

Opis Części I zamówienia

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PARADYŻ”

(znak sprawy: ZP.271.7.2020)

Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

I. Informacje ogólne:

1. Części I zamówienia dotyczy świadczenia usługi pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż**”.
2. W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, a także odpady komunalne dostarczone przez mieszkańców do PSZOK w miejscu wyznaczonym przez gminę i punktów wyznaczonych w aptekach i szkołach**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020, poz. 1439), zapisami „Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2013-2018”, przyjętego w dniu 20.06.2017 r. uchwałą Nr XL/501/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:
 - a) uchwałą Nr XIX/120/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dn. 23.10.2020 r. poz. 5652);
 - b) uchwałą Nr XIX/119/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”, (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 26.10.2020 r., poz. 5671);
 - c) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Powierzchnia gminy: 81,56 km².
4. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, według stanu na dzień **12.11.2020 r.: 4447 osób**.
5. **Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, według stanu na dzień 12.11.2020 r.: 3791 osób**.
6. **Liczba gospodarstw domowych, według stanu na dzień 12.11.2020 r.: 1111 szt., w tym:**
 - a) **gospodarstwa do 2 osób – 431 szt.**
 - b) **gospodarstwa od 3 do 5 osób – 506 szt.**
 - c) **gospodarstwa od 6 do 9 osób – 169 szt.**
 - d) **gospodarstwa powyżej 9 osób – 5 szt.**
7. Wykaz zawierający ilość osób zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Paradyż oraz ilość gospodarstw domowych znajdujących się w tych miejscowościach – łącznie oraz w rozbiciu na przedziały i sposób segregacji odpadów komunalnych w poszczególnym przedziale (według stanu na dzień **12.11.2020 r.**), stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.
8. Wykaz nieruchomości zamieszkałych w Gminie Paradyż o utrudnionym dojeździe (według stanu na dzień **12.11.2020 r.**), stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.
9. Wykazy, o których mowa w pkt 7 i 8, **załączone są pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia**.
10. Szczegółowy wykaz wszystkich zamieszkałych nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Paradyż, zawierający adresy nieruchomości, ilości gospodarstw domowych, ilości osób mieszkających w poszczególnych gospodarstwach domowych oraz sposób gromadzenia odpadów, stanowiąc będzie załącznik do umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.
11. Wykaz, o którym mowa w pkt 10, zawierać będzie następujące dane:
 - a) adres – miejscowość i numer nieruchomości;
 - b) ilość gospodarstw domowych znajdujących się w danej nieruchomości;
 - c) ilość osób mieszkających w danym gospodarstwie domowym;

- d) sposób gromadzenia odpadów w danym gospodarstwie domowym (selektywny/nieselektywny);
12. **W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazami, o których mowa w pkt 7, 8 i 10, mogą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji zamówienia jest niezmienna, chyba, że liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, określona w pkt 5, ulegnie zmianie co najmniej o 5 %.**
13. **W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, w terminie 7 dni od daty przekazania mu informacji o zmianie liczby osób zamieszkałych na terenie danej nieruchomości, zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników /worków na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników /worków, stosownie do wprowadzonych zmian.**
14. **Łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie realizacji Części I zamówienia: ok. 524,660 Mg.** Ww. ilość obliczona została na podstawie ilości odpadów odebranych w Gminie Paradyż w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. (Szczegółowy wykaz odpadów komunalnych odebranych w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w podziale na poszczególne rodzaje odpadów, stanowi załącznik Nr 12 do SIWZ.)
15. **Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części I zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odpadów przekazanych przez mieszkańców Gminy Paradyż.**
16. **W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**
- 1) **bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:**
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) papier;
 - c) metale;
 - d) tworzywa sztuczne;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) szkło;
 - g) bioodpady, jeżeli nie są kompostowane przez właścicieli nieruchomości;
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – w systemie objazdowym w ramach zorganizowanej zbiórki.
- 2) **przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):**
- a) papier;
 - b) metale;
 - c) tworzywa sztuczne;
 - d) opakowania wielomateriałowe;
 - e) szkło;
 - f) bioodpady, jeżeli nie są kompostowane przez właścicieli nieruchomości;
 - g) odpady niebezpieczne;
 - h) przeterminowane leki i chemikalia;
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - j) zużyte baterie i akumulatory;
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe – ilości 0,2 Mg na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielkolokalowych;
 - m) zużyte opony – w ilości 4 sztuk na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub

lokalu w przypadku nieruchomości wielokokalowych;

- n) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – ilości 0,3 Mg na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielokokalowych;
- 3) **przeterminowane leki – wykaz punktów:**
- a) Paradyż, ul. Polna 1 – przy punkcie aptecznym,
 - b) Wójcin 90 – przy punkcie aptecznym.
- 4) **zużyte baterie i akumulatory z następujących punktów:**
- a) Szkoła Podstawowa im OP AK „BŁYSK” w Paradyżu, ul. Przedborska 29,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie, Wójcin A 16,
 - c) Szkoła Podstawowa w Przyłęku, Przyłek 87,
 - d) Szkoła Podstawowa w Sokołowie, Grzymałów 38.
15. **Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.**
16. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapewnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i akumulatory i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

II. Wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do **zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych**. Wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego realizowany będzie:
 - a) **raz w okresie wrzesień/październik 2021 r.**
2. Wywóz i odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1, musi zostać przeprowadzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Zbiórka odpadów powinna być każdorazowo poprzedzona akcją informacyjną na temat terminów i zasad przeprowadzenia zbiórki.
4. **Szczegółowe terminy i zasady zbiórki muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem akcji informacyjnej przez Wykonawcę.**
5. Zbiórka polega na :
 - a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą w miejscu, do którego zapewniony będzie swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz,
 - b) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
 - c) posprzątaniu miejsc, z których odbierane będą wystawione odpady.
6. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

III. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:

1. Na czas realizacji Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych:

- a) **pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
- szkło,
 - papier;
- b) **worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
- metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - bioodpady,
- a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
- 2. Wymagania dotyczące worków na odpady:**
- a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
- b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
- c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
- d) nieprzezroczyste,
- e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom **bezpłatnie** na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną mieszkańcom **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, na cały okres realizacji zamówienia**.
5. Worki na odpady dostarczane będą mieszkańcom **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:
- a) **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów**;
- b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów**.
6. **Ilości i objętości pojemników oraz worków dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej** – w przedziałach:
- a) gospodarstwa domowe do 2 osób;
- b) gospodarstwa domowe od 3 do 5 osób;
- c) gospodarstwa domowe od 6 do 9 osób;
- d) gospodarstwa domowe powyżej 9 osób.
7. **Ilość pojemników i worków, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do poszczególnych nieruchomości przedstawia się następująco:**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.7.2020**

Liczba osób zamieszkujących gospodarstwo domowe	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne			Pojemniki lub worki na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny			
				Szkló	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Bioodpady
	Pojemniki 0,12 m ³ (małe)	lub	Pojemniki 0,24 m ³ (duże)	Pojemniki 0,12 m ³	Pojemniki 0,12 m ³	Worki 0,12 m ³	Worki 0,12 m ³
	Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.			Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.		Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.	
Do 2 osób	1 mały		-----	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
Od 3 do 5 osób	2 małe	lub	1 duży	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
Od 6 do 9 osób	3 małe	lub	1 duży i 1 mały	Po 2 pojemniki lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
			albo inny pojemnik o pojemności nieprzekraczającej 0,36 m ³				
Powyżej 9 osób	3 małe oraz dodatkowo 1 mały na każde kolejne 2 osoby lub 1 duży na każde kolejne 4 osoby	lub	1 duży i 1 mały oraz dodatkowo 1 mały na każde kolejne 2 osoby lub 1 duży na każde kolejne 4 osoby	Po 2 pojemniki lub worki na odpowiednią frakcję odpadów oraz dodatkowo po 1 worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów na każde kolejne 4 osoby			
			albo inny pojemnik o pojemności nieprzekraczającej wielokrotności m ³ przypadających na ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość				

8. Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części I zamówienia, według danych na dzień 12.11.2020 r.:

Liczba osób zamieszkujących gospodarstwo domowe	Sposób zbierania odpadów	Ilość gospodarstw	Szacunkowa liczba POJEMNIKÓW – zmieszane odpady komunalne	Szacunkowa liczba pojemników lub worków – segregowane odpady komunalne			
				Szkló	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Bioodpady
				POJEMNIKI	POJEMNIKI	WORKI	WORKI
Do 2 osób	Selektywnie	429	429 szt. o poj. 0,12 m ³	429 szt. o poj. 0,12 m ³	429 szt. o poj. 0,12 m ³	429 szt. o poj. 0,12 m ³	429 szt. o poj. 0,12 m ³
	Nieselektywnie	2	2 szt. o poj. 0,12 m ³	---	---	---	---
Od 3 do 5 osób	Selektywnie	503	1006 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 503 szt. o poj. 0,24 m ³	503 szt. o poj. 0,12 m ³	503 szt. o poj. 0,12 m ³	503 szt. o poj. 0,12 m ³	503 szt. o poj. 0,12 m ³
	Nieselektywnie	3	6 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 3 szt. o poj. 0,24 m ³	---	---	---	---

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.7.2020**

Od 6 do 9 osób	Selektywnie	169	507 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 169 szt. o poj. 0,24 m ³ i 169 szt. o poj. 0,12 m ³	338 szt. o poj. 0,12 m ³	338 szt. o poj. 0,12 m ³	338 szt. o poj. 0,12 m ³	338 szt. o poj. 0,12 m ³
	Nieselektywnie	---	-	---	---	---	---
Powyżej 9 osób	Selektywnie	5	20 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 5 szt. o poj. 0,24 m ³ i 10 szt. o poj. 0,12 m ³	10 szt. o poj. 0,12 m ³	10 szt. o poj. 0,12 m ³	10 szt. o poj. 0,12 m ³	10 szt. o poj. 0,12 m ³
	Nieselektywnie	---	---	---	---	---	---
RAZEM:		1111	1970 szt. o poj. 0,12 m³ lub 680 szt. o poj. 0,24 m³ i 179 szt. o poj. 0,12 m³	1280 szt. o poj. 0,12 m³	1280 szt. o poj. 0,12 m³	1280 szt. o poj. 0,12 m³ x 6 odbiorów = 7680 szt. o poj. 0,12 m³	1280 szt. o poj. 0,12 m³ x 14 odbiorów = 17920 szt. o poj. 0,12 m³

