



GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 44 758-40-28, fax 44 758-40-24
e-mail: ugp@go2.pl
www.gminaparadyz.bip.net.pl

Nr sprawy: ZPF.271.9.2012

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie

„DOSTAWA
FABRYCZNIE NOWEGO
CIĄGNIKA ROLNICZEGO”

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej
od kwot określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził(a):

Iwona Pluta
Z-ca Wójta Gminy

Paradyż, dnia 28.08.2012 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **GINA PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
NIP: 768-17-16-653
Adres: ul. Konecka 4, 26 - 333 Paradyż
Strona internetowa: www.gminaparadyz.bip.net.pl
E-mail: ugp@go2.pl
Numer telefonu: (+48 44) 758 – 40 – 20 , 0-44 758 – 40 – 28
Numer faksu: (+48 44) 758 - 40 -24
Czas urzędowania: poniedziałek - piątek od 07:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą PZP”;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego**.
2. **Kod przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**
16 70.00.00 – 2 – Ciągniki
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia na wykonanie na rzecz Zamawiającego **dostawy fabrycznie nowego ciągnika rolniczego**, spełniającego wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.
 - 3.2 Ciągnik fabrycznie nowy - rok produkcji 2012
 - 3.3 **Wymagania sprzętowe i warunki techniczne przedmiotu zamówienia:**
 - Silnik wysokoprężny, moc silnika min. 110 KM, turbodoładowany
 - Silnik 4-cylindrowy, zasilany olejem napędowym, chłodzony cieczą, spełniający normę emisji spalin EURO III – STAG
 - Napęd na przód 4x4 z blokadą napędu różnicowego, z możliwością rozłączenia przedniego mostu za pomocą przełącznika elektrycznego znajdującego się na desce rozdzielczej maszyny
 - Skrzynia biegów półautomatyczna synchronizowana z rewersem
 - Przedni WOM



- Układ chłodzenia: cieczowy, chłodnica oleju silnika
- Układ kierowniczy ze wspomaganiem
- Układ rozruchowy i elektryczny ułatwiający rozruch poniżej -10°C
- Światła drogowe, halogenowe światła robocze oświetlające miejsce pracy, światło ostrzegawcze typu „Kogut”
- świadectwa homologacji niezbędne do zarejestrowania w wydziale komunikacji
- Koła: rozmiary opon – Zamawiający nie dopuszcza innych rozmiarów. Zaleca się stosowanie do n/w rozmiarów opon:
 - przednie: nie mniejsze niż 14.2. R24 – 10 PR
 - tylne: nie mniejsze niż 18.4 R34 – 10 PR lub 16.9 R38 -10 PR
- Regulowana kolumna kierownicy
- Hamulce hydrauliczne
- Tylne TUZ Kat. 1
- 4 wyjścia hydrauliczne z tyłu i 4 wyjścia hydrauliczne z przodu, sterowane z kabiny operatora
- 7-pinowe gniazdo elektryczne z tyłu i przodu
- Przedni TUZ kat. 1, udźwig 1500 kg z parą wyjść hydraulicznych z przodu, z płytą EURO SMS
- Zaczep transportowy rolniczy
- Teleskopowe ramiona zaczepu 3 punktowego
- Kabina montowana fabrycznie przez producenta z klimatyzacją, wentylacją i ogrzewaniem, wycieraczką szyby przedniej i tylnej, otwierane szyby boczne i tylna, lusterka boczne (prawe i lewe)
- Fotel kierowcy amortyzowany
- Ciągnik powinien być wyposażony w błotniki
- Komplet kluczy
- Trójkąt ostrzegawczy
- Gaśnica
- Apteczka pierwszej pomocy

