

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Zakup i dostawa 1 szt. tablicy informacyjnej”
– znak sprawy: ZP.271.ZOF15.2019**

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
GINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa

.....

.....

adres

tel. fax e-mail

NIP REGON

osoba do kontaktu tel.

nr konta bankowego

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 02.08.2019 r. oferuję/jemy realizację zadania pn. „Zakup i dostawa 1 szt. tablicy informacyjnej” do zamontowania na budynku za nw. cenę:

Cena netto: zł (słownie:
.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:
.....)

Podana cena uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji zamówienia.

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Zakup i dostawa 1 szt. tablicy informacyjnej”
– znak sprawy: ZP.271.ZOF15.2019**

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać te same ceny netto i brutto, a w miejscach na podatek VAT postawić kreskę.

W ww. przypadku należy również dopisać na formularzu: „Oświadczam, że nie jestem płatnikiem podatku VAT”.

Oświadczam/ly, że:

1. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. **Oferowana tablica informacyjna spełniać będzie wszystkie wymogi Zamawiającego.**
3. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
4. Zapoznałem/liśmy się z wzorem umowy, nie wnosząc/imy w stosunku do niego żadnych uwag i przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Umowa zostanie wykonana w terminie do 26.08.2019 r.**
7. Akceptuję/emy warunki płatności, tj. **płatność przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku** po odbiorze przedmiotu zamówienia.
8. Zobowiązuję/emy się udzielić na tablice informacyjnej **5 lat gwarancji oraz 2 lata rękojmi**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

....., dnia
(Miejscowość) (Data) Podpis i pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA !

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do tych czynności dokumentem rejestracyjnym do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby upoważnionej do podpisania oferty.