

KARTA INFORMACYJNA NR ZDI-03

URZĄD GMINY w PARADYŻU

Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel.: +48 (44) 758-40-82, fax: +48 (44) 758-40-24
www.gminaparadyz.pl; e-mail: gmina.paradyz@o2.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek: 7³⁰ - 15³⁰

Wydanie: 1

Data wydania:
19.06.2014

Strona: 1/2

NAZWA USŁUGI

Podział nieruchomości

PODSTAWA PRAWNA

Dział III Rozdział 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663)

WYMAGANE DOKUMENTY

A. W przypadku podziału niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Wniosek o podział nieruchomości I do którego należy dołączyć:

1. aktualny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
2. wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
3. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, o którym mowa w art. 96 ust. 1a ustawy o gospodarce nieruchomościami (w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków),
4. protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
5. wykaz zmian gruntowych,
6. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
7. prawomocna decyzja Starosty Opoczyńskiego o zniesieniu działek/o zmianie przebiegu granic/zmianie powierzchni,
8. w przypadku podziału nieruchomości zabudowanej, gdy proponowany podział powodowałby również podział budynku (art. 93 ust. 3b ustawy o gospodarce nieruchomościami) - rzuty poszczególnych kondygnacji budynku przedstawiające projektowany odcinek granicy wewnątrz budynku,
9. opinia właściwego zarządcy drogi o możliwości wykonania zjazdu – zjazd z drogi powiatowej,
10. mapę z projektem podziału – 1 egz. dla urzędu + po 1 egz. dla każdego z wnioskodawców.

B. W przypadku podziału zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego postępowanie jest podzielone na dwa etapy

Wniosek o podział nieruchomości II, do którego należy dołączyć:

ETAP I (wydanie opinii w sprawie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego):

1. wniosek do którego należy dołączyć mapkę z wstępnym projektem podziału nieruchomości (wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268 poz. 2663 z dnia 21.12.2004r.) - 1 egz. dla urzędu + 1 egz. dla każdego z wnioskodawcy,
2. aktualny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
3. wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
4. opinia właściwego zarządcy drogi (w przypadku projektowanych nowych zjazdów z drogi powiatowej),
5. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków o którym mowa w art. 96 ust. 1a ustawy o gospodarce nieruchomościami (w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków),
6. rzuty poszczególnych kondygnacji budynku wraz z odcinkami granic wewnątrz budynku, jeżeli proponowany podział powoduje także podział budynku (art. 93 ust. 3b ustawy o gospodarce nieruchomościami).

ETAP II (wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości) – uzupełnić dokumenty:

1. protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
2. wykaz zmian gruntowych,
3. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
4. mapa z projektem podziału – 1 egz. dla urzędu + po 1 egz. dla każdego z wnioskodawców,
5. prawomocna decyzja Starosty Opoczyńskiego o zmianie przebiegu granic/zmianę powierzchni/zniesieniu działek wraz z mapą uzupełniającą.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku w wersji papierowej dostępny na Stanowisku ds. zagospodarowania przestrzennego, drogownictwa i inwestycji w pokoju nr 22 (piętro B) lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Gminy: bip.gminaparadyz.pl/ w zakładce: Załatwianie spraw

OPŁATY

Opłata skarbową: Brak

W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – **17 zł** (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Sekretariat Urzędu Gminy w Paradyżu.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego, drogownictwa i inwestycji - piętro B, pokój nr 22, Adam Król , tel.44/ 758-40-82, wew. 28.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

ETAP I: Postanowienie opiniujące zgodność proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego wydawane jest w terminie do 14 dni od dnia złożonego kompletnego wniosku (wniosek + załączniki). Postanowienie jest wysyłane pocztą lub odbierane osobiście przez Wnioskodawcę/ów, bądź przez Pełnomocnika, zgodnie ze wskazaniem we wniosku.

ETAP II: Decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości wydana jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (wniosek + załączniki). Decyzja jest wysyłana pocztą lub odbierana osobiście przez Wnioskodawcę/ów, bądź przez Pełnomocnika, zgodnie ze wskazaniem we wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od postanowienia służy stronie prawo złożenia zażalenia za pośrednictwem Wójta Gminy Paradyż do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Od decyzji służy stronie prawo złożenia odwołania za pośrednictwem Wójta Gminy Paradyż do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

UWAGI

Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, podziału można dokonać na wniosek wszystkich współwłaścicieli albo współużytkowników wieczystych.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia na dzienniku podawczym Urzędu Gminy w Paradyżu (piętro B, pokój nr 22).

Data utworzenia: 14.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 17.06.2014r.

Data zatwierdzenia: 19.06.2014r.

Opracował:	Sprawdził	Zatwierdził Wójt Gminy
Adam Król	Iwona Pluta	Wojciech Rudalski