

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:

GMINA PARADYŻ

ul. Konecka 4

26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa

.....

.....

adres

telefon fax e-mail

NIP REGON

osoba do kontaktu tel.

nr konta bankowego

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 22.10.2015 r. oferuję/jemy **sprzedaż, dostawę i montaż 2 szt. wiat przystankowych** za cenę:

Cena netto za całość zamówienia: zł (słownie:

.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto za całość zamówienia: zł (słownie:

.....)

W tym:

Wiata o wymiarach 300 cm x 150 cm x 240 cm (z dostawą i montażem):

Cena netto: zł (słownie:
.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:
.....)

Wiata o wymiarach 450 cm x 150 cm x 240 cm (z dostawą i montażem):

Cena netto: zł (słownie:
.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:
.....)

Podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji zamówienia.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać jedynie ceny brutto, a w miejscu na ceny netto i podatek VAT postawić kreskę.

W ww. przypadku należy również dopisać na formularzu: „Oświadczam, że nie jestem płatnikiem podatku VAT”.

Oświadczam/y, że:

1. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oferowane wiaty spełniać będą wymogi Zamawiającego.
3. **Wiaty przystankowe zostaną dostarczone i zamontowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie do dnia 30.11.2015 r.**
4. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptuję/emy warunki płatności, tj. **płatność przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku** po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
6. Zobowiązuję/emy się udzielić na wiaty przystankowe z wyposażeniem **36 m-cy gwarancji oraz 24 m-ce rękojmi**, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

....., dnia

(Miejscowość)

(Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA !

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby upoważnionej do podpisania oferty. Nie dopuszcza się używania korektora.