

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY PARADYŻ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Paradyż, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Paradyż oraz wzajemnie prawa i obowiązki gminy i odbiorców usług.

§ 2. Użytym w regulaminie pojęciem należy przypisywać znaczenie jakie nadadzą im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez gminę Paradyż w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków

§ 3. W zakresie dostarczania wody dostawca usług zobowiązany jest:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż $0,5 \text{ m}^3$ na dobę oraz 6 m^3 rocznie;
- 2) zapewnić ciągłość dostawy wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem niemniejszym niż $0,5 \text{ MPa}$ mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków dostawca usług zobowiązany jest:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzone przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż $0,5 \text{ m}^3$ na dobę 6 m^3 rocznie;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między dostawcą usług a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, dostawca usług sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków.

3. Dostawca usług udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące warunki umów, o ile się nimi posługuje.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe lub komunalne).

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7. 1. Podstawą rozliczania ilości pobranej wody lub odprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia.

2. Okresy rozliczeniowe określa umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. Stosowanie przez dostawcę usług cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga zmiany umowy.

4. Ilość dostarczanej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

5. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości pobranej wody lub określonej w umowie; w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie, w przypadkach gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 8. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentami (lub jego kopią) potwierdzającą jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być podłączona;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowana ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju a w szczególności ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej indywidualnej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, dostawca usług w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, dostawca usług, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które umożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

5. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

Rozdział 6

Sposób dokonania odbioru wykonanego przyłącza

§ 9. 1. Inwestor zobowiązany jest uzgodnić z dostawcą termin planowanego włączenia realizowanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego do sieci odpowiednio wodociągowej lub kanalizacyjnej z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

2. Odbiory przyłącza przez dostawcę są dokonywane jako:

- 1) odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót, na podstawie pisemnego wniosku lub telefonicznego zgłoszenia dokonywanego z 5-dniowym wyprzedzeniem przez inwestora;
- 2) odbiór końcowy, potwierdzony podpisami na protokole odbioru przyłącza przez inwestora i dostawcę.

§ 10. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje bezzwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru przez dostawcę, zamontowaniu wodomierza głównego w przypadku usług dostawy wody oraz zawarciu umowy z odbiorcą usług.

Rozdział 7

Techniczne warunki dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 11. 1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Gminę

wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez radę gminy.

2. Dostęp do usług wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjną i lokalizację nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług poprzez nieodpłatny wgląd:

- w stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Paradyż.

4. Każda nieruchomość powinna być podłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

5. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się wodomierz główny przed zalaniem wodą oraz zamarzaniem.

Rozdział 8

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 12. Odbiorca ma prawo do:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez dostawcę usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 13. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania).
2. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez dostawcę usług.
3. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego postawę reklamacji.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
 - 2) opis przedmiotu reklamacji;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę;
 - 5) podpis Odbiorcy.
5. Dostawca usług rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia.

Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym dostawcę usług. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
7. Dostawca usług udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.
8. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez dostawcę usług w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.
9. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.
10. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 14. Dostawca usług udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,
- 2) wystąpienia na piśmie - w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

Rozdział 9

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 15. 1. Woda na cele przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez dostawcę usług, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Gminy zobowiązane do:

- 1) powiadamiania dostawcę usług o miejscach pożarów,
- 2) przekazywania dostawcę usług danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru dwa razy w roku.

3. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Antoni Morawski
Antoni Morawski