

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa

.....

.....

adres

tel. fax e-mail

NIP REGON

osoba do kontaktu tel.

nr konta bankowego

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 05.01.2018 r. - **Wykonanie dokumentacji na zadania pn.:**
1) „Przebudowa drogi w miejscowości Bogusławy”, 2) „Przebudowa drogi Popławy-Kolonia”,
3) „Przebudowa drogi Sylwerynów - Solec” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za łączną cenę:**

Cena netto: zł (słownie:.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:.....)

W tym:

1) za opracowanie dokumentacji na zadanie pn. „Przebudowa drogi w miejscowości Bogusławy”:

Cena netto: zł (słownie:.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:.....)

Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na zadania pn.:
1) „Przebudowa drogi w miejscowości Bogusław”, 2) „Przebudowa drogi Popławy-Kolonia”
3) „Przebudowa drogi Sylwerynów - Solec” – znak sprawy: ZP.271.ZOF1.2018

2) za opracowanie dokumentacji na zadanie pn. „Przebudowa drogi Popławy-Kolonia”:

Cena netto: zł (słownie:.....)
.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:.....)
.....)

3) za opracowanie dokumentacji na zadanie pn. „Przebudowa drogi Sylwerynów - Solec”:

Cena netto: zł (słownie:.....)
.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:.....)
.....)

Podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji zamówienia.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać te same ceny netto i brutto, a w miejscach na podatek VAT postawić kreskę.

Oświadczam, że jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.

**) niepotrzebne skreślić*

Oświadczam/y, że

1. Zdoylem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zapoznałem/liśmy się z projektem umowy, nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag i uznaję/emy się za związane określonymi w nim zasadami.
3. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonam/y przedmiot zamówienia stosując się do postanowień umownych.
5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany **w terminie do 28.02.2018 r.**
6. Akceptuję/emy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
7. **Zobowiązuję/emy się udzielić gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację na okres od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia wygaśnięcia gwarancji, która zostanie udzielona przez Wykonawcę robót budowlanych.**

....., dnia

(Miejscowość)

(Data)

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA !

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby/osób upoważnione/y ch do podpisania oferty.