9. W budynkach mieszkalnych wielorodzinnych ilości pojemników należy obliczyć według zasad wskazanych w pkt 7.
10. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych**, tj.:
 - 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym**;
 - 2) odpady komunalne, które są segregowane:
 - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”**;
 - b) papier i tektura – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”**;
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**;
 - d) bioodpady – **worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”**. W przypadku kompostowania bioodpadów w kompostownikach przydomowych, zwalnia się właścicieli tych nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady.
11. **W przypadku większych potrzeb mieszkańców Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 10.**
12. Mieszkańcy będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 11, u **kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok. nr 3)**, gdzie worki będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.
13. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.
14. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik, np. kradzież, spalanie, użytkowanie pojemnika do innego celu, niezgodnego z jego przeznaczeniem, naprawa pojemnika lub jego wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

IV. Częstotliwość oraz zasady odbioru odpadów od mieszkańców:

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych od mieszkańców Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w terminie do 10 każdego miesiąca**, z zastrzeżeniem pkt 3. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.7.2020**

wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów, dotyczącym danego roku.

2. **Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w styczniu 2021 r., a ostatni odbiór w grudniu 2021 r.**
3. **Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w styczniu 2021 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.**
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie określenie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, tj.:
 - a) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) – **nie rzadziej niż raz w miesiącu** z tym, że w okresie od kwietnia do października:
 - z obszaru zabudowy jednorodzinnej – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - z obszarów zabudowy wielorodzinnej – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - b) szkło i papier – **nie rzadziej niż raz na trzy miesiące**.
 - c) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – **nie rzadziej niż raz na dwa miesiące**.
 - d) bioodpady – **nie rzadziej niż raz w miesiącu** z tym, że w okresie od kwietnia do października:
 - z obszaru zabudowy jednorodzinnej – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - z obszarów zabudowy wielorodzinnej – **nie rzadziej niż raz w tygodniu**.
5. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych **w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy**:
 - a) **harmonogram wywozu odpadów** – z podziałem na poszczególne miejscowości;
 - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
7. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
8. Harmonogram i zasady, o których mowa w pkt 6, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed dostarczeniem do mieszkańców.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
10. Odpady komunalne z PSZOK-u będą odbierane w sposób selektywny w terminie uzgodnionym z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.

V. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie

obowiązku segregowania odpadów.

4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną.**

VI. Wymagana dokumentacja:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Raportu na dzień **31.01.2021 r.** o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
 - 2) Sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w wersji elektronicznej za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (tzw. BDO).
 - 3) Miesięcznych informacji o ilości i rodzajach odebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u (za miesiące, w których usługa była wykonana) z podaniem rodzaju procesu zagospodarowania, wskazaniu instalacji w której zostały zagospodarowane odpady, informacji o ilości papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu, informacji o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz informacji o pozostałościach z sortowania odpadów przekazanych do składowania.
2. **Jako załączniki do faktur kwartalnych Wykonawca załącza:**
 - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - b) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
 - c) wydrukowane z bazy „BDO” zatwierdzone „Karty Przekazania Odpadów” z których będzie wynikać potwierdzenie wykonania transportu do uprawnionych do ich przyjmowania instalacji. Dostarczone karty przekazania odpadów muszą potwierdzać że odpady zostały wytworzone na terenie Gminy Paradyż, na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia,
 - d) w zakresie odbioru odpadów z „PSZOK” Wykonawca usługi jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu także raportów sporządzonych w formie papierowej za dany kwartał zawierających:
 - ilości i rodzaje odebranych odpadów komunalnych z „PSZOK” wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem dowodami ich ważenia w tym odpadów ulegających biodegradacji wraz z rodzajami procesów ich zagospodarowania, wskazaniem instalacji w których zostały zagospodarowane odpady, ilościami odpadów papieru, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz pozostałościach z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania;
 - masie odpadów zmagazynowanych w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów odebranej z PSZOK w okresie rozliczeniowym;
 - e) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

VII. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno–prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. **Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:**
 - **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi,**
 - **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.
5. **Posiadanie bazy magazynowo-transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
6. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu**, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
7. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
 - a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 - b) okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

IX. Informacje dodatkowe

1. Na zasadzie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
 - a) kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;
 - b) wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.Pozostałe uregulowania dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały uregulowane w § 13 umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

X. Obowiązujące przepisy prawa:

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 t. j.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 t. j.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1850 t. j.),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 t. j. z późn.zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.7.2020**

- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019r, poz.2028),
- 12) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

Sporządziły:
Ilona Kazuła
Magdalena Wójcik