

*Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Zakup pomocy dydaktycznych w ramach  
Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli  
w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”  
na potrzeby Szkoły Podstawowej w Przyłęku*

---

**Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa w Przyłęku  
Przyłek 87  
26-333 Paradyż**

Dane Wykonawcy:

nazwa .....

.....

.....

adres .....

telefon ..... e-mail .....

NIP ..... REGON .....

osoba do kontaktu ..... tel. ....

## **FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21.11.2017 r. oferuję **dostawę pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” na potrzeby Szkoły Podstawowej w Przyłęku** za poniższe ceny:

Lp.	Rodzaj	Nazwa oferowanych pomocy dydaktycznych	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1	Tablica interaktywna			<b>2</b>	
2	Projektor			<b>2</b>	
3	Zestaw nagłaśniający			<b>2</b>	
<b>Łączna wartość brutto:</b>					

*Ww. ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze, w tym koszty dostarczenia, instalacji, uruchomienia, zintegrowania i szkolenia.*

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Zakup pomocy dydaktycznych w ramach  
Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli  
w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”  
na potrzeby Szkoły Podstawowej w Przyłęku**

---

**Ryczałtowa cena netto za wykonanie całości zamówienia:** ..... zł (słownie:  
.....  
.....)

plus podatek ..... % VAT, tj. ....zł

**Ryczałtowa cena brutto za wykonanie całości zamówienia wynosi:** ..... zł  
(słownie: .....  
.....)

Oświadczam, że:

1. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oferowane pomoce dydaktyczne spełniają wymogi Zamawiającego.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty dostarczenia, instalacji, uruchomienia, zintegrowania i szkolenia.
4. Zapoznałem/lismy się z projektem umowy, nie wnoszę/imy w stosunku do niego żadnych uwag i uznaję/emy się za związanego określonymi w nim zasadami.
5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązuje/emy się zrealizować zamówienie w terminie **do 15.12.2017 r.**
7. Zobowiązuję/emy się udzielić na oferowane pomoce dydaktyczne **rękojmi na okres 24 m-c oraz gwarancji na okres ..... m-cy**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.
8. Akceptuję warunki płatności, tj. **płatność przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.**
9. **Deklaruję/emy, że w przypadku otrzymania pisma od Zamawiającego drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzę/imy fakt jego otrzymania.**

....., dnia .....  
(Miejscowość) (Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA !**

*Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do podpisania oferty.*