

## **Opis Części I zamówienia**

# **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PARADYŻ”**

**(znak sprawy: ZP.271.19.2021)**

**Kody CPV:**

**90500000-2** - Usługi związane z odpadami

**90511000-2** - Usługi wywozu odpadów

**90512000-9** - Usługi transportu odpadów

**90513100-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

**90533000-2** - Usługi gospodarki odpadami

## **I. Informacje ogólne:**

1. Część I zamówienia dotyczy świadczenia usługi pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż”**.
2. W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, a także odpady komunalne dostarczone przez mieszkańców do PSZOK w miejscu wyznaczonym przez gminę i punktów wyznaczonych w aptekach, gminie i szkołach**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021, poz. 888 z późn. zm.), zapisami „Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2019-2023 z uwzględnieniem lat 2026-2031”, przyjętego w dniu 28.09.2021 r. uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:
  - a) uchwałą Nr XIX/120/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dn. 23.10.2020 r. poz. 5652 ze zm.);
  - b) uchwałą Nr XIX/119/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 26.10.2020 r., poz. 5671 ze zm.);
  - c) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Powierzchnia gminy: 81,56 km<sup>2</sup>.
4. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, według stanu na dzień **18.10.2021 r.: 4423 osób**.
5. **Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, według stanu na dzień 18.10.2021 r.: 3706 osób**.
6. **Liczba gospodarstw domowych, według stanu na dzień 18.10.2021 r.: 1125 szt., w tym:**
  - a) **gospodarstwa do 2 osób – 455 szt.**
  - b) **gospodarstwa od 3 do 5 osób – 523 szt.**
  - c) **gospodarstwa od 6 do 9 osób – 139 szt.**
  - d) **gospodarstwa powyżej 9 osób – 8 szt.**
7. Wykaz zawierający ilość osób zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Paradyż oraz ilość gospodarstw domowych znajdujących się w tych miejscowościach – łącznie oraz w rozbiciu na przedziały i sposób segregacji odpadów komunalnych w poszczególnym przedziale (według stanu na dzień **18.10.2021 r.**), stanowi załącznik Nr 10 do SWZ.
8. Wykaz nieruchomości zamieszkałych w Gminie Paradyż o utrudnionym dojeździe (według stanu na dzień **18.10.2021 r.**), stanowi załącznik Nr 11 do SWZ.
9. Wykazy, o których mowa w pkt 7 i 8, **załączone są pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia**.
10. Szczegółowy wykaz wszystkich zamieszkałych nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Paradyż, zawierający adresy nieruchomości, ilości gospodarstw domowych, ilości osób mieszkających w poszczególnych gospodarstwach domowych oraz sposób gromadzenia odpadów, **stanowiąc będzie załącznik do umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego**.
11. Wykaz, o którym mowa w pkt 10, **zawierać będzie** następujące dane:
  - a) adres – miejscowość i numer nieruchomości;
  - b) ilość gospodarstw domowych znajdujących się w danej nieruchomości;
  - c) ilość osób mieszkających w danym gospodarstwie domowym;
  - d) sposób gromadzenia odpadów w danym gospodarstwie domowym (selektywny/nieselektywny);

12. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazami, o których mowa w pkt 7, 8 i 10, mogą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji zamówienia jest niezmienna, chyba, że liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, określona w pkt 5, ulegnie zmianie co najmniej o 5 %.
13. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, w terminie 7 dni od daty przekazania mu informacji o zmianie liczby osób zamieszkałych na terenie danej nieruchomości, zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników / worków na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników / worków, stosownie do wprowadzonych zmian.
14. Łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie realizacji Części I zamówienia: ok. 687,865 Mg. Ww. ilość obliczona została na podstawie ilości odpadów odebranych w Gminie Paradyż w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r. (Szczegółowy wykaz odpadów komunalnych odebranych w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w podziale na poszczególne rodzaje odpadów, stanowi załącznik Nr 12 do SWZ.)
15. Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części I zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odpadów przekazanych przez mieszkańców Gminy Paradyż.
16. W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:
  - 1) z zamieszkałych posesji:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
    - b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
      - szkło,
      - papier i tekturę,
      - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
      - bioodpady.
  - 2) z (PSZOK) – odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:
    - a) papier i tektura
    - b) tworzywa sztuczne
    - c) metale
    - d) szkło
    - e) odpady niebezpieczne
    - f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
    - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
    - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
    - i) zużyte baterie i akumulatory;
    - j) zużyte opony
    - k) przeterminowane leki
    - l) chemikalia
    - m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
    - n) opakowania wielomateriałowe
    - o) bioodpady
    - p) tekstylia i odzież.
  - 3) przeterminowane leki – wykaz punktów:
    - a) Paradyż, ul. Polna 1 – przy punkcie aptecznym,

- b) Wójcin 90 – przy punkcie aptecznym,
  - c) Paradyż, ul. Konecka 1 – przy Aptece Lawendowej.
- 4) **zużyte baterie i akumulatory z następujących punktów:**
- a) Szkoła Podstawowa im OP AK „BŁYSK” w Paradyżu, ul. Przedborska 29,
  - b) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie, Wójcin A 16,
  - c) Szkoła Podstawowa w Sokołowie, Grzymałów 38,
  - d) Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4.
15. **Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.**
16. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i akumulatory i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

