

**Załącznik do  
Programu Współpracy Gminy Paradyż  
z organizacjami pozarządowymi**

**Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty  
złożone na realizację zadań publicznych**

**§1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.
6. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Paradyż propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

**§2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

**§3**

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów:
  - a) doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania stanowiącego przedmiot oferty,
  - b) procentowy udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
  - c) ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**§5**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Paradyż.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Paradyżu
  - w Biuletynie informacji Publicznej [www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)

## OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

*Paradyż, dnia*

podpis składającego oświadczenie

*\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

## OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

*Paradyż, dnia*

podpis składającego oświadczenie

*\*wypełnia przedstawiciel Wójta Gminy Paradyż*

*FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY*

.....  
Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....  
Nazwa zadania:

Nr oferty:		TAK	NIE*
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi:		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji:

1.  
2.  
3.

Paradyz, dnia.....

Protokół  
z posiedzenia Komisji Konkursowej oceniającej oferty  
złożone na realizację zadania publicznego w .....r. -

nazwa zadania  
w dniu.....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -.....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania.....  
nazwa zadania

wpłynęło/a/ .....ofert/a/ złożonych/a/ przez:  
1 .....

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1- .....
2. Oferta Nr 2- .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Paradyż w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w .....roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
  - 1) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
    - a) 1 .....
    - b) 2 .....
  - 2) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
    - a) 1 .....  
Uzasadnienie: .....
    - b) 2.....  
Uzasadnienie: .....
- III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych w regulaminie.
- IV.. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:\*
  - 1) Oferta Nr 1 .....
  - 2) OfertaNr2.....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr .....  
jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji  
z następującym uzasadnieniem: .....\*\*

Paradyż, dn.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Członkowie:

1 .....

2 .....

3 .....

\* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr..... Wójtowi Gminy Paradyż  
proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji. W wyniku  
przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „Za” - .....

- „przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Paradyż  
wybór Oferty Nr ..... na realizację zadania ..... do zawarcia umowy o udzielenie  
dotacji

z następującym uzasadnieniem ..... ”

## FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Podmiot zgłaszający	
Osoba upoważniona do reprezentacji	
Telefon	
E-mail lub adres pocztowy	
Element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana, opinia - z uzasadnieniem	