

Paradyż, dnia 14.07.2021 r.

Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

WYKONAWCY

Znak pisma: ZP.271.ZOF21.2021.01

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Gminy Paradyż – etap II”
(znak sprawy: ZP.271.ZOF21.2021)**

Zamówienie realizowane jest z udziałem środków zewnętrznych przyznanych na podstawie umowy o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji projektu pn. **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Gminy Paradyż – etap II”**.
2. Ze szczegółowym zakresem robót, nad którymi pełniony będzie nadzór, można zapoznać się na stronie internetowej Gminy Paradyż: www.bip.gminaparadyz.pl (BIP Gminy Paradyż - zamówienia publiczne powyżej 130 000 zł nr sprawy ZP.271.9.2021).

II. Obowiązki Wykonawcy (Inspektora Nadzoru):

1. **Do obowiązków Wykonawcy (Inspektora Nadzoru)** należy pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w szczególności:
 - 1) Sprawdzenie poprawności wykonanej dokumentacji;
 - 2) Ustanowienie, na cały okres realizacji zadania, Inspektorów Nadzoru we wszystkich branżach wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 3) Uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu placu budowy wykonawcy robót;
 - 4) Osobisty pobyt ustanowionych Inspektorów Nadzoru na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie. **Czas pracy Inspektorów Nadzoru z danej branży powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Wymagana jest obecność na budowie Inspektora Nadzoru (z danej branży) minimum 1 raz w każdym tygodniu, w którym realizowane będą roboty z tej branży.** Inspektor Nadzoru potwierdzać będzie obecność na budowie wpisem do dziennika budowy;
 - 5) Zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami, zgodnie z zakresem wynikającym z postanowień ustawy Prawo budowlane i przepisami z nim związanymi;
 - 6) Kontrola jakości wykonywanych robót i ich zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie, a także zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 7) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, **dokonywanie wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego;**
 - 8) Kontrola i potwierdzenie, iż wykonawca robót dostarcza materiały i sprzęt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym m.in.:

- a) bieżące sprawdzanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych (potwierdzone wpisem w dzienniku budowy), w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w polskim budownictwie;
 - b) sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie świadectwa, atesty, certyfikaty i gwarancje (potwierdzone wpisem w dzienniku budowy), odbiór tych dokumentów od wykonawcy w trakcie ich wbudowywania oraz przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót;
 - c) nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez wykonawcę robót świadectw przeprowadzonych prób;
- 9) Żądanie od wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne;
 - 10) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających (potwierdzone wpisem w dzienniku budowy),
 - 11) Protokolarne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, w tym wymiany urządzeń (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
 - 12) Każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich opóźnień w wykonywaniu prac w stosunku do harmonogramu robót dostarczonego przez wykonawcę robót;
 - 13) Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez wykonawcę robót;
 - 14) Ocena wniosków wykonawcy robót i przedstawianie Zamawiającemu propozycji ich rozpatrzenia;
 - 15) Organizowanie porad technicznych, problemowych i innych spotkań, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
 - 16) Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
 - 17) Bieżące informowanie przedstawiciela Zamawiającego na temat postępu prac. **Wymagana jest obecność Inspektora Nadzoru (z danej branży) w Urzędzie Gminy w Paradyżu minimum 1 raz w każdym tygodniu, w którym realizowane są roboty z tej branży – w dniu ustalonym z Zamawiającym;**
 - 18) Udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;
 - 19) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót itd.;
 - 20) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, robót zamiennych, zgłaszanych przez wykonawcę robót;
 - 21) Uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych robót;
 - 22) Sprawdzanie faktur wystawianych przez wykonawcę robót, potwierdzenie wykonania robót objętych fakturą;
 - 23) **Kontrola czy roboty wykonywane są w sposób umożliwiający funkcjonowanie Urzędu Gminy oraz zapewniający bezpieczne przebywanie osób na terenie i w jego pobliżu;**
 - 24) Wykonanie inwentaryzacji robót pozostałych do dokończenia zadania inwestycyjnego pn.: "Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Gminy Paradyż – etap II" w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót, bądź odstąpienia od przedmiotowej umowy;
 - 25) Uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych wad w zakresie nadzorowanego zadania, w tym także w okresie gwarancji na roboty budowlano-montażowe, udzielonej przez wykonawcę robót nadzorowanego zadania;
 - 26) Inne niezbędne czynności konieczne dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego.
2. Wyszczególnione obowiązki Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w pkt 1, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawca (Inspektor Nadzoru) nie może podejmować decyzji, które skutkowałyby zwiększeniem albo ograniczeniem zakresu robót lub wymagałyby zwiększenia lub zmniejszenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót. **Zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego robót musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.**

III. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

IV. Informacje dotyczące wykonawcy robót:

Procedura wyboru wykonawcy robót dokonywana była w trybie podstawowym na zadanie pn. "Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Gminy Paradyż – etap II" znak sprawy ZP.271.9.2021.

Postępowanie zostało rozstrzygnięte w dniu 23.06.2021 r.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego zadania pn. "Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Gminy Paradyż – etap II" (Planowanym terminem zakończenia zadania jest 26 października 2021 r.)
2. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt 1, w przypadku wydłużenia terminu zawartego w umowie z wykonawcą robót.
3. W przypadku nierozpoczęcia robót budowlanych, Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą (Inspektorem Nadzoru) bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego.

