

## **Opis Części II zamówienia**

# **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI GMINY PARADYŻ ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”**

**(znak sprawy: ZP.271.6.2019)**

**Kody CPV:**

**90500000-2** - Usługi związane z odpadami

**90511000-2** - Usługi wywozu odpadów

**90512000-9** - Usługi transportu odpadów

**90533000-2** - Usługi gospodarki odpadami

**I. Informacje ogólne:**

1. Części II zamówienia dotyczy świadczenia usługi pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych”**.
2. W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady komunalne z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018, poz. 1454 z późn. zm.), zapisami „Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”, przyjętego w dniu 20.06.2017 r. uchwałą Nr XL/501/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:
  - a) uchwały Nr XVII/122./2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 22.06.2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3033 ze zm.);
  - b) uchwały Nr XIX/132/2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 5 października 2016 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2016 r., poz. 4496);
  - c) uchwały Nr XXIV/173/2017 Rady Gminy Paradyż z dnia 12 maja 2017 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”, (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2017 r., poz. 2716);
  - d) uchwały Nr XVII/121/2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 22.06.2016 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3032 ze zm.);
  - e) uchwały Nr XXIV/172/2017 Rady Gminy Paradyż z dnia 12 maja 2017 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2017 r. poz.2715);
  - f) uchwały Nr XIX/131/2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 5 października 2016 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Paradyż”, (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2016 r., poz. 4495);
  - g) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Liczba nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych – 17 szt.
4. Wykaz nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych

Lp.	Nazwa	Adres nieruchomości
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	Paradyż, ul. Konecka 4
2.	Świetlica wiejska w Daleszewicach	Daleszewice 46
3.	Świetlica wiejska w Kazimierzowie	Kazimierzów 33
4.	Świetlica wiejska w Mariampolu	Mariampol 25
5.	Świetlica wiejska w Popławach-Kolonii i OSP w Popławach-Kolonii	Popławy-Kolonia 28
6.	Świetlica wiejska w Honoratowie i OSP w Honoratowie	Honoratów 15
7.	Świetlica wiejska w Stawowicach i OSP w Stawowicach	Stawowice 39
8.	Świetlica wiejska w Przyłęku i OSP w Przyłęku	Przyłek 130



**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2019**

9.	OSP w Paradyżu	Paradyż, ul. Piotrkowska 1
10.	OSP w Wójcinie	Wójcin 90
11.	Hydrofornia w Paradyżu	Paradyż, ul. Lipowa 19
12.	Oczyszczalnia ścieków w Paradyżu	Paradyż, dz. ewid. 714 i 715
13.	„Agronomówka” w Paradyżu	Paradyż, ul. Przedborska 31
14.	Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie	Wójcin A 16
15.	Szkoła Podstawowa w Przyłęku	Przyłek 87
16.	Szkoła Podstawowa w Sokolowie	Grzymałów 38
17.	Szkoła Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu	Paradyż, ul. Przedborska 29

5. Wykaz zawierający ilość odpadów komunalnych odebranych z budynków użyteczności publicznej w Gminie Paradyż w 2018 r. (dotyczący ilości odebranych pojemników), stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia wymieniona została w rozdziale II pkt 7 Opisu.
6. **Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części II zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odebranych odpadów.**
7. **W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**
  - a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;**
  - b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
    - szkło,
    - papier i tekturę,
    - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
    - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.

## **II. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:**

1. Na czas realizacji Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
  - a) **pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
    - szkło,
    - papier i tektura;
  - b) **worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
    - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
    - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone,a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
2. **Wymagania dotyczące worków na odpady:**
  - a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2019**

- b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,  
c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),  
d) nieprzezroczyste,  
e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę do wszystkich nieruchomości objętych Częścią II zamówienia **bezpłatnie**.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, na cały okres realizacji zamówienia**.
5. Worki na odpady dostarczane będą do poszczególnych nieruchomości **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:
- a) **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów;  
b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów.
6. **Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części II zamówienia:**

L.p.	NAZWA	Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia									
		Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura			Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone
		Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki				
		240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>			<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>			<i>Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą <u>jednego okresu odbioru odpadów.</u></i>	
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	-	-	2	-	1	-	-	2	2	1
2.	Szkoła Podstawowa w Wójcinie	-	2	-	-	1	-	-	1	2	1
3.	Szkoła Podstawowa w Przyłęku	-	2	-	-	1	-	-	1	2	1
4.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie	-	1	-	-	1	-	-	1	2	3
5.	Szkoła Podstawowa w Paradyżu	-	1	1	-	1	-	-	2	2	1
6.	Świetlica wiejska w Kazimierzowie	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
7.	Świetlica wiejska w Daleszowicach	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
8.	Świetlica wiejska i OSP w Honoratowie	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
9.	Świetlica wiejska i OSP w Stawowicach	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
10.	Świetlica wiejska w Mariampolu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
11.	Świetlica wiejska i OSP w Popławach-Kolonii	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
12.	Świetlica wiejska i OSP w Przyłęku	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1



