

UMOWA o dzieło Nr (projekt)

zawarta w dniu 2024 r. w Paradyżu pomiędzy:

GMINĄ PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Wojciecha Rudalskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Ciach

a:

.....z siedzibą:
NIP, wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numeremzwaną/nym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje/ją:

..... -

Wykonawca wybrany został w wyniku zapytania ofertowego – znak sprawy: ZP.271.ZOF1.2024.

§ 1

Przedmiot umowy (dzieła)

1. Przedmiotem umowy (dzieła) jest opracowanie adaptacji projektu budowlanego świetlic wiejskich w trzech miejscowościach: Dorobna Wola, Irenów i Solec, w ramach zadania pn. „**Budowa świetlic wiejskich w miejscowościach: Dorobna Wola, Irenów i Solec**”.
2. Zakres umowy (dzieła) został opisany w opisie zadania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Opracowane dokumenty muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

- 1) Dokonanie szczegółowej, dokładnej, starannej wizji lokalnej i uwzględnienie dokonanych spostrzeżeń podczas opracowywania dokumentacji.
- 2) Uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji.
- 3) Konsultowanie z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji.
- 4) Uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego.)
- 5) Wykonanie prac projektowych zgodnie z zasadami Prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami branżowymi.
- 6) Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 7) Wprowadzenie, w trakcie realizacji zamówienia, zmian w dokumentacji, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie.
- 8) Zaopatrzenie dokumentacji projektowej w oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 9) Dostarczenie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji – po cztery egzemplarze oraz kopii dokumentacji na nośniku pamięci USB w wersji elektronicznej. *(Poza ww. egzemplarzami Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację do wszelkich instytucji, w których konieczne będzie uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń.)*
- 10) Dostarczenie Zamawiającemu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót (po cztery egzemplarze), a także kopii specyfikacji technicznych i przedmiarów robót na nośniku pamięci USB.
- 11) W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 12) Nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysów przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych. Nieodpłatna aktualizacja kosztorysów obejmować będzie jedynie zmiany poziomu cen bez konieczności zmiany przedmiarów robót. Zamawiający przewiduje 1 tego rodzaju aktualizację.
- 13) Udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 14) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 15) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - a) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) uzupełniania / modyfikacji dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
- 16) W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej po protokolarnym odbiorze dokumentacji – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego, z wnioskiem o zmianę dokumentacji, i pozostawanie w dyspozycji odpowiednich instytucji do czasu uzyskania zgody na zmianę. Zmiany w dokumentacji wprowadzone zostaną po zawarciu pisemnego porozumienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, dotyczącego zakresu zmian oraz wysokości wynagrodzenia.
- 17) W przypadku, gdy w okresie gwarancji (m.in. w toku wykonawstwa robót budowlanych) zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać przedmiot umowy **w terminie do 31.03.2024 r.**
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 umowy, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w zakresie i terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, odstąpić od umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie w kwocie zł netto** (słownie:) + podatek VAT w kwocie zł (słownie:);

wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, w rozbiciu na następujące lokalizacje:

- a) Świetlica w Dorobnej Woli **wynagrodzenie w kwocie zł netto** (słownie:) + podatek VAT w kwocie zł (słownie:); **wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:),**
- b) Świetlica w Irenowie **wynagrodzenie w kwocie zł netto** (słownie:) + podatek VAT w kwocie zł (słownie:); **wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:),**
- c) Świetlica w Solcu **wynagrodzenie w kwocie zł netto** (słownie:) + podatek VAT w kwocie zł (słownie:); **wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:),**

W przypadku osoby fizycznej wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty/zaliczki na podatek, składki ZUS itp. również ponoszone przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym niepodlegającym zmianie z zastrzeżeniem § 8 ust 7.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności: wartość usługi, wymagane uzgodnienia, koszty wynagrodzenia, koszty opracowania dokumentów i materiałów, koszt dostarczenia dokumentacji projektowej do Zamawiającego, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze w tym podatki i wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem wykonania przedmiotu umowy.
4. Płatność za fakturę dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowania).
5. Fakturę należy wystawić na dane: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony/ą rachunek/fakturę VAT w terminie **30 dni** od dnia jego/jej doręczenia – przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku/fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy oraz oceną własną dokonaną w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną terenu.

§ 5

1. Wykonawca kieruje do realizacji przedmiotu umowy niżej wymienioną osobę:
 - a) Projektant – p., posiadający uprawnienia budowlane w specjalnościnr, tel.
 - b) Projektant – p., posiadający uprawnienia elektryczne w specjalnościnr, tel.
 - c) Projektant – p., posiadający uprawnienia sanitarne w specjalnościnr, tel.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 1, zostanie powierzone osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonywania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania potwierzonego zgłoszenia robót budowlanych.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę części prac Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania.
3. Zatrudnienie Podwykonawców dla wykonania części prac nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części prac.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy (dzieła) będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
3. **Do protokołu Wykonawca załączy wykaz opracowań stanowiących przedmiot umowy.**
4. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez strony umowy po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, oraz po przekazaniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego ostatecznych wersji dokumentów.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad opracowania w trakcie jego odbioru, ma prawo żądać ich bezpłatnego usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad opracowania, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może odstąpić od umowy, bez wyznaczonego terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad opracowania, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może obniżyć wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku, gdy wady opracowania nie dadzą się usunąć, lecz nie mają istotnego charakteru.
8. Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowania w sposób i w celu, dla którego zostało ono stworzone.
9. Opracowanie z istotnymi wadami nie zostanie odebrane.

§ 8

Prawa autorskie

1. W chwili przekazania Zamawiającemu dokumentów stanowiących przedmiot umowy (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego), będących jednocześnie utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, **Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do ww. dokumentów bez ograniczeń.**
2. Zamawiający ma prawo do dalszego wykorzystywania dokumentacji, w tym do odsprzedaży dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie nabytych praw majątkowych bez zgody Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację na okres od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia wygaśnięcia gwarancji, która zostanie udzielona przez Wykonawcę robót budowlanych.**
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzoną dokumentację, za jej jakość i kompletność. Odpowiedzialność Wykonawcy nie ogranicza się do wad fizycznych dokumentacji (w tym – niekompletności). Wykonawca odpowiada też za wady prawne, np. związane z naruszeniem praw autorskich innego projektanta.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.

5. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wykrycia wady.
6. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu może naliczyć karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 3 lub 4,
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć (za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji),
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy (dzieła), Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej, co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. **Wykonawca odpowiada za wady i usterek wykonanej według dokumentacji inwestycji, jeżeli powstaną one w wyniku wad i usterek znajdujących się w dokumentacji.**

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niepozostających po stronie Zamawiającego - w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych po odbiorze - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) za zwłokę w uzupełnieniu dokumentacji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niepozostających po stronie Wykonawcy - w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. d) umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12

Zmiana umowy

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - b) jeżeli została ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa;
 - c) jeżeli został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz Wierzycieli;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 14

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie rozszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały osobiście dostarczone lub przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia (np. fax, e-mail) pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4 , 26-333 Paradyż, fax: 44 75-84-024, e-mail: gmina@gminaparadyz.pl**
 - b) pisma do Wykonawcy:, fax:, e-mail:
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie adaptacji projektu budowlanego w ramach zadania pn.:
„Budowa świetlic wiejskich w miejscowościach: Dorobna Wola, Irenów i Solec”
– znak sprawy: ZP.271.ZOF1.2024**

są:

- a) ze strony Zamawiającego – p. –, tel.
 - b) ze strony Wykonawcy – p. –, tel.
8. Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1. *Oferta Wykonawcy*
- 2. *Opis zadania*

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....