

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 44 758-40-82, fax 44 758-40-24
e-mail: gmina.paradyz@o2.pl
Reg. 590648267, NIP 768-17-16-653

Paradyż, dnia 13.04.2017 r.

WYKONAWCY

Znak pisma: ZP.271.ZOF17.2017.01

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie dokumentacji na zadanie pn.

„Oświetlenie uliczne w miejscowości Daleszewice”

„Oświetlenie uliczne w miejscowości Dorobna Wola”

„Oświetlenie uliczne w miejscowości Paradyż”

(znak sprawy: ZP.271.ZOF17.2017)

I. Zakres zamówienia:

1. Wykonanie map do celów projektowych.
2. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej oświetlenia ulicznego w Daleszewicach, Dorobnej Woli oraz Paradyżu, a także dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o przyłączenie do sieci dystrybucyjnej – jeżeli będzie taka potrzeba.
3. Wykonanie:
 - a) dokumentacji projektowych oświetlenia;
 - b) informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanychw zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn.zm.).
4. Sporządzenie kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
5. Uzgodnienia, zgłoszenia oraz uzyskanie prawomocnych decyzji zgłoszeń lub pozwoleń na budowę w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
6. Szczegóły dotyczące dokumentacji uzgadniane będą w trakcie jej opracowywania.
7. Opracowane dokumenty muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
8. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami Wykonawca dostarczy na swój koszt. Czynności te Wykonawca wykonywać będzie w imieniu Zamawiającego.
9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stawiennictwa osoby/osób opracowującej/cych dokumentację w Urzędzie Gminy w Paradyżu celem uzgodnień dotyczących dokumentacji oraz przekazania informacji na temat stanu zaawansowania prac mających na celu wykonanie dokumentacji.
10. Stawiennictwo odbywać się będzie co najmniej raz w każdym miesiącu w okresie realizacji zamówienia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Obowiązek ustalenia terminu leży po

stronie Wykonawcy. W przypadku braku stawiennictwa w danym miesiącu naliczone zostaną kary umowne, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

11. Wymagane dokumenty muszą zostać sporządzone odrębnie na każde z trzech zadań.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

- 1) Dokonanie szczegółowej, dokładnej, starannej wizji lokalnej i uwzględnienie dokonanych spostrzeżeń podczas opracowywania dokumentacji.
- 2) Uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji.
- 3) Konsultowanie z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji.
- 4) Uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego.)
- 5) Wykonanie prac projektowych zgodnie z zasadami Prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami branżowymi.
- 6) Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Wprowadzenie, w trakcie realizacji zamówienia, zmian w dokumentacji, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie.
- 8) Zaopatrzenie dokumentacji projektowej w oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 9) Dostarczenie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji – po trzy egzemplarze oraz kopii dokumentacji na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej. *(Poza ww. egzemplarzami Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację do wszelkich instytucji, w których konieczne będzie uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń.)*
- 10) Dostarczenie Zamawiającemu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót (po dwa egzemplarze), a także kopii specyfikacji technicznych i przedmiarów robót na nośniku elektronicznym w formacie PDF.
- 11) W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 12) Nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysów przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych. Nieodpłatna aktualizacja kosztorysów obejmować będzie jedynie zmiany poziomu cen bez konieczności zmiany przedmiarów robót. Zamawiający przewiduje maksymalnie 2 tego rodzaju aktualizacje.
- 13) Udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 14) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 15) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - a) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

- b) uzupełniania / modyfikacji dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
- 16) W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej po protokolarnym odbiorze dokumentacji – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego, z wnioskiem o zmianę dokumentacji, i pozostawanie w dyspozycji odpowiednich instytucji do czasu uzyskania zgody na zmianę. Zmiany w dokumentacji wprowadzone zostaną po zawarciu pisemnego porozumienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, dotyczącego zakresu zmian oraz wysokości wynagrodzenia.
- 17) W przypadku, gdy w okresie gwarancji (m.in. w toku wykonawstwa robót budowlanych) zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

III. Wymagania dotyczące dokumentacji:

1. **Dokumentacja winna spełniać wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).**
2. Opisując przedmiot zamówienia na roboty budowlane należy uwzględnić przepisy art. 29 oraz 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
 - c) przedmiot zamówienia należy opisać w jeden ze sposobów, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych;
 - d) w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;
 - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542);
 - e) opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy w dokumentacji wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”;
 - f) do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
3. **W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych w dokumentacji należy podać parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana (sporządzić tabelę równoważności).**

Wykonawca zobowiąże się, że wykonanie dokumentacji zostanie powierzone osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Wykonawca dokumentacji projektowej ponosić będzie pełną odpowiedzialność za sporządzone projekty, za ich jakość i kompletność. Odpowiedzialność Wykonawcy nie będzie się ograniczać do wad fizycznych dokumentacji projektowej (w tym niekompletności). Wykonawca projektu odpowiadać też będzie za wady prawne związane z naruszeniem praw autorskich innego projektanta.

Wykonawca dokumentacji odpowiadać będzie za wady wykonanej według dokumentacji inwestycji, jeżeli te wady powstaną w wyniku błędów w dokumentacji projektowej.

Pozostałe warunki zostaną przedstawione we wzorze umowy, która stanowić będzie załącznik do zapytania ofertowego.