**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2019**

13.	OSP w Paradyżu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
14.	OSP Wójcin	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
15.	Hydrofornia w Paradyżu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
16.	Oczyszczalnia Ścieków w Paradyżu	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1
17.	Agronomówka	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1
<b>RAZEM:</b>		11 szt. o poj. 240 l	7 szt. o poj. 1100 l	3 szt. o poj. 7000 l	12 szt. o poj. 120 l	5 szt. o poj. 240 l	11 szt. o poj. 120 l	1 szt. o poj. 240 l	7 szt. o poj. 1100 l	22 szt. x 9 odbiorów = 198 szt. o poj. 120 l	19 szt. x 13 odbiorów = 247 szt. o poj. 120 l

**7. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia:**

Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia									
Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura			Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone
Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki				
240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
91 szt.	134 szt.	26 szt.	36 szt.	13 szt.	34 szt.	5 szt.	19 szt.	0 szt.	42 szt.

co daje łącznie do odbioru:

- a) **70 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 120 l;
  - b) **109 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 240 l;
  - c) **153 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 1100 l;
  - d) **26 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 7000 l;
  - e) **42 szt.** – odpady w workach o poj. 120 l.
8. Ilości, o których mowa w pkt 7, są ilościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowej zbiórki odpadów oraz zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów, planowanej w okresie realizacji Części II zamówienia.
  9. **Faktyczna ilość pojemników /worków zawierających odpady komunalne, do odbioru w trakcie realizacji Części II zamówienia, wynikać będzie z ilości odpadów zgromadzonych w danej nieruchomości – dot. zarówno odbiorów odpadów w poszczególnych miesiącach, jak również odbiorów odpadów związanych z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w rozdziale III pkt 5 i 6.**
  10. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych**, tj.:
    - 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym**;
    - 2) odpady komunalne, które są segregowane:
      - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”**;
      - b) papier i tektura – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”**;
      - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**;
      - d) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – **worek koloru brązowego oznaczony**



napisem „Bio”.

11. W przypadku większych potrzeb dotyczących poszczególnych nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 10.
12. Użytkownicy nieruchomości będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 11, u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok. nr 3), gdzie worki będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia ilości poszczególnych pojemników / worków, o których mowa w pkt 6, oraz / lub zmiany wielkości pojemników w trakcie realizacji zamówienia – zgodnie z bieżącymi potrzebami dotyczącymi danej nieruchomości, z zastrzeżeniem, że wielkość pojemników po zmianie będzie zgodna z wielkościami pojemników wycenionymi w ofercie Wykonawcy, tj. 120 l, 240 l, 1100 l lub 7000 l.
14. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia, ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady w trakcie realizacji Części II zamówienia. W przypadku nowych punktów odbioru odbiór dokonywany będzie na tych samych zasadach, jakie dotyczą odbioru z pozostałych punktów objętych Częścią II zamówienia.
15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 13 i 14, zmiany te wprowadzane będą począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszona zostanie konieczność zmian.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych pojemników / worków lub dokonania wymiany pojemników, stosownie do wprowadzonych zmian, w terminie 7 dni od zgłoszenia zmian.
17. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.
18. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik, np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemnika do innego celu, niezgodnego z jego przeznaczeniem, naprawa pojemnika lub jego wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

### **III. Częstotliwość oraz zasady odbioru i rozliczania odebranych odpadów:**

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości objętych Częścią II zamówienia Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w terminie do 10 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt 3, 5 i 6 . W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów, dotyczącym danego roku.
2. Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w sierpniu 2019 r., a ostatni odbiór w grudniu 2020 r.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w sierpniu 2019 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:
  - a) odpady komunalne zmieszane – raz w miesiącu (17 razy w ciągu realizacji zamówienia), z wyjątkiem odpadów gromadzonych w pojemnikach o poj. 7000 l (Urząd Gminy w Paradyżu oraz SP w Paradyżu), których odbiór odbywał się będzie po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu;
  - b) szkło, papier i tektura oraz tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – raz na dwa miesiące (9 razy w ciągu realizacji zamówienia).
  - c) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (13 razy w ciągu realizacji zamówienia):
    - raz w miesiącu w okresie kwiecień - październik,
    - raz na dwa miesiące w okresie listopad - marzec,



