

**Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego**

**Umowa Nr ..... / 2017**

zawarta w dniu .....2017 r. w Paradyżu pomiędzy:

**GINIĄ PARADYŻ**, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653 – **Szkoła Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu**, ul. Przedborska 29, 26-333 Paradyż, zwana dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

1) Dyrektor Szkoły – Barbara Małecka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Ciach

a

.....z siedzibą: .....  
NIP ....., wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem .....zwaną/nym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/nym przez:

- 1) .....
- 2) .....

Wykonawca i Zamawiający w treści umowy zwani są „Stronami”.

*Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.*

**§1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” na potrzeby Szkoły Podstawowej im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu**, tj.:
  - a) **tablica interaktywna z projektorem: ..... - 3 szt.**
  - b) **zestaw głośników ..... - 3 szt.**zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zamówienie obejmuje również:
  - a) transport urządzeń we wskazane miejsce;
  - b) instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie dostarczonych urządzeń i oprogramowania z infrastrukturą szkolną;
  - c) techniczne szkolenie nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania – szkolenie musi zostać przeprowadzone na zakupionym sprzęcie, w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
3. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące pomocy dydaktycznych, opisane zostały w załączniku Nr 2 do umowy.

**§ 2**

Zgodnie z § 2 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Zakup pomocy dydaktycznych w ramach  
Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli  
w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”  
na potrzeby Szkoły Podstawowej im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu**

---

uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” (Dz.U. z 2017 r. poz. 1401) **dostarczone pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:**

- 1) muszą posiadać deklarację CE;
- 2) muszą posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;
- 3) **wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju muszą pochodzić od jednego producenta;**
- 4) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju musi pochodzić od jednego dostawcy;
- 5) muszą być fabrycznie nowe (**wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą**) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 6) muszą posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;
- 7) muszą posiadać **okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.**

### § 3

1. Pomoce dydaktyczne zostaną dostarczone przez Wykonawcę do budynku Szkoły Podstawowej w Sokolowie.
2. Dostawa i instalacja pomocy dydaktycznych, ich uruchomienie i zintegrowanie z infrastrukturą szkolną, a także szkolenie nauczycieli wykonane zostaną przez Wykonawcę **w terminie uzgodnionym z Dyrektorem szkoły.**
3. Dostarczone pomoce dydaktyczne zostaną zainstalowane w pomieszczeniach, w których zapewnione będą przyłącza mediów koniecznych do prawidłowego i bezpiecznego ich użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, opisanego w § 1, **w terminie do 15.12.2017 r.**
5. Potwierdzeniem realizacji zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obydwu stron.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podpisany zostanie po stwierdzeniu kompletności dostarczonego sprzętu i jego prawidłowego funkcjonowania, a także po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich czynności opisanych w § 1 ust. 2 umowy,

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 1, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto + podatek VAT w kwocie .....** zł (słownie: .....); **wynagrodzenie brutto w kwocie ..... zł (słownie: .....),** zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty konieczne do poniesienia celem wykonania przedmiotu umowy (w tym koszty dostarczenia, instalacji, uruchomienia, zintegrowania i szkolenia).
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie **14 dni** od dnia jej doręczenia – przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Faktura wystawiona zostanie na dane:  
**NABYWCA: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653**  
**ODBIORCA: Szkoła Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu, ul. Przedborska 29, 26-333 Paradyż**
6. Na fakturze wyszczególnione zostaną wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne, zgodnie ze złożoną ofertą.

### § 5

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt będzie wolny od wad i praw osób trzecich oraz,

- że spełniać będzie wszystkie wymogi, o których mowa w § 2 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się użytkować sprzęt zgodnie z przeznaczeniem.
  3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 m-cy**, liczony od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
  4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... m-cy**, liczony od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
  5. Jeżeli dostarczone pomoce dydaktyczne posiadają odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, z tym że dokumenty gwarancyjne wydane przez producentów wyposażenia z chwilą ich zainstalowania zostaną przekazane Dyrektorowi szkoły.
  6. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów wyposażenia przenoszą się na Zamawiającego.
  7. **Warunki gwarancji określone zostały w § 6 umowy.**

## **§ 6 Warunki gwarancji**

1. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad dostarczonych pomocy dydaktycznych oraz wadliwego wykonania ich montażu, a także szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonych przez producentów pomocy dydaktycznych, które to gwarancje realizowane są na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku ujawnienia wad dostarczonych pomocy dydaktycznych w trakcie ich odbioru Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy **w terminie do 7 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia**. W takim przypadku za datę odbioru całości zamówienia uważa się dzień odbioru pomocy dydaktycznych bez wad.
4. W przypadku ujawnienia wad po odbiorze pomocy dydaktycznych Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia **w terminie 10 dni roboczych**, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny.
5. W przypadku wad nienaprawialnych, które nie wynikają z normalnego użytkowania przez Zamawiającego, pomoce dydaktyczne podlegają wymianie na nowe na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. **Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie potwierdza wystąpienie wady listownie lub drogą elektroniczną.**
7. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. **Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady.**

## **§ 7 Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca może naliczyć kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.

### § 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku dwukrotnego dostarczenia wadliwego wyposażenia;
- b) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy uniemożliwi rozliczenie zadania w Kuratorium Oświaty w Łodzi w terminie do 31.12.2017 r.

### § 9

Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10

1. Jeżeli w okresie od dnia otwarcia ofert do dnia realizacji umowy nie będzie możliwa realizacja przedmiotu umowy, opisanego w § 1 umowy, z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji oferowanych pomocy dydaktycznych dopuszcza się dostarczenie pomocy dydaktycznych o parametrach równoważnych pod względem jakości i funkcjonalności, z zastrzeżeniem, że muszą one spełniać wymogi opisane w § 1 ust. 3 oraz § 2 umowy.
2. Dowód wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1, spoczywa na Wykonawcy.
3. Cena zamiennych pomocy dydaktycznych nie może być od ceny podanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 12

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały osobiście dostarczone lub przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia (np. e-mail) pod następujące adresy:
  - a) pisma do Zamawiającego: **Szkoła Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu, ul. Przedborska 29, 26-333 Paradyż, e-mail: spparadyz@gmail.com**
  - b) pisma do Wykonawcy: ....., e-mail: .....
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje e-mailem, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Zakup pomocy dydaktycznych w ramach  
Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli  
w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”  
na potrzeby Szkoły Podstawowej im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu**

---

5. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień dotyczących realizacji niniejszej umowy są:
- a) ze strony Zamawiającego – p. Barbara Małecka – dyrektor szkoły, tel. ....
  - b) ze strony Wykonawcy - p....., tel. ....
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1. Oferta Wykonawcy
- 2. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące pomocy dydaktycznych

*Zamawiający:*

*Wykonawca:*

.....

.....

.....

.....