

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest wybór instruktorów/instruktoerek do **przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”**

I. SZKOLENIA

1. Zamawiający przewiduje organizację szkoleń z 7 modułów tematycznych:

1. "Rodzic w Internecie",
2. "Mój biznes w sieci",
3. "Moje finanse i transakcje w sieci",
4. "Działam w sieciach społecznościowych",
5. "Tworzę własną stronę internetową (blog)"
6. "Rolnik w sieci",
7. "Kultura w sieci"

Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum projektów Polska Cyfrowa:

https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagnięcia-w-ramach-szkolen_04082017.pdf

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publicacje-do-szkolen/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych instruktorów.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (tzw. Instruktor) **zobowiązana** jest do odbycia szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” w Warszawie zorganizowanego przez Operatora grantu. Jest to szkolenie 5-dniowe (40 godzinne) termin zostanie uzgodniony z każdym instruktorem indywidualnie. Szkolenie dla instruktorów jest bezpłatne, jednak koszty dodatkowe w tym np. koszty dojazdu, noclegu Wykonawca wlicza w cenę oferty.

2. **Uczestnicy szkoleń:** szkolenia będą przeprowadzane dla 300 osób (z terenu Gminy Paradyż w wieku powyżej 25 roku życia, w tym 15 osób w wieku powyżej 65 roku życia).

3. **Długość szkoleń:** Każde szkolenie trwa 16 godzin (2 dni x 8 godzin):

- godzina szkoleniowa/lekcyjna = 45 min zegarowych
- dzień szkoleniowy trwa nie dłużej niż 8 godzin, w tym 6 godzin zegarowych szkolenia (8 godzin szkoleniowych) + przerwy kawowe i jedną dłuższą przerwę obiadową
- łączny czas trwania dnia szkoleniowego nie przekracza 8 godzin zegarowych

4. **Liczebność grupy:** Grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób.

5. **Terminy szkoleń:** Szkolenia powinny odbywać się w terminach zapisanych w poniższym harmonogramie. Zamawiający nie może przewidzieć, czy dany termin nie ulegnie zmianie dlatego zastrzega sobie możliwość zmiany terminu z harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

Harmonogram szkoleń

| L.p. | Data szkolenia | Godziny przeprowadzenia szkoleń | Liczba godzin szkoleniowych | Łączna liczba godzin szkoleniowych | Miejsce szkolenia |
|------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | 31.08.-01.09.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | 96 | Szkola Podstawowa w Sokołowie Grzymałów 38, 26-333 Paradyż |
| 2. | 14.09.-15.09.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 3. | 28.09.-29.09.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 4. | 12.10.-13.10.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 5. | 26.10.-27.10.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 6. | 09.11.-10.11.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 7. | 07.09.-08.09.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | 96 | Szkola Podstawowa w Sokołowie Grzymałów 38, 26-333 Paradyż |
| 8. | 21.09.-22.09.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 9. | 05.10.-06.10.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 10. | 19.10.-20.10.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 11. | 16.11.-17.11.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 12. | 23.11.-24.11.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 13. | 31.08.-01.09.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | 112 | Szkola Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu ul. Przedborska 29, 26-333 Paradyż |
| 14. | 14.09.-15.09.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 15. | 28.09.-29.09.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 16. | 12.10.-13.10.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 17. | 26.10.-27.10.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 18. | 09.11.-10.11.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 19. | 23.11.-24.11.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 20. | 07.09.-08.09.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | 96 | Szkola Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu ul. Przedborska 29, 26-333 Paradyż |
| 21. | 21.09.-22.09.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 22. | 05.10.-06.10.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 23. | 19.10.20.10.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 24. | 16.11.-17.11.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |
| 25. | 30.11.-01.12.2019 | 8.00 – 16.00 | 16 | | |

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:
 - 1) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Zamawiającego.
 - 2) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
 - 3) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia)- ankiety będą w trybie online, przygotowane zostały przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, link przekazany zostanie po wybraniu Wykonawcy.
 - 4) Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia .
 - 5) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów,);
 - 6) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy cateringu od uczestników.
 - 7) Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia dokumenty potwierdzające ich ukończenie (certyfikaty).
 - 8) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a) Rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,
 - b) Zebrania od uczestników projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (w tym zaświadczenia i oświadczenia),
 - c) Nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.
 - 9) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów.
 - 10) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.
 - 11) Wszelkie koszty dodatkowe (koszty dojazdu do szkół, zakwaterowania, itp.) ponosi wyłącznie Wykonawca.