

Wójt Gminy Paradyż

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Urzędzie Gminy w Paradyżu ul. Konecka 4 26-333 Paradyż

Nazwa stanowiska podinspektor

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) posiadanie wykształcenia wyższego
- f) posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; Karta Nauczyciela; Prawo oświatowe; o ochronie danych osobowych.
- g) staż pracy co najmniej 2 lata,
- h) znajomość i umiejętność obsługi komputera z pakietu MS Office, Internetu, poczty elektronicznej oraz obsługi urządzeń biurowych,
- i) umiejętność przygotowywania dokumentów i opracowań.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) preferowane - doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego ,
- b) umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność, odporność na stres, dyskrecja, lojalność, komunikatywność, wysoki poziom etyki zawodowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) nadzór na przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych, zgodności ich przetwarzania z przepisami prawa;
- b) pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
- c) opracowanie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji, dostosowanie jednostki do nowych przepisów (RODO – regulacja UE);
- d) stworzenie i wdrożenie do stosowania polityki bezpieczeństwa;
- e) rozwiązywanie bieżących problemów związanych z danymi osobowymi,
- f) przeprowadzania audytów bieżących;
- g) szkolenie pracowników w zakresie ochrony danych osobowych;
- h) zgłaszanie naruszeń

powyższe zadania pracownik będzie wykonywał w szkołach podstawowych w Paradyżu, Przyłęku, Sokołowie i w Wójcinie

- i) obsługa sekretariatu szkoły w Paradyżu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) budynki piętrowe, konieczność poruszania się po kondygnacjach budynków, budynki nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.,
- b) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- c) czas pracy – pełny wymiar, przeciętnie 40 godzin tygodniowo,

- d) u pracodawcy jest utworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- e) praca biurowa związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych, wymaga współdziałania z innymi pracownikami,
- f) pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Paradyżu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie wykształcenia),
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopię posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego
- e) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy w Paradyżu, w godzinach pracy urzędu, pocztą na adres z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektora” lub pocztą elektroniczną na adres gmina@gminaparadyz.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego w terminie do dnia 14 stycznia 2019r. .

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminaparadyz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Paradyżu.

Do w/w dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz.902)”.

Paradyż, 28.12.2018r.

WÓJT
mgr Wojciech Rudolfski