- z zastrzeżeniem pkt. 3 i pkt 5.
5. Poza ilościami wymienionymi w pkt 4, w trakcie realizacji zamówienia **Wykonawca dwukrotnie zobowiązany będzie dokonać dodatkowych odbiorów zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemniku o poj. 7000 l znajdującym się przy Urzędzie Gminy w Paradyżu:**
    - a) w sierpniu 2019 r. oraz w sierpniu 2020 r. – w związku z przechodzącymi przez teren Gminy Paradyż pielgrzymkami – **planowane 2 dodatkowe odbiory w każdym roku;**
  6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy innych dodatkowych odbiorów odpadów w poszczególnych nieruchomościach objętych Częścią II zamówienia.**
  7. Terminy odbioru odpadów, w związku z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w pkt 5 i 6, uzgodnione zostaną z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.
  8. **Płatność za odbiór odpadów w ramach Części II zamówienia dokonywana będzie w kwartalnych okresach rozliczeniowych. Należność za dany kwartał obliczona zostanie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych za odbiór odpadów zgromadzonych w poszczególnych pojemnikach / workach (podanych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w danym kwartale.**
  9. Jednostkowe ceny ryczałtowe, o których mowa w pkt 8, pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
  10. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez osobę zarządzającą daną nieruchomością na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub bezpośrednio z terenu nieruchomości (w przypadku szkół i Urzędu Gminy w Paradyżu).
  11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości, objętych Częścią II zamówienia, **w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy:**
    - a) **harmonogram wywozu odpadów** – dotyczącego danej nieruchomości;
    - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
  12. Harmonogram i zasady, o których mowa w pkt 11, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
  13. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

#### **IV. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na zarządcy daną nieruchomością obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że zarządca nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący zarządcę nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia zarządcy nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną.**

#### **V. Akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów:**



**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2019**

1. Wykonawca zobowiązany jest do **przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów dla mieszkańców Gminy Paradyż.**
2. Akcja, o której mowa w ust. 1, zorganizowana zostanie podczas Dożynek Gminnych w Wielkiej Woli.
3. Akcja przeprowadzona zostanie z częstotliwością wynikającą ze złożonej oferty. (Wymagana minimalna częstotliwość: raz w okresie realizacji zamówienia – podczas Dożynek Gminnych, które odbędą się w sierpniu 2019 r. / sierpniu 2020 r.)
4. Akcja, o której mowa w ust. 1, polegać będzie na:
  - a) zorganizowaniu stoiska (namiotu), w którym przekazywane będą mieszkańcom informacje mające na celu poszerzenie wiedzy na temat segregacji odpadów;
  - b) rozdaniu mieszkańcom ulotek zawierających najważniejsze informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów – treść ulotek musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego;
  - c) przeprowadzeniu konkursów dla mieszkańców, o tematyce związanej z akcją, wraz z wręczeniem nagród dla uczestników konkursów.

#### **VI. Wymagana dokumentacja:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
  - 1) Raportu na dzień **31.08.2019 r.** o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o nieruchomościach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
  - 2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 3) Zdjęć dokumentujących przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów.
2. **Jako załączniki do faktur kwartalnych Wykonawca załączy:**
  - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
  - b) karty przekazania zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych – (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz.U. z 2019, poz. 819),
  - c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
  - d) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Karty przekazania odpadów, o których mowa w pkt 2 ppkt b), muszą zawierać m.in.: datę, kod, rodzaj oraz wagę przekazanych odpadów komunalnych. **Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Paradyż.**
4. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

#### **VII. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**



3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. **Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:**

- **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi,**
- **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

**VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.
5. **Posiadanie bazy magazynowo-transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
6. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu**, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
7. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
  - a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
  - b) Okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii



nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Na zasadzie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
  - a) kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;
  - b) wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadówPozostałe uregulowania dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały uregulowane w § 13 umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

#### **X. Obowiązujące przepisy prawa:**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1466),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2019 r. poz. 521 z późn.zm.),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122)
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 819),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 poz. 1923),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz



**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2019**

---

- realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 1627),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412)
  - 14) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

*Sporządziły:  
Ilona Kazuła  
Renata Podgańska*