VI. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie trzech faktur/rachunków za nadzór inwestorski wystawionych po bezusterkowym odbiorze robót każdej z części zadania objętego nadzorem inwestorskim.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru końcowego nadzorowanych robót, zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zapłata faktury/rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku.
4. Fakturę/rachunek należy wystawić na dane: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653.
5. Płatność za fakturę dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowania).
6. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
7. Jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w kwocie odpowiadającej wartości należności za wykonany nadzór, pomniejszonej o wartość kar umownych. Jeśli wysokość kar umownych będzie większa niż wartość należności za wykonany nadzór, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia lub dysponują osobami je posiadającymi.

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają:**
 - a) uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

(Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.)

2. **Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**, zawierającego m.in. informację na temat posiadanych uprawnień i doświadczenia wykazanych osób.

(Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.)

Zamawiający wymaga wykazania następujących osób, uprawnień i doświadczenia:

- 1) **Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** – osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65), które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia;

Wykazana osoba musi posiadać następujące doświadczenie:

Kierowanie robotami budowlanymi lub nadzór, **co najmniej jednej roboty budowlanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, polegającej na budowie / przebudowie / rozbudowie systemu grzewczego obejmującego:

- wykonanie instalacji c.o.,
- wykonanie instalacji c.w.u.,
- wykonanie instalacji pomp ciepła o łącznej mocy min. 50kW wraz z odwiertami.

- 2) **Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno–budowlanej** – osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65), które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia;

Wykazana osoba musi posiadać następujące doświadczenie:

Kierowanie robotami budowlanymi lub nadzór, **co najmniej jednej roboty budowlanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, polegającej na przebudowie / rozbudowie / remoncie budynku o wartości robót min. 100.000,00 zł brutto.

- 3) **Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** – osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia.

Wykazana osoba musi posiadać następujące doświadczenie:

Kierowanie robotami budowlanymi lub nadzór, **co najmniej jednej roboty budowlanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, polegającej na budowie / przebudowie / rozbudowie instalacji fotowoltaiki o łącznej mocy min. 40 kWp.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji w przypadku posiadania wymaganych uprawnień i doświadczenia przez daną osobę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane wg nw. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena (C)	96 %
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	4 %
RAZEM		100 %

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Lp = C + D$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wzór.

4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:

- a) maksymalnie 96 pkt w kryterium cena;
- b) maksymalnie 4 pkt w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

6. Sposób obliczania punktów dla każdego z kryteriów:

Kryterium nr 1 – CENA (C):

Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie całości zamówienia, która podana zostanie w formularzu oferty.

Punkty dla poszczególnych ofert obliczone zostaną według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 96 \%$$

Kryterium nr 2 – DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (D):

Ocenie podlegać będzie ilość robót kierowanych/nadzorowanych przez poszczególne osoby, spełniających wymogi Zamawiającego.

Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną w następujący sposób:

1 wykazana robota kierowana/nadzorowana przez osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru z danej branży – **0 pkt.**

2 wykazane roboty kierowane/nadzorowane przez osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru z danej branży – **1 pkt.**

3 lub więcej wykazane roboty kierowane/nadzorowane przez osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru z danej branży – **2 pkt.**

Łączna ilość punktów w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” obliczona zostanie według wzoru:

$$D = D1 + D2$$

gdzie:

D – łączna liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

D1 – punkty przyznane za doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

D2 – punkty przyznane za doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

IX. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert:

1. **Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.**
2. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. **Termin składania ofert upływa dnia 22.07.2021 r. o godz. 12.00.**
4. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej: Oferta na zadanie pn. "Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Gminy Paradyż – etap II".
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
6. Wykonawca będzie mógł otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22.07.2021 r. o godz. 12.10 w Urzędzie Gminy w Paradyżu (sala konferencyjna, pierwsze piętro).**

Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

X. Termin związania ofertą:

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. Odrzucenie oferty:

Z postępowania zostanie odrzucona oferta:

- jeżeli Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu;
- jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego;
- jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie;

- w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- jeżeli w stosunku do Wykonawcy otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość.

Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferta odrzucona nie będzie oceniana.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. **Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.**
2. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. **Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy**
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego, projektu umowy (stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) oraz z danych zawartych w ofercie.
6. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia wykazanych Inspektorów Nadzoru.**

XIII. Określenie warunków zmiany umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
 - a) **pisemnie** – na adres: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
 - lub
 - b) **faksem** – na numer: **44 758-40-24**
 - c) **e-mail** – na adres: **przetargi@gminaparadyz.pl****z dopiskiem:**

Zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

**"Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Gminy Paradyż – etap II"
(znak sprawy: ZP.271.ZOF21.2021).**

(Uwaga! Ofertę należy złożyć zgodnie z wymogami zawartymi w części IX zapytania ofertowego.)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail, który podany został przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

6. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Sylwia Pawlik oraz Ilona Kazuła, tel. 44 758-40-82, w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (poniedziałek, środa, czwartek), od 7.30 do 17.00 we wtorek i od 7.30 do 14.00 w piątek).

Pozostałe warunki zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.

Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż,

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gminaparadyz.pl

3) dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.ZOF21.2021 "Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Gminy Paradyż – etap II"** prowadzonym w trybie podstawowym;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy skorzystacie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w treści formularza ofertowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO.

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.)

**Z up. Wójta Gminy
(-) Iwona Pluta
Z-ca Wójta**

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 – Wzór umowy

Zał. Nr 3 – Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Zał. Nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Zał. Nr 5 - Opis robót

Zał. Nr 6 – Audyty energetyczne budynków i programy funkcjonalno-użytkowe