

**UCHWAŁA NR V / 17 / 2011
RADY GMINY PARADYŻ
Z DNIA 30 MARCA 2011 ROKU**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 221 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr96, poz.620,Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1020, Nr 238, poz.1578, Nr 257, poz.1726 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15, art.40, ust. 1, art. 41, ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327,Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675; z 2010 r. Nr 40, poz.230),uchwala się co następuje:

§ 1.1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Paradyż dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

2. Uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na realizację zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć jest mowa w uchwale o

1. gminie – rozumie się przez to gminę Paradyż;
2. Wójt – rozumie się przez to Wójta Paradyż;
3. Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy w Paradyżu;
4. podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o którym mowa w § 1;
5. referacie merytorycznym – rozumie się przez to właściwy referat merytoryczny Urzędu Gminy w Paradyżu.

§ 3. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. W przypadku braków formalnych wniosku, Wójt wzywa podmiot do uzupełnienia ww. braków we wskazanym terminie.

5. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Wójta skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. Czynności związane z postępowaniem w sprawach: przyjmowania wniosków przyznawania dotacji, rozliczania i kontroli wykonania zadań prowadzone są w referacie merytorycznym.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt, uwzględniając w szczególności:

1. zgodność zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami;
2. wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1;
3. wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania;
4. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot.

§ 6.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę lub osoby, o których mowa w § 3 ust. 3.

§7. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zleconego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków związanych z jej realizacją wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. W przypadku wykorzystania przez podmiot na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w umowie.

§ 8. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji na podstawie umowy odbywa się po przedłożeniu przez Wójta do Rady Gminy projektu uchwały budżetowej na dany rok. Przekazanie środków finansowych podmiotowi może nastąpić po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej.

2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

§ 9. 1. Wykonywanie zadania i sposób wykorzystania dotacji przez podmiot podlega kontroli.

2. Czynności kontrolnych dokonuje pracownik referatu merytorycznego, upoważniony przez Wójta.

3. Kontrole przeprowadza się w trakcie wykonywania lub po zakończeniu wykonania zadania.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 3 polega na:

1. sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania (kontrola merytoryczna);
2. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania, w szczególności oryginałów dokumentów księgowych znajdujących się w posiadaniu podmiotu (kontrola formalno – rachunkowa).

§ 10.1. Podmiot obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, w tym sprawozdania z wykonania wydatków według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały, w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania lub jego części.

2. Referat merytoryczny w terminie do 30 dni od wpływu rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje kontroli prawidłowości tego rozliczenia pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

3. W uzasadnionych przypadkach dokonanie kontroli prawidłowości rozliczenia może nastąpić w terminie dłuższym niż określonym w ust. 2. Decyzje podejmuje Wójt.

4. Przedłożone przez podmiot rozliczenie zadania podlega zatwierdzeniu przez Wójta, po sprawdzeniu przez wydział merytoryczny.

§ 11. W sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy, Wójt informuje Radę Gminy o udzielonych dotacjach.

§ 12. Jawności postępowania o udzieleniu dotacji na zadanie zlecone oraz rozliczenie wykonania zadania będzie realizowane przez:

- 1) podanie do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Paradyż oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu podmiotów, którym Wójt proponuje przyznanie dotacji wraz z podaniem ich wysokości;
- 2) podanie do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 1 informacji o przyjęciu rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji na podstawie pisemnego sprawozdania rozliczenia finansowego;
- 3) zapewnienie wglądu do dokumentacji zgromadzonej w Urzędzie w związku ze zleconym zadaniem na żądanie zainteresowanego podmiotu, poza treściami chronionymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paradyż.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

RADCA PRAWNY
BIS
KONULSAG-NIPK



PRZEWODNICZĄCY
Rad Gminy
Andrzej Markiewicz