowników), jak i wewnętrzne (dotyczące aktywności administratorów i redaktorów oraz innych osób z zespołu redakcyjnego (każda strona powinna mieć swoją historię edycji),

- 5.19. Tworzenie i zarządzanie repozytorium plików – dostęp do plików umieszczanych na portalu informacyjnym, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie,
- 5.20. Niezawodny, bezpieczny i nieprzerwany dostęp do portalu informacyjnego,
- 5.21. Niezawodny, automatyczny system archiwizowania portalu informacyjnego wraz z opublikowanymi informacjami i udostępnionymi za jej pośrednictwem plikami oraz tworzenia kopii na nośnikach zewnętrznych;

6. Minimalne wymagania odnośnie szkolenia i wdrożenia

- 6.1. W ramach wdrożenia portalu informacyjnego Wykonawca Dostarczy instrukcję obsługi i konfiguracji CMS w języku polskim,
- 6.2. W ramach wdrożenia portalu informacyjnego Wykonawca przeszkoli następujące grupy pracowników:
 - Administrator (2 osoby)
 - Urzędników (4 osoby)
- 6.3. Zakłada się, że minimalny wymiar szkoleń wynosi dla:
 - Administrator (2 osoby) – 4 godziny
 - Urzędników (4 osoby) – 4 godziny

7. Asysta techniczna

- 7.1. Wykonawca zapewni asystę techniczną przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru portalu informacyjnego.
- 7.2. Wszelkie koszty, które Wykonawca ponosić będzie z tytułu realizacji asysty technicznej zawrzeć należy w cenie oferty. Zamawiający nie poniesie z tytułu świadczenia asysty technicznej żadnych dodatkowych, opłat.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie trwania asysty technicznej dostarczał bezpłatnie wszelkie nowelizacje, uzupełnienia oraz udoskonalone wersje CMS.
- 7.4. W ramach asysty technicznej Wykonawca przedstawi szczegółowy opis organizacji HelpDesk oraz procesów obsługi na następujących poziomach funkcjonowania portalu informacyjnego:
 - Obsługa zgłoszeń użytkowników wewnętrznych (urzędników) przez Administratora,
 - Obsługa zgłoszeń użytkowników zewnętrznych (Klientów) przez pracowników urzędu,
 - Obsługa zgłoszeń Administratora przez Wykonawcę
- 7.5. Dla usługi HelpDesk Wykonawca dostarczy i wdroży narzędzie umożliwiające:
 - Wspomaganie szybkiego i skutecznego rozwiązywania problemów, ich ewidencjonowanie, śledzenie, raportowanie i analiza,
 - Udostępnienie jednego punktu kontaktu użytkownika z Help Desk
 - Możliwość przyjmowania i rejestracji problemów
 - Konfigurowalne formularze WWW zgłoszenia z możliwością aktywacji i dezaktywacji wybranych pól, w zależności od typu zgłoszenia i jego parametrów
 - Możliwość załączenia do zgłoszenia dowolnego dokumentu w postaci elektronicznej
 - Możliwość automatycznej rejestracji zgłoszeń przez e-mail, fax elektroniczny
 - Wstępne rozpoznanie i klasyfikacja wszystkich zgłaszanych incydentów i zebranie informacji potrzebnych w kolejnych etapach realizacji zlecenia
 - Informowanie użytkowników o statusie zgłoszenia (e-mail)
 - Diagnozowanie problemów na podstawie raportów o przyjętych zgłoszeniach (spełniających określone kryteria)
 - Tworzenie bazy danych problemów dostępnej dla użytkowników poprzez WWW z możliwością wyszukania problemu za pomocą zadanych kryteriów
 - Raportowanie ilości zgłoszeń i zrealizowanych zleceń w podanym okresie czasu z podziałem na rodzaje i jednostki organizacyjne
 - Kontrola czasu obsługi zgłoszeń określonych typów na poszczególnych etapach

- Diagnozowanie problemów na podstawie raportów o przyjętych zgłoszeniach (spełniających określone kryteria)
 - Dostarczanie informacji dotyczących bieżących prac
- 7.6. Wykonawca zapewni usługi HelpDesk na okres trwania gwarancji, czyli na okres co najmniej 3 lat od daty zakończenia wdrożenia Projektu. HelpDesk będzie dostępny co najmniej w dni powszednie od 8:00 do 16:00;

Wymagania dodatkowe dla całości projektu

W ramach realizacji Projektu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić audyt sprzętu i oprogramowania dla potrzeb ewidencyjnych urzędu.

Promocja

W ramach promocji Projektu Wykonawca obowiązany jest umieścić na dostarczonych sprzętach i urządzeniach plakietki informacyjne (naklejki) sporządzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

Plakietki informacyjne winny zostać umieszczone na każdym dostarczonym sprzęcie i urządzeniu, bez względu na jego wartość.

Plakietka winna być umieszczona w widocznym miejscu i zawierać:

- logotyp Unii Europejskiej,
- logotyp Programu Regionalnego,
- opis następującej treści: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:

Plakietki informacyjne muszą spełniać wymogi określone w punkcie 3.1.3 Zasad promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

Plakietki informacyjne winny zostać umieszczone najpóźniej w dniu odbioru częściowego dostarczonego sprzętu i urządzeń.

Sporządził: Marek Gwadera