IV. Opis oświetlenia:

„Oświetlenie uliczne w miejscowości Paradyż”

1) ul. Lipowa

- dz. nr 1062 obręb Paradyż
- oświetlenie ulicy Lipowej od dz. nr 690 do dz. nr 701
- planowana długość linii kablowej ok. 350,00 m
- projekt musi zostać wykonany zgodnie z warunkami przyłączenia, które zostaną wydane przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren, których uzyskanie leży po stronie Wykonawcy (jeżeli zajdzie potrzeba ich uzyskania)

2) ul. Topolowa

- dz. nr 593/30, 593/39, 539/24 obręb Paradyż
- oświetlenie ulicy Topolowej od dz. nr 607 do dz. nr 595/2
- planowana długość linii kablowej ok. 245,00m
- projekt musi zostać wykonany zgodnie z warunkami przyłączenia, które zostaną wydane przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren, których uzyskanie leży po stronie Wykonawcy (jeżeli zajdzie potrzeba ich uzyskania)

3) ul. Łąkowa

- dz. nr 58/13, 614 obręb Paradyż
- oświetlenie ulicy Łąkowej od dz. nr 612 (droga krajowa nr 74) do ul. Polnej dz. nr 614 oraz ul. Polnej od ul. Łąkowej do dz. 67/7 – obręb Paradyż
- planowana długość linii kablowej ok. 800,00 m
- projekt musi zostać wykonany zgodnie z warunkami przyłączenia, które zostaną wydane przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren, których uzyskanie leży po stronie Wykonawcy (jeżeli zajdzie potrzeba ich uzyskania)

„Oświetlenie uliczne w miejscowości Daleszewice”

- dz. nr 564, 846 oraz 659 obręb Daleszewice
- oświetlenie od dz. nr 796/1 do dz. nr 647/2
- planowana długość linii kablowej ok. 700,00 m
- projekt musi zostać wykonany zgodnie z warunkami przyłączenia, które zostaną wydane przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren, których uzyskanie leży po stronie Wykonawcy (jeżeli zajdzie potrzeba ich uzyskania)

„Oświetlenie uliczne w miejscowości Dorobna Wola”

- dz. nr 61/39-54, 61/67 obręb Dorobna Wola
- oświetlenie drogi powiatowej od nr 27/10 do dz. nr 46/25
- planowana długość linii kablowej ok. 450,00 m

- projekt musi zostać wykonany zgodnie z warunkami przyłączenia, które zostaną wydane przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren, których uzyskanie leży po stronie Wykonawcy (jeżeli zajdzie potrzeba ich uzyskania)

V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **do 31.08.2017 r.**

Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej do dnia wygaśnięcia gwarancji, która zostanie udzielona przez Wykonawcę robót budowlanych.

VI. Warunki płatności

Płatność – przelewem po protokolarnym odbiorze całości zamówienia – w terminie **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia, w szczególności: wartość usługi, wymagane uzgodnienia, koszty wynagrodzenia, koszty opracowania dokumentów i materiałów, koszt dostarczenia dokumentacji projektowej do Zamawiającego, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze w tym podatki i wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert

Z wybranym Wykonawcą zostaną zawarte odrębne umowy dotyczące poszczególnego oświetlenia – zgodnie z wzorem umowy, który stanowić będzie załącznik do zapytania ofertowego.

Wykonawcy zainteresowani niniejszym zamówieniem proszeni będą o przesłanie oferty (na formularzu ofertowym) zawierającej:

- cenę ofertową za całość zamówienia w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto;
- cenę ofertową za poszczególne projekty oświetlenia w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena ofertowa brutto za całość zamówienia.

Wykonawca składający ofertę zobowiązany będzie dołączyć do oferty **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik do zapytania ofertowego**

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym do oferty należy dołączyć **dokument pełnomocnictwa** (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia będą: p. Adam Król lub p. Paulina Ciach, tel. 44 758-40-82 (w godz. pracy Urzędu Gminy, tj. od 7.30 do 15.30).

Pisemne oferty będzie można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat Urzędu Gminy w Paradyżu) lub przesłać na adres: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż w sposób gwarantujący dotarcie przesyłki przed upływem terminu składania ofert.

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na zadania pn.
„Oświetlenie uliczne w miejscowości Daleszewice”, „Oświetlenie uliczne w miejscowości Dorobna Wola”,
„Oświetlenie uliczne w miejscowości Paradyż” – znak sprawy: ZP.271.ZOF17.2017**

Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej:

**Oferta na wykonanie dokumentacji na zadania pn.
„Oświetlenie uliczne w miejscowości Daleszewice”,
„Oświetlenie uliczne w miejscowości Dorobna Wola”,
„Oświetlenie uliczne w miejscowości Paradyż” ”
– znak sprawy: ZP.271.ZOF17.2017**

Wykonawca będzie mógł otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

Termin składania ofert: **do godz. 11⁰⁰ w dniu 21.04.2017 r.**

Oferta złożona po ww. terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

Zamawiający zastrzega prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

Załączniki:

- zał. Nr 1 – Formularz ofertowy
- zał. Nr 2 – Projekt umowy
- zał. Nr 3 - Oświadczenie dotyczące osób

Z up. Wójta Gminy

mgr Iwona Pływa
Z-ca Wójta