4. Pozostałe wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia:

- 4.1 **Okres gwarancji** - Dostawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy **min. 1000 mth gwarancji** oraz rękojmi zgodnie z Kodeksem cywilnym. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy bez limitu kilometrów.
- 4.2 W okresie gwarancji wszystkie przeglądy gwarancyjne przeprowadzone będą przez autoryzowany serwis znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.3 Serwis na dostawę części i obsługę pozagwarancyjną musi znajdować się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- 4.4 Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Dostawcę na podstawie indywidualnych zleceń dokonanych przez Zamawiającego.
- 4.5 Naprawy i przeglądy gwarancyjne dokonywane będą w ciągu **48 godzin** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy do przeglądu lub naprawy.
- 4.6 Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4.7 Strony dopuszczają zgłoszenie przedmiotu umowy do przeglądu lub zgłoszenie usterki w formie faksu.
- 4.8 W przypadku awarii i usterek naprawy dokonywane będą w siedzibie użytkownika przedmiotu umowy.
- 4.9 **Wszelkie koszty naprawy w okresie gwarancyjnym, w szczególności związane z dojazdem serwisanta jak również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Dostawca.**
- 4.10 Dostawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 4.11 W przypadku braku możliwości usunięcia wad Dostawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy bez wad.



- 4.12 Dostawca zapewni na własny koszt dostawę przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenie operatora Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi przedmiotu umowy. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
- 4.13 Dostawca przekaze dokumentację techniczną, instrukcję obsługi oraz książkę gwarancyjną, katalog części zamiennych w języku polskim.

5. Odbiór i pierwsze uruchomienie zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ, w tym wzór umowy
7. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z SIWZ oraz załącznikami do SIWZ, a także z obowiązującymi przepisami i normami.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **10.10.2012 r.**

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku **na podstawie oświadczenia Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

2. **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku **na podstawie oświadczenia Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

3. **Potencjał techniczny**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku **na podstawie oświadczenia Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku **na podstawie oświadczenia Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku **na podstawie oświadczenia Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP:

1. ***W zakresie wykazania spełniania przez Dostawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:***

1.1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP**

2. ***W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:***

2.1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

2.2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w **stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.**



- 2.3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, skład na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.2 Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Dostawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie XI ppkt. 1 SIWZ mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie X SIWZ przez jednego Dostawcę lub przez Dostawców wspólnie natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie XI ppkt. 2 SIWZ mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego z Dostawców składających ofertę wspólną.



Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno identyfikować podmiot udostępniający, określać, komu są udostępnione zasoby, precyzować, jakie zasoby są udostępnione, wykazywać, że zasób jest udostępniany na okres wykonywania zamówienia.

4. Inne dokumenty

4.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Dostawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

– w przypadku, gdy Dostawca polega na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

- A. Zamawiający wezwie Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Dostawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- B. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI:

- 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
- 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Dostawcę domniewa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy, które podane zostały przez Dostawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Dostawcy z tym pismem.
- 5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
GMINA PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
z dopiskiem:
„Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego” (znak sprawy: ZPF.271.9.2012)”
- 6. Dostawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Dostawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

XIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:



1. Dostawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wszystkim Dostawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.**
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Dostawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Dostawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
8. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2.**
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. W niniejszym postępowaniu wadium **nie jest wymagane.**

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Dostawca.
2. Dostawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:**
 - a) Wykonawcy ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, **tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Dostawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Dostawców**



- występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy – art. 23 ustawy PZP,**
- c) Dostawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, **dołącza do oferty pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
 - **w przypadku konsorcjum** – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Dostawców),
 - **w przypadku spółki cywilnej** – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej),
 - d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Dostawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).
4. Sytuacja, gdy Dostawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Dostawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Dostawcy zostaną odrzucone.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. **Ofertę stanowią:**
 - a) **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.
 - b) **Minimalne wymagania sprzętowe i warunki techniczne fabrycznie nowego ciągnika rolniczego** – zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ
 - c) **Opis oferowanego fabrycznie nowego ciągnika rolniczego** – opis oferowanego ciągnika sporządzony przez wykonawcę i załączony do oferty
 - d) **Dokumenty i oświadczenia** wymagane przez Zamawiającego w punkcie XI SIWZ.
 - e) **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**
 7. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 8. **DOSTAWCA MA OBOWIĄZEK WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM. BRAK W/W INFORMACJI OZNACZAĆ BĘDZIE, IŻ CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA BĘDZIE REALIZOWANA PRZEZ WYKONAWCĘ.**
 9. **Formularz ofertowy podpisuje osoba reprezentująca dostawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.**
 10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału podpisane przez uprawnioną osobę/osoby do podpisania oferty (w tym m.in. **Formularz oferty, minimalne wymagania sprzętowe i warunki techniczne fabrycznie nowego ciągnika rolniczego, opis warunków technicznych oferowanego fabrycznie nowego ciągnika rolniczego, oświadczenia**),
 - b) przedstawione w formie kopii poświadczonej **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną/osoby uprawnioną. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
 12. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
 13. **W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów**, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać



zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Dostawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub te podmioty.**

14. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
15. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. **Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**
18. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
19. Koperta/opakowanie zewnętrzne nie powinna posiadać oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Dostawcy. Kopertę, o której mowa w pkt. 18, należy zaadresować na adres:

**Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż**

„Oferta na dostawę fabrycznie nowego ciągnika rolniczego”

znak sprawy: ZPF.271.9.2012

(Nie otwierać do dnia 05.09.2012 r. przed godz. 10³⁰)

20. **Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy:**

Pełna Nazwa i adres Dostawcy

**Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż**

„Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego”

znak sprawy: ZPF. 271.9.2012

21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części i oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.** Informację o zastrzeżeniu doku-



mentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku Nr 2 – Formularzu oferty.

22. Zaleca się składanie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w porządku wymienionym w punkcie XI SIWZ.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9).**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 05.09.2012 r. o godz. 10⁰⁰.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
4. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Dostawcy, jego oferta nie będzie otwierana.
7. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
8. Dostawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w ppkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 05.09.2012 r. o godzinie 10³⁰ w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pokój nr 10).**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w ppkt. 11 i 12, Zamawiający przekaze niezwłocznie Dostawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **W ofercie należy podać cenę ofertową za całość zamówienia w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.**
2. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Dostawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (m.in. koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na trasie : siedziba Dostawcy – siedziba Zamawiającego oraz ewentualne opłaty graniczne).
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty; nie będzie podlegać zmianie w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę łączna wartość zamówienia brutto.
5. Wszystkie ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z obowiązującą zasadą zaokrąglania: jeśli cyfra jedności jest mniejsza od 5, to należy zaokrąglić w dół, jeżeli cyfra jedności jest równa lub większa od 5, no należy zaokrąglić w górę).
6. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



7. Zamawiający nie potraktuje za oczywistą omyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności oferty z SIWZ przyjęcie innej niż obowiązująca na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
cena brutto zamówienia – 100 %
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Dostawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zamówienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Dostawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
5. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Dostawcy będącego osobą fizyczną, przed zawarciem umowy Dostawca ten przedłoży Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, celem wykazania, że jest umocowany do zawarcia umowy.**
6. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Dostawcy ci przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
7. Umowy, o których mowa w ppkt. 6 i 7, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.



8. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. WARUNKI UMOWY:

2. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Dostawcę pismem.
4. Dostawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. **Nie zgłoszenie się Dostawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.**
5. Osoby reprezentujące Dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, projektu umowy (stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ) oraz z danych zawartych w ofercie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 9 i 10.
9. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
 - a) Zmiany terminu wykonania i terminu płatności – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty
 - b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
 - c) zmiany zakresu przedmiotu umowy – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - d) zmiany wynagrodzenia – jeżeli nastąpi zmiana zakresu przedmiotu umowy jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - e) zmian przewidzianych zapisami umowy lub SIWZ.
10. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Dostawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
 - b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) gdy wystąpią zdarzenia losowe
 - d) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.

XXIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ustala się płatność jednorazową po zakończeniu realizacji zamówienia.



2. Za zakończenie realizacji zamówienia rozumie się protokolarnie przekazanie przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi sprzętu, książką gwarancyjną oraz katalogiem części zamiennych.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez Dostawcę i Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Faktura VAT opłacona będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z brzmieniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Dostawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.



5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Zał. Nr 1 do SIWZ	Minimalne wymagania sprzętowe i warunki techniczne fabrycznie nowego ciągnika rolniczego.
Zał. Nr 2 do SIWZ	Formularz ofertowy.
Zał. Nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
Zał. Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
Zał. Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (<i>dot. osób fizycznych</i>).
Zał. Nr 6 do SIWZ	Projekt umowy

Sporządziła: Anna Olejniczak