

ZP.271.ZOF29.2019

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
tel. 44 758-40-82, fax 44 758-40-24  
e-mail gmina@gminaparadyz.pl  
REG. 590648267, NIP 768-17-16-653

Paradyż, dnia 19.12.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

#### 1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Gmina Paradyż  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż  
NIP:768-17-16-653

#### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń dla uczestników projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.

Wspólny słownik zamówień (CPV):  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80500000-9 Usługi szkoleniowe

Zamówienie powinno być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2020 r.

#### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający przewiduje organizację szkoleń z 7 modułów tematycznych:
  1. "Rodzic w Internecie",
  2. "Mój biznes w sieci",
  3. "Moje finanse i transakcje w sieci",
  4. "Działam w sieciach społecznościowych",
  5. "Tworzę własną stronę internetową (blog)",
  6. "Rolnik w sieci",
  7. "Kultura w sieci"

Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum projektów Polska Cyfrowa:

[https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11\\_Standard-kompetencji-cyfrowych-dosiagniecie-w-ramach-szkolen\\_04082017.pdf](https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-dosiagniecie-w-ramach-szkolen_04082017.pdf)

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publicacje-do-szkolen/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych instruktorów.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (tzw. Instruktor) **zobowiązana** jest do odbycia

szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” w Warszawie zorganizowanego przez Operatora grantu. Jest to szkolenie 5-dniowe (40 godzinne) termin zostanie uzgodniony z każdym instruktorem indywidualnie. Szkolenie dla instruktorów jest bezpłatne, jednak koszty dodatkowe w tym np. koszty dojazdu, noclegu Wykonawca wlicza w cenę oferty.

- 2) **Uczestnicy szkoleń:** szkolenia będą przeprowadzane dla 72 osób.
- 3) **Długość szkoleń:** Każde szkolenie trwa 16 godzin (2 dni x 8 godzin)
  - godzina szkoleniowa/lekcyjna = 45 min zegarowych;
  - dzień szkoleniowy trwa nie dłużej niż 8 godzin, w tym 6 godzin zegarowych szkolenia (8 godzin szkoleniowych) + przerwy kawowe i jedną dłuższą przerwę obiadową.
- 4) **Liczebność grupy:** Grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób.
- 5) **Terminy szkoleń:** do uzgodnienia z wyłonionym Wykonawcą jednak nie dłużej niż do dnia 31.03.2020 r.
- 6) **Miejsce szkoleń:** Szkoła Podstawowa w Paradyżu oraz Szkoła Podstawowa w Sokolowie.

#### **ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:
  - 1) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Zamawiającego.
  - 2) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
  - 3) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia)- ankiety będą w trybie online, przygotowane zostały przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, link przekazany zostanie po wybraniu Wykonawcy.
  - 4) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów,);
  - 5) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych i cateringu od uczestników.
  - 6) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
    - a) rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,
    - b) zebrania od uczestników projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (w tym zaświadczenia i oświadczenia),
    - c) nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.
  - 7) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów.
  - 8) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.
  - 9) Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia dokumenty potwierdzające ich ukończenie (certyfikaty).
  - 10) Wszelkie koszty dodatkowe (koszty dojazdu do szkół, zakwaterowania, itp.) ponosi wyłącznie Wykonawca.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

#### **5. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia





- 4) Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto
- 5) Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należyтым wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty podróży na szkolenia czy koszty udziału w kursie "Metodologia kształcenia osób dorosłych".
- 6) W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę za **1 godzinę szkoleniową**.
- 7) Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i składanie oświadczeń woli lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
- 8) Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawców ściśle według postanowień niniejszego zapytania.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
- dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem;
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat oraz kompetencje:

### A. METODYCZNE:

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

### B. TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

zgodne z załączonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji zawartych w załączniku nr 3.

## 7. Kryteria oceny ofert:

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

### 1. CENA (C) - 100%

#### 1. KRYTERIUM CENA (C) - 100 PUNKTÓW

Przez cenę rozumie się wynagrodzenie brutto Wykonawcy/ów za 1 godzinę szkoleniową. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszty ZUS i koszty podatku, także koszty podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy).

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:



$$C = \frac{\text{Najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100$$

Zamawiający dokona wyboru ofert(y), która(e) okaże(a) się najkorzystniejsza(e) w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.

Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

### 8. Płatności:

Płatność zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.

### 9. Forma, termin i miejsce składania oferty:

Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert:

1. Osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
2. Wszystkie oferty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do 30.12.2019 r. do godz. 11:00**
3. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej: Oferta na zadanie pn. **Usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”**.
4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
5. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.12.2019 r. o godzinie 11.15 w Urzędzie Gminy w Paradyżu (sala konferencyjna, pierwsze piętro).

### 10. Załączniki

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

### 11. Informacje administracyjne:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- upublicznienie zapytania ofertowego tj. na stronie [www.bip.gminaparadyz.pl](http://www.bip.gminaparadyz.pl) Zamawiającego;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy(ów);
- sporządzenie zestawienia ofert z postępowania o udzielenie zamówienia;
- upublicznienie informacji o wyniku postępowania w tożsamy sposób jak zostało dokonane upublicznienie zapytania ofertowego.

### 12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego adres oraz dane kontaktowe są podane w rozdziale I Zapytania;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonym w rozdziale III, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **13. Data upublicznienia zapytania ofertowego**

2019-12-19

### **14. Podpis zamawiającego**

Z up. Wójta Gminy  
*mgr Iwona Piuta*  
Z-ca Wójta