

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
W PARADYŻU**

ul. Piotrkowska 1, 26-333 Paradyż
tel. 0 603-370-061, 0-44 758-40-08
fax. 0-44 758-40-24
e-mail: lewandowski-1@wp.pl
www.paradyz.tensoft.pl

Nr sprawy: OSP.P / 1 / 2008

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie**

**„ZAKUP
ŚREDNIEGO SAMOCHODU
RATOWNICZO - GAŚNICZEGO
4x4 DLA OSP W PARADYŻU”**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej
od kwot określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

*Prezes Zarządu OSP
w Paradyżu*

Henryk Lewandowski

Paradyż, dnia 30.10.2008 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W PARADYŻU**
NIP: 768-16-08-768
Adres: ul. Piotrkowska 1, 26-333 Paradyż
Strona internetowa: www.bip.paradyz.tensoft.pl
E-mail: lewandowski-1@wp.pl
Numer telefonu: (+ 48) 0 603 370 061, 0-44 758-40-08
Numer faksu: (+ 48 44) 758 40 24
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwana dalej „PZP”;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla potrzeb OSP w Paradyżu.**
2. Odbiór samochodu dokonany zostanie w siedzibie Wykonawcy.
3. Samochód musi posiadać Świadectwo dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwożarowej w Józefowie k/Otwocka, ważne na dzień składania ofert.
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) samochód musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2008 roku) oraz wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - b) najpóźniej trzy dni przed odbiorem faktycznym samochodu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, tj.: kartę pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji, książkę gwarancyjną i fakturę zakupu – wszystkie wymienione dokumenty w języku polskim;
 - c) w dniu odbioru faktycznego Wykonawca przekaze Zamawiającemu: instrukcje obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia znajdującego się w samochodzie – wszystkie wymienione dokumenty w języku polskim;
 - d) samochód posiadać będzie przegląd zerowy oraz gwarancję określoną w książce gwarancyjnej.
5. Wykonawca zapewni na własny koszt przeszkolenie kierowcy Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi przedmiotu zamówienia oraz umożliwi przeprowadzenie jazdy próbnej na odcinku do 5 km.

6. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące.
7. Wymagany przez Zamawiającego termin napraw i przeglądów gwarancyjnych samochodu wynosi: 72 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ i załączniku Nr 1 do SIWZ.
9. Przedmiot zamówienia jest objęty stawką podatku VAT 7%, zgodnie z art. 41 ust. 2 i 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn.zm.)
10. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik Nr 5 do SIWZ.
11. **Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
34.14.42.10-3 - Wozy strażackie

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane **w terminie do 31.12.2008 r.**

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 PZP, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (tj. wykażą się odpowiednim doświadczeniem, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum 3 dostawy samochodów pożarniczych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każda oraz załączą dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie);
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. XI SIWZ.
3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 PZP - *załącznik nr 3 do SIWZ.*
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
4. **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
7. **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia; z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 4 do SIWZ.*
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum

3 dostawy samochodów pożarniczych o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każda. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

(W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składają ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnienie warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 8.1. w punkcie XI ppkt. 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 8.2. w punkcie XI ppkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy PZP.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt XI ppkt. 8.1. lit. a) i c) oraz w ppkt. 8.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Dokument, o którym mowa w pkt XI ppkt 8.1. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XII. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANA DOSTAWA ODPOWIADA WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA NIŻEJ WYMIENIONYCH DOKUMENTÓW:

1. **Świadczenie dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej**, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwożarowej w Józefowie k/Otwocka – ważne na dzień składania ofert.
 2. **Świadczenie homologacji typu oferowanego podwozia.**
- A. Dokumenty, o których mowa w pkt. XI i XII, mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
 - B. Jeżeli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
 - C. Wszystkie dokumenty, sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być sporządzone (lub poświadczone) przez tłumacza przysięgłego oraz poświadczone przez Wykonawcę.
 - D. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- E. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną (dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń), wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego – zawiadomi o tym właściwy organ ścigania.
- F. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje wykluczenie go z postępowania.
- G. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- H. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

XIII. INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

- 1. **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 2. **Opis techniczny oferowanego pojazdu** – zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ.
Wykonawca załącza rysunki poglądowe pojazdu i inne informacje zgodnie z Załącznikiem Nr 1 w celu wykazania, że samochód spełnia wymagania określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 3. **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.**

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub faxu albo drogą elektroniczną, potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XIX SIWZ.
- 2. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) Henryk Lewandowski, tel. 0 603 370 061
w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ (od pn. do pt.),
fax. 0-44 758-40-24, e-mail: lewandowski-1@wp.pl
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
- 4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
**Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, z zaznaczeniem:
„Dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Paradyżu”**
z dopiskiem:
„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 dla OSP w Paradyżu (znak sprawy: OSP.P/1/2008)”
- 5. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po w/w godzinach, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.

XV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA SIWZ:

- 1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia w BZP Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne, w szczególności, gdy dokonana zmiana będzie istotna.
8. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. *(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jedną ofertę wspólną.)*
4. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w specyfikacji dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być sporządzone (lub poświadczony) przez tłumacza przysięgłego oraz poświadczony przez Wykonawcę.
6. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - a) **formularz oferty** – oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści);
 - b) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XI i pkt. XII SIWZ;**
 - c) **opis techniczny oferowanego pojazdu** – zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ; Wykonawca załącza rysunki poglądowe pojazdu i inne informacje zgodnie z Załącznikiem Nr 1 w celu wykazania, że samochód spełnia wymagania określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
 - d) **pełnomocnictwo** – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

7. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
8. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza ofertowego mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału,
 - b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
9. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
10. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9) w terminie do dnia 07.11.2008 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. **Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
3. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego, na adres:

**Urząd Gminy w Paradyżu
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż**

**Zamawiający: Ochotnicza Straż Pożarna w Paradyżu,
ul. Piotrkowska 1, 26-333 Paradyż**

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4
dla OSP w Paradyżu”**

znak sprawy: OSP.P/1/2008

(Nie otwierać przed dniem 07.11.2008 r., godz. 10⁰⁰)

5. Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 2 – Formularzu oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany

- dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
 10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 07.11.2008 r. o godzinie 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Paradyżu, pokój Nr 10.**
 11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 13. Informacje, o których mowa w pkt. 11 i 12, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
 14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 15. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 16. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
 17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 PZP.
 18. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 PZP.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Cena ofertowa za całość zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.**
2. Wykonawca podaje cenę w formularzu ofertowym.
3. Cenę, o której mowa w pkt. 1, należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT oraz wszystkie pochodne (m.in.: opłaty celne, upusty itp.).
4. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**
 - 2.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
 - **cena brutto zamówienia – 100 %**

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100 \%$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 PZP.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz z danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, która zostanie zawarta z Wykonawcą, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej: www.bip.paradyz.tensoft.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
4. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
5. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - e) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - f) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- | | |
|-----------|--|
| Zał. Nr 1 | Specyfikacja techniczna. |
| Zał. Nr 2 | Formularz oferty. |
| Zał. Nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. |
| Zał. Nr 4 | Wykaz wykonanych dostaw samochodów pożarniczych. |
| Zał. Nr 5 | Projekt umowy. |

Opracował:
Paweł Pęczkowski