## **II. Zasady funkcjonowania PSZOK:**

1. **Wykonawca będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**
2. **Miejsce funkcjonowania PSZOK-u zostanie wskazane przez Zamawiającego.**
3. **Odbiór odpadów z PSZOK-u odbywać się będzie w dzień uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia.**
4. Z PSZOK-u odbierane będą odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, o których mowa w § 2 ppkt 7 – zgodnie z załącznikiem do uchwały Rady Gminy Paradyż Nr XIX/120/2020 z dnia 30 września 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż i na podstawie działu III § 13 pkt 1 ppkt 6 załącznika do uchwały Rady Gminy Paradyż Nr XIX/119/2020 z dnia 30 września 2020 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”.
5. **Limity dotyczące odbioru odpadów w PSZOK, wynikające z uchwały Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż, tj.:**
  - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości 0,2 Mg na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych;
  - b) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – w ilości do 0,3 Mg na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych;
  - c) pozostałe rodzaje odpadów – bez ograniczeń ilościowych.

## **III. Wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do **zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.** Wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego realizowany będzie:
  - a) **raz w okresie wrzesień/październik 2022 r.**
2. Wywóz i odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1, musi zostać przeprowadzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

3. Zbiórka odpadów powinna być każdorazowo poprzedzona akcją informacyjną na temat terminów i zasad przeprowadzenia zbiórki.
4. **Szczegółowe terminy i zasady zbiórki muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem akcji informacyjnej przez Wykonawcę.**
5. Zbiórka polega na :
  - a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą w miejscu, do którego zapewniony będzie swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz,
  - b) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
  - c) posprzątaniu miejsc, z których odbierane będą wystawione odpady.
6. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

#### **IV. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:**

1. Na czas realizacji Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych:
  - a) **pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
    - szkło,
    - papier i tektura;
  - b) **worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
    - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
    - bioodpady,a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
2. **Wymagania dotyczące worków na odpady:**
  - a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
  - b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
  - c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
  - d) nieprzezroczyste,
  - e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom **bezpłatnie** na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną mieszkańcom **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, na cały okres realizacji zamówienia.**
5. Worki na odpady dostarczane będą mieszkańcom **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:
  - a) **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów;**
  - b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów.**

6. Ilości i objętości pojemników oraz worków dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej – w przedziałach:
- gospodarstwa domowe do 2 osób;
  - gospodarstwa domowe od 3 do 5 osób;
  - gospodarstwa domowe od 6 do 9 osób;
  - gospodarstwa domowe powyżej 9 osób.
7. Ilość pojemników i worków, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do poszczególnych nieruchomości przedstawia się następująco:

Liczba osób zamieszkujących gospodarstwo domowe	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne			Pojemniki lub worki na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny			
	Pojemniki 0,12 m <sup>3</sup> (małe)	lub	Pojemniki 0,24 m <sup>3</sup> (duże)	Szkło	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Biodopady
				Pojemniki 0,12 m <sup>3</sup>	Pojemniki 0,12 m <sup>3</sup>	Worki 0,12 m <sup>3</sup>	Worki 0,12 m <sup>3</sup>
	Pojemniki przekazane zostaną <b>na cały okres</b> realizacji zamówienia.			Pojemniki przekazane zostaną <b>na cały okres</b> realizacji zamówienia.		Worki przekazywane będą <b>sukcesywnie</b> w trakcie realizacji zamówienia. <b>Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.</b>	
Do 2 osób	1 mały		-----	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
Od 3 do 5 osób	2 małe	lub	1 duży	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
Od 6 do 9 osób	3 małe	lub	1 duży i 1 mały albo inny pojemnik o pojemności nieprzekraczającej 0,36 m <sup>3</sup>	Po 2 pojemniki lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
Powyżej 9 osób	3 małe oraz dodatkowo 1 mały na każde kolejne 2 osoby lub 1 duży na każde kolejne 4 osoby	lub	1 duży i 1 mały oraz dodatkowo 1 mały na każde kolejne 2 osoby lub 1 duży na każde kolejne 4 osoby albo inny pojemnik o pojemności nieprzekraczającej wielokrotności m <sup>3</sup> przypadających na ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość	Po 2 pojemniki lub worki na odpowiednią frakcję odpadów oraz dodatkowo po 1 worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów na każde kolejne 4 osoby			

8. **Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części I zamówienia**, według danych na dzień 18.10.2021 r.:

Liczba osób zamieszkujących gospodarstwo domowe	Sposób zbierania odpadów	Ilość gospodarstw	Szacunkowa liczba POJEMNIKÓW – zmieszane odpady komunalne	Szacunkowa liczba pojemników lub worków – segregowane odpady komunalne			
				Szkło	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Biodopady
				POJEMNIKI	POJEMNIKI	WORKI	WORKI
				Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.			

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.19.2021**

Do 2 osób	Selektywnie	<b>455</b>	455 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	455 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	455 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	455 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	101 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>
Od 3 do 5 osób	Selektywnie	<b>523</b>	1046 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup> lub 523 szt. o poj. 0,24 m <sup>3</sup>	523 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	523 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	523 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	76 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>
Od 6 do 9 osób	Selektywnie	<b>139</b>	417 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup> lub 139 szt. o poj. 0,24 m <sup>3</sup> i 139 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	278 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	278 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	278 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	11 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>
Powyżej 9 osób	Selektywnie	<b>8</b>	32 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup> lub 8 szt. o poj. 0,24 m <sup>3</sup> i 16 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	16 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	16 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	16 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>	1 szt. o poj. 0,12 m <sup>3</sup>
<b>RAZEM:</b>		<b>1125</b>	<b>1950 szt. o poj. 0,12 m<sup>3</sup> lub 670 szt. o poj. 0,24 m<sup>3</sup> i 610 szt. o poj. 0,12 m<sup>3</sup></b>	<b>1272 szt. o poj. 0,12 m<sup>3</sup></b>	<b>1272 szt. o poj. 0,12 m<sup>3</sup></b>	<b>1272 szt. o poj. 0,12 m<sup>3</sup> x 6 odbiorów = 7632 szt. o poj. 0,12 m<sup>3</sup></b>	<b>189 szt. o poj. 0,12 m<sup>3</sup> x 12 odbiorów = 2268 szt. o poj. 0,12 m<sup>3</sup></b>

9. W budynkach mieszkalnych wielorodzinnych ilości pojemników należy obliczyć według zasad wskazanych w pkt 7.
10. Ilość worków na bioodpady została oszacowana na podstawie liczby nieruchomości nieposiadających kompostownika. Pozostali mieszkańcy mają zadeklarowane posiadanie kompostowników i kompostowania w nich bioodpadów stanowiących odpady komunalne.
11. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych**, tj.:
  - 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym**;
  - 2) odpady komunalne, które są segregowane:
    - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”**;
    - b) papier i tektura – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”**;
    - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**;
    - d) bioodpady – **worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”**.
12. **W przypadku większych potrzeb mieszkańców Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 11.**
13. Mieszkańcy będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 12, **u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok. nr 3)**, gdzie worki będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.
14. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.

**V. Częstotliwość oraz zasady odbioru odpadów od mieszkańców:**

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych od mieszkańców Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w terminie do 10 każdego miesiąca**, z zastrzeżeniem pkt 3. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów, dotyczącym danego roku.

2. Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w styczniu 2022 r., a ostatni odbiór w grudniu 2022 r.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w styczniu 2022 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, tj.:
  - a) odpady komunalne zmieszane – **raz w miesiącu (12 razy** w ciągu realizacji zamówienia),
  - b) szkło i papier ~~tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe~~ – **raz na trzy miesiące (4 razy** w ciągu realizacji zamówienia).
  - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **raz na dwa miesiące (6 razy** w ciągu realizacji umowy);
  - d) bioodpady (**12 razy** w ciągu realizacji zamówienia) - **raz w miesiącu**
5. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych **w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy**:
  - a) **harmonogram wywozu odpadów** – z podziałem na poszczególne miejscowości;
  - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
7. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
8. Harmonogram i zasady, o których mowa w pkt 6, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed dostarczeniem do mieszkańców.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

#### **VI. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną.**

#### **VII. Wymagana dokumentacja:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:



- 1) Raportu na dzień 31.01.2022 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
  - 2) Miesięcznych informacji o ilości i rodzajach odebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u (za miesiąc, w których usługa była wykonana) z podaniem:
    - rodzaju procesu zagospodarowania, wskazaniu instalacji w której zostały zagospodarowane odpady, informacji o ilości papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu, informacji o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz informacji o pozostałościach z sortowania odpadów przekazanych do składowania,
    - masy odpadów zmagazynowanych w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania.
  - 3) Sporządzania sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.J. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) i przekazywanie ich za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami „BDO”.
2. Jako załączniki do faktur kwartalnych Wykonawca załączy:
- a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem procesu zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - b) zatwierdzone Karty Przekazania Odpadów Komunalnych wydrukowane z bazy „BDO” potwierdzające transport odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż do uprawnionej instalacji.
  - c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
  - d) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

### **VIII. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno–prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. **Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:**
  - **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,**
  - **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

### **IX. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.
5. **Posiadanie bazy magazynowo-transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
6. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu**, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
7. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
  - a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
  - b) Okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

#### **X. Informacje dodatkowe**

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;
  - wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.

- Pozostałe uregulowania, dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę, zostały uregulowane w § 13 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
  3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SWZ.
  5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

#### **XI. Obowiązujące przepisy prawa:**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 t. j.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 t. j.),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624 t. j. z późn.zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 819),
- 10) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10),
- 11) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530),
- 12) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 poz. 906),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- 14) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

*Sporządziły:  
Ilona Kazuła  
Renata Podgańska*