

## **Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych**

1. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy Paradyż, zwani dalej Wnioskodawcami, bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wnioskodawcy składają wnioski o wsparcie inicjatyw lokalnych w Urzędzie Gminy w Paradyżu. Wnioski składa się na formularzu. Zakres inicjatyw lokalnych jest enumeratywnie wyliczony w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)  
Wzór formularza stanowi załącznik.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres inicjatora;
  - 2) przewidywany koszt realizacji inicjatywy wraz ze wskazaniem źródeł finansowania;
  - 3) lokalizację i przybliżone parametry techniczne inicjatywy;
  - 4) wskazanie rodzaju udziału Inicjatora;
  - 5) wskazanie wysokości wnioskowanego poziomu współfinansowania.
4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Paradyżu, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:
  - a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą opracowuje harmonogram i kosztorys,
  - b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
  - c) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w pkt. 5,
  - d) opiniuje dla Rady Gminy przyjęcie wniosku do realizacji bądź jego odrzucenie wraz z uzasadnieniem
5. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowe oceny wniosku:
  - a) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
  - b) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę,
  - c) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,
  - d) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
  - e) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej,
  - f) wysokość udziału z budżetu Gminy Paradyż potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej,
  - g) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Gminę Paradyż po jej zrealizowaniu.
6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina Paradyż reprezentowana przez Wójta Gminy zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

Wniosek o wsparcie inicjatywy lokalnej

.....  
(nazwa zadania)

w terminie.....

w kwocie ogółem.....

**I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY**

*(w przypadku mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, PESEL, podpis każdego z członków tworzących grupę)*

1)pełna nazwa.....

2)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

3)NIP ..... REGON .....

4)adres: .....

5)tel., e-mail .....

6)nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

7)osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

**II. OPIS ZADANIA**

1. Nazwa i opis inicjatywy

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

--

4. Wstępny harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia

--

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

--

### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
OGÓLEM				

3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Urząd Gminy w Paradyżu po jej zrealizowaniu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### IV. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy

2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Oświadczam (-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam (-my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....

(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.....

2.....

3.....

4.....

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Mark*  
Andrzej